

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės  
profesinio rengimo centro direktoriaus

2022 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V1-54

2022 M. VEIKLOS PLANAS

**Tikslas:** Rengti specialistus, gebančius prisitaikyti prie darbo rinkos pokyčių, nuolat tobulinančius savo kompetencijas, ugdyti jų kultūrą ir bendruosius gebėjimus, tenkinti visuomenės ir verslo poreikius.

	Uždaviniai	Priemonės	Rezultatai	Atsakingi asmenys	Atlikimo data (iki)	Lėšos ar finansavimo šaltinis
<b>1. PROFESINIS MOKYMAS IR BENDRASIS UGDYMAS</b>						
1.1. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas	1.1.1. įgyvendinti modulinį profesinį mokymą;	Licencija papildyta naujomis modulinėmis programomis, vnt.	2	Pavadootoja ugdymui	2022-12-30	VBL
		Parengta/ atnaujinta mokymosi medžiaga modulinėms programoms.	2	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-30	VBL
	1.1.2. įgyvendinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;	1.1.2.1. Įgyvendinamos formaliojo profesinio mokymo programos mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, IV kvalifikacijos lygiui įgyti.	15 mokinių	Pavadootoja ugdymui, gimnazijos, technologijų ir verslo skyriaus vedėjos	2022-09-01	VBL
		1.1.2.2. Diegiamos atnaujintos bendrosios programos.	Atnaujinami pagrindinio ugdymo ilgalaikiai planai	Gimnazijos skyriaus vedėja	2022-12-30	VBL
		1.1.2.3. Plečiamas spec. poreikių turinčių mokinių profesinis mokymas.	SUP mokiniams mokymas organizuojamas pagal 3 profesinio mokymo programas, mokosi 22 mokiniai	Pavadootoja ugdymui, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-09-01	VBL

		1.1.2.4. Spec. poreikių mokiniai dalyvauja mobilumo projektų profesinio mokymo veiklose.	Dalyvaus 6 mokiniai	Projektų vadovė, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-31	Programos „Erasmus+” projekto lėšos
		1.1.2.5. Organizuojamas gimnazijų mokinių mokymas Centre pagal atitinkamą profesinio mokymo modulį.	Įvairių gimnazijų mokiniai mokosi pagal 2 profesinio mokymo programų modulius. Sudarytos bendradarbiavimo /jungtinės veiklos sutartys su 4 gimnazijomis	Pavadootoja ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėja, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-09-01	VBL
		1.1.2.6. Plečiamas mokymas pameistrystės forma.	7 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-31	VBDL
		1.1.2.7. Mokiniai dalyvauja mobilumo projektų profesinio mokymo veiklose.	Dalyvaus 8 proc. mokinių	Projektų vadovė, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-31	Programos „Erasmus+” projekto lėšos
		1.1.2.8. Tarptautiniuose projektuose įgyta patirtis perkeliama į profesinio mokymo programas.	Įgyta patirtis perkeliama į 4 profesinio mokymo programas	Projektų vadovė, technologijų ir verslo skyriaus vedėja, profesijos mokytojai	2022-12-31	Programos „Erasmus+” projekto lėšos
		1.1.2.9. Organizuojamas atvykstantis užsienio dėstytojų mobilumas.	Atvyks 4 užsienio dėstytojai	Projektų vadovė, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-31	Programos „Erasmus+” projekto lėšos

		1.1.2.10. Vyksta bedarbių profesinis mokymas.	10-12 mokinių (pagal poreikį)	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-31	Kitos lėšos
1.1.3. integruoti į ugdymo procesą mokinių vertybinių nuostatų, bendrųjų gebėjimų ugdymą, skatinti socialinę įtrauktį bei puoselėti centro tradicijas ir išskirtinumą;	1.1.3.1. Vykdomas bendrųjų kompetencijų, vertybinių nuostatų ugdymas vykdant modulines profesinio mokymo, neformalaus profesinio mokymo, atnaujintas bendrojo ugdymo programas.	Visose vykdomose programose	Pavadootoja ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėja, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-30	VBL	
	1.1.3.2. Įgyvendinamos neformaliojo švietimo būrelių programos vnt.	Įgyvendinama 11 programų	Pavadootoja ugdymui, neformalųjų švietimą kuruojanti mokytoja	2022-12-30 2022-06-30	5 programos NVŠ lėšos 6 programos VBL	
	1.1.3.3. Vykdoma kasmetinė katalikiškosios mokyklos identiteto stiprinimo programa: „Darbais garsinsime sesės Margaritos mokyklą“.	Programos įgyvendinime dalyvauja visa centro bendruomenė. Stiprinamas bendruomeniškumas.	Neformalųjų švietimą kuruojanti mokytoja	2022-06-30	Lietuvių katalikų Religinės Šalpos (JAV) lėšos.	
	1.1.3.4. Organizuojami tradiciniai renginiai, socialinės ir pilietinės akcijos, vnt.	Organizuota 20 renginių. Ugdomos pažinimo, kūrybiškumo, pilietiškumo, komunikavimo,	Neformalųjų švietimą kuruojanti mokytoja	2022-06-30	VBL	

			socialinės kompetencijos.			
1.1.4.plėtoti pagalbos mokiniui priemonės;	1.1.4.1. Organizuojami mokymai mokytojams SUP mokinių ugdymo klausimais.	10 proc. mokytojų dalyvavo seminaruose (individualiai) apie SUP mokinių ugdymą	Pavadootoja ugdymui, spec.pedagogė	2022-12-30	VBL	
	1.1.4.2. Kaupiamas diferencijuotų ir individualizuotų užduočių bankas SUP mokiniams.	80 proc. SUP mokinių yra pažangūs. 50 proc. SUP mokinių padarė per mokslo metus pažangą	Spec. pedagogė, gimnazijos skyriaus vedėja	2022-06-30	VBL	
	1.1.4.3. Plėtojama švietimo pagalbos specialistų veikla.	Visi mokiniai gauna reikiamą pagalbą	Spec. pedagogė, Soc.pedagogė	2022-12-31	VBL	
	1.1.4.4. Stiprinamas įtraukusis ugdymas siekiant mažinti mokinių, pasiekusių bent vieno pagrindinio dalyko patenkinamą lygį.	Mokinių, pasiekusių pagrindinį lygį yra ne mažiau, kaip 60 proc.	Gimnazijos skyriaus vedėja	2022-06-30	VBL	
	1.1.4.5. Inicijuojamas gabių mokinių dalyvavimas miesto bendrojo ugdymo įstaigų dalykinėse olimpiadose.	2 mokiniai	Gimnazijos skyriaus vedėja	2022-06-30	VBL	
	1.1.4.6. Konsultuojami bendrojo ugdymo mokytojai dėl	100 proc. mokytojų	Spec. pedagogė	2022-12-31	VBL	

		individualių ugdymo ir pagalbos planų SUP mokiniams ruošimo, darbo su SUP mokiniais.				
1.1.5. tobulinti mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos, profesinių kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimą;	1.1.5.1. Įgyvendinamas mokinių mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos kompensavimo priemonių planas.	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai bei mokytojo padėjėjai teikia individualią pagalbą mokiniams	Gimnazijos skyriaus vedėja	2022-12-30	VBL	
	1.1.5.2. Mažinamas mokymąsi nutraukusių mokinių skaičius.	Mokinių, nutraukusių mokymąsi sumažėja 2%	Pavadootoja ugdymui, gimnazijos, technologijų ir verslo skyriaus vedėjos	2022-12-30	VBL	
	1.1.5.3. Tobulinamas mokinių pažangos stebėjimas ir vertinimas. Mokinių pažangumas pagerėja 1%.	Vykdoma mokinių pažangos analizė ir aptarimas metodinėse grupėse 2 kartus per metus. Mokinių, padariusių pažangą per mokslo metus yra 75 proc.	Pavadootoja ugdymui, skyrių vedėjos	2022-08-31	VBL	

			Analizuojami asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai 1 kartą per metus.	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-08-30	VBL
1.1.6. užtikrinti efektyvią praktinio mokymo centrų (prekybos, siuvimo, IT) veiklą;	1.1.6.1. Prekybos sektoriniame praktinio mokymo centre mokosi kitų profesinio mokymo centrų mokiniai.	15 mokinių		Praktinio mokymo vadovas	2022-12-31	VBL, ES fondų lėšos
	1.1.6.2. Siuvimo praktinio mokymo centre mokosi kitų profesinio mokymo centrų mokiniai.	10 mokinių		Praktinio mokymo vadovas	2022-12-31	VBL
	1.1.6.3. IT praktinio mokymo centre mokosi kitų profesinio mokymo centrų mokiniai.	10 mokinių		Praktinio mokymo vadovas	2022-12-31	VBL
1.1.7. organizuoti užsiėmimus bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams;	1.1.7.1. Organizuojamos technologijų pamokos Panevėžio miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams Centro praktinio mokymo bazėje.	Technologijų pamokose dalyvaus 70 bendrojo ugdymo mokyklų mokinių.		Pavadootoja ugdymui, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-31	NL
	1.1.7.2. Organizuojamos parodomosios pamokos, pamokos - ekskursijos Panevėžio miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Dalyvaus 60 bendrojo ugdymo mokyklų mokinių.		Pavadootoja ugdymui, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-31	VBL

		pristatant Centro galimybes mokytis profesijos.				
	1.1.8. gerinti ugdymo organizavimą ir aprūpinimą;	1.1.8.1. Organizuojami mokymai mokytojams apie IT taikymo galimybes nuotoliniame ugdyme.	2 mokymai	Gimnazijos skyriaus vedėja	2022-11-30	VBL, ES lėšos
		1.1.8.2. Modernizuojamas ugdymas naudojant virtualias mokymosi aplinkas.	Naudojama viena virtuali mokymosi aplinka	Gimnazijos skyriaus vedėja, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-31	VBL
		1.1.8.3. Įsisavinamos lėšos skaitmeninio turinio plėtrai, eur.	Gavus papildomų lėšų	Gimnazijos skyriaus vedėja, vyr. finansininkė	2022-12-31	VBL
		1.1.8.4. Planingai įsigyjamos priemonės praktiniams mokymams atsižvelgiant į profesijos mokytojų nurodytą poreikį.	Aprūpinama priemonėmis atsižvelgiant į poreikį ir turimas lėšas	Vyr. finansininkė, Praktinio mokymo vadovas.	2022-12-31	VBL
1.2. Didinti mokymosi prieinamumą	1.2.1. sudaryti mokiniams lanksčias mokymosi galimybes;	1.2.1.1. Vykdomas ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymas pagal „Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašą“.	Pagal poreikį	Pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	2022-12-31	VBL, NL
		1.2.1.2. Sudaromos sąlygos mokytis dirbantiems mokiniams.	Sudaromos lanksčios sąlygos dirbantiems	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-31	VBL



			mokiniam atsiskaityti.			
			Sudaromos sąlygos mokiniam mokytis pameistrystės forma.	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-31	VBL
			Sudaromos galimybės teorinės modulių dalies mokytis nuotoliniu būdu.	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-31	VBL
		1.2.1.3. Vykdomas mobilumo projektų mokymo rezultatų įskaitymas pagal ECVET vertinimo sistemą	100 proc.	Projektų vadovė, pavaduotoja ugdymui	2022-12-31	Programos „Erasmus+“ projekto lėšos
	1.2.2. plėtoti neformaliojo švietimo galimybes;	1.2.2.1. Centre vykdomos neformalaus profesinio mokymo programos.	Esant poreikiui	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-12-31	VBL
		1.2.2.2. Teikiamos mokinių neformaliojo švietimo paslaugos, vnt.	Vykdomos 6 mokinių neformaliojo švietimo (NVŠ) programos.	Pavaduotoja ugdymui	2022-12-31	
		1.2.2.3. Mokiniai dalyvauja centro būrelių veikloje.	35 proc. mokinių	Neformalųjį švietimą kuruojanti mokytoja	2022-06-30	VBL
1.3. Užtikrinti veiklos kokybę	1.3.1. įsivertinti ir palaikyti vidinę	1.3.1.1. Nuolat atnaujinami centro	Centro veiklą reglamentuojantys	Pavaduotoja ugdymui	2022-12-31	

	kokybės valdymo sistema;	veiklą reglamentuojantys dokumentai, vnt.	dokumentai atnaujinami pagal poreikį.			
		1.3.1.2. Vykdoma pamokų stebėseną.	Pagal pedagoginės priežiūros planą.	Gimnazijos ir technologijų ir verslo skyriaus vedėjos	2022-12-30	VBL, ES lėšos
		1.3.1.3. Vykdomos apklausos ugdomosios veiklos ir rezultatų klausimais, vnt.	Vykdomos 4 apklausos. Atliktas pilnas bendrojo ugdymo kokybės įsivertinimas	Gimnazijos ir technologijų ir verslo skyriaus vedėjos	2022-12-30	VBL
	1.3.2. tobulinti darbuotojų kvalifikaciją;	1.3.2.1. Dalyvaujama mobilumo projektų darbuotojų mokymuose ES šalyse.	Dalyvaus 22 proc. profesijos mokytojų ir darbuotojų	Projektų vadovė, technologijų ir verslo skyriaus vedėja, pavaduotoja ugdymui	2022-12-31	Programos „Erasmus+“ projekto lėšos
<b>2. PERSONALO VALDYMAS.</b>						
2.1. Tobulinti personalo darbo santykių administravimą	2.1.1. analizuoti veiklos rezultatus, darbo rinkos poreikius;	2.1.1.1. Parengti metinę veiklos ataskaitą ir ją aptarti mokytojų taryboje. Metų veiklos rezultatus aptarti mokyklos taryboje.	Parengtos ugdymo, projektinės veiklos, finansų ir ūkinės veiklos ataskaitos. Ataskaitos pristatytos Mokytojų tarybos posėdžio, centro tarybos posėdžio metu.	Pavaduotoja ugdymui, projektų vadovė, vyr. finansininkė, pavaduotojas infrastruktūrai.	2022-02-28	VBL
		2.1.1.2. Parengti mokinių pusmečio ir metų pažangumo ir	Rezultatų kaita aptarta 2 mokytojų tarybos posėdžiuose	Pavaduotoja ugdymui, gimnazijos ir	2022-02-28;	VBL

		lankomumo ataskaitas, analizuoti rezultatus, jų kaitos tendencijas.		technologijų ir verslo skyriaus vedėjos	2022-08-30	
		2.1.1.3.Koreguoti mokytojų veiklų bendruomenei sąrašą.	Įsakymu patvirtintas mokytojų veiklų bendruomenei sąrašas.	Pavadootoja ugdymui	2022-09-01	VBL
		2.1.1.4.Atlikti absolventų įsidarbinimo rezultatų analizę.	Užimtojo statusą turinčių absolventų padidėjo 5 proc.	Pavadootoja ugdymui	2022-12-30	VBL
	2.1.2. tobulinti vidinį komunikavimą.	2.1.2.1.Naudoti profesinės mokyklos informacinės sistemos įrankį (PMIS).	Informacinės sistemos įrankis veikia sklandžiai.	Praktinio mokymo vadovas	2022-01-01	VBL
		2.1.2.2.Atlikti darbuotojų, naudojančių PMIS įrankį apklausą.	Apklausta 100 proc. darbuotojų.	Praktinio mokymo vadovas	2022-12-31	VBL
		2.1.2.3.Parengti vidinio komunikavimo tvarkos aprašą.	Parengtas aprašas patvirtintas įsakymu.	Praktinio mokymo vadovas	2022-06-30	VBL
		2.1.2.4.Socialiniai partneriai, mokinių tėvai aktyviau dalyvauja centro renginiuose.	Surengti 2 renginiai mokinių tėvams, soc. partneriams.	Direktorius, pavadootoja ugdymui, skyrių vedėjos	2022-12-30	VBL
2.2. Užtikrinti vidaus kontrolę	2.2.1. mažinti veiklos rizikų tikimybę;	2.2.1.1.Parengti rizikų valdymo veiklos planą.	Parengtas planas patvirtintas įsakymu.	Personalo specialistė	2022-12-30	VBL
		2.2.1.2.Įgyvendinama korupcijos prevencijos programa.	Vykdomos centro ilgalaikio korupcijos prevencijos priemonių plano priemonės.	Personalo specialistė	2022-12-30	VBL

		2.2.1.3. Organizuojami seminarai (mokymai) Centro darbuotojams korupcijos prevencijos temomis.	Organizuotas 1 seminaras	Direktorius	2022-12-30	VBL
	2.2.2. įgyvendinti vidaus kontrolės priemonės.	2.2.2.1. Atnaujinti vidaus kontrolės procedūrų tvarkos aprašą.	Aprašas koreguotas, pakeitimai patvirtinti direktoriaus įsakymu.	Personalo specialistė	2022-18-30	VBL
<b>3. RINKODARA</b>						
3.1. Vykdyti rinkodaros priemonės	3.1.1. viešinti informaciją apie Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro veiklą;	3.1.1.1. Vidaus ir išorės sklaidos priemonėse viešinti informaciją apie Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro veiklą, galimybes mokytis ir įgyti profesiją Centre.	Nuolat vykdoma sklaida apie centro veiklą.	Praktinio mokymo vadovas, pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	Nuolat	VBL, NL
		3.1.1.2. Skleisti mobilumo vizitų bei kitų tarptautinių renginių metu įgytą patirtį straipsniuose, pranešimuose internetinėje erdvėje bei žiniasklaidoje.	Po kiekvienos tarptautinės stažuotės, konkurso ar kito renginio metu. Pateikiama informacija visuomenei.	Projektų vadovė	2022-12-31	Programos „Erasmus+“ projekto lėšos
		3.1.1.3. Pristatyti Centrà tarptautinių projektų, konkursų, konferencijų metu.	Vykdoma sklaida	Projektų vadovė, mokytojai	2022-12-31	Programos „Erasmus+“ projekto lėšos

		3.1.1.4. Organizuoti tarpkultūrinius renginius	Organizuoti renginiai	2	Projektų vadovė, mokytojai	2022-12-31	Programos „Erasmus+” projekto lėšos
		3.1.1.5. Dalyvauti tarptautinėse mugėse, parodose, konkursuose	Dalyvavo 20 dalyvių		Praktinio mokymo vadovas, projektų vadovė	2022-12-31	Programos „Erasmus+” projekto lėšos
	3.1.2. organizuoti edukacinius-kultūrinius renginius profesinio mokymo įvaizdžiui gerinti.	3.1.2.1. Organizuoti edukacinius-kultūrinius renginius profesinio mokymo įvaizdžiui gerinti.	Organizuotas renginys.	1	Direktorius	2022-11-30	VBL
3.2. Vykdyti Panevėžio regiono darbo rinkos kaitos stebėseną:	3.2.1. analizuoti regiono darbo rinkos pokyčius, poreikius;	3.2.1.1. Išanalizuoti Užimtumo tarnybos, savivaldybių, verslo asocijuotų struktūrų teikiamus duomenis apie darbo rinkos pokyčius ir poreikius.	Atsižvelgiant į duomenų analizę suplanuotas priėmimas į profesinio mokymo programas.		Direktorius, pavaduotoja ugdymui	2022-10-30	VBL
	3.2.2. stebėti ir vertinti rengiamų specialistų įsidarbinimo galimybes regione.	3.2.2.1 Išanalizuoti Užimtumo tarnybos teikiamus įsidarbinimo galimybių barometro duomenis.	Aptarti rengiamų specialybių mokinių įsidarbinimo Panevėžio regione galimybių barometras, profesijų žemėlapis.		Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2022-10-01	VBL
		3.2.2.2. Atlikti einamųjų metų laidos Centro absolventų veiklos analizę.	Atlikta 2021 m. laidos absolventų užimtumo, veiklos analizė.		Pavaduotoja ugdymui	2022-11-30	VBL

3.3. Plėtoti socialinę partnerystę:	3.3.1. aktyviai dalyvauti verslo asocijuotų struktūrų veiklose, bendradarbiauti su darbdaviais;	3.1.1.1. Dalyvauti asocijuotų verslo struktūrų veiklose, asociacijose.	Dalyvauta 2 asociacijų veiklose.	Direktorius	2022-12-31	VBL, NL
		3.1.1.2. Dalyvauti bendruose renginiuose su darbdaviais.	Dalyvauta 2 renginiuose.	Direktorius	2022-12-31	VBL
		3.1.1.3. Sudaryti (atnaujinti) bendradarbiavimo sutartis su darbdaviais.	Sudarytos (atnaujintos) 3 sutartys.	Direktorius	2022-12-31	VBL
		3.1.1.4. Atlikti darbdavių apklausą dėl absolventų parengimo kokybės, jų įgytų kompetencijų.	Atliktos apklausos rezultatai panaudojami ugdymo kokybei gerinti.	Pavadootoja ugdymui, praktinio mokymo vadovas	2022-12-31	VBL
	3.3.2. bendradarbiauti su Panevėžio regiono savivaldybėmis, seniūnijomis, bendrojo ugdymo mokyklomis.	3.3.2.1. Organizuoti bendras priemones, akcijas su Panevėžio miesto ir rajono seniūnijomis.	Organizuotos 3 bendros priemonės.	Direktorius, neformalųjį švietimą kuruojanti mokytoja	2022-12-31	VBL
		3.3.2.2. Organizuoti renginius, kuriuose dalyvauja Panevėžio regiono mokyklų mokiniai.	Organizuoti 2 renginiai.	Neformalųjį švietimą kuruojanti mokytoja	2022-06-30	VBL
		3.3.2.3. Dalyvauti kolegijų ir universitetų renginiuose.	Dalyvauta 2 renginiuose.	Pavadootoja ugdymui	2022-12-31	VBL
<b>4. TURTO VALDYMAS.</b>						

4.1. Padidinti Įstaigos veiklos efektyvumą, sustiprinti ir modernizuoti materialinę bazę	4.1.1. įrengti siuvimo ir IT modernias praktinio mokymo bazines;	4.1.1.1.Sutvarkyti mokomąsias patalpas, skirtas informacijos ir ryšio technologijų bei gamybos ir perdirbimo švietimo sričių profesinio mokymo programų įgyvendinimui.	Turima įranga atnaujinama pagal poreikį.	Pavaduotojas infrastruktūrai	2022-12-31	ES lėšos
	4.1.2. užtikrinti mokomųjų pastatų ir patalpų atitikimą Lietuvos higienos normų reikalavimams.	4.1.2.1.Suremontuoti mokomąsias patalpas, įrengiant papildomus tualetus.	Suremontuota 20 proc. patalpų.	Pavaduotojas infrastruktūrai	2022-12-31	NL
		4.1.2.2.Sutvarkyti apšvietimą, atsižvelgiant į higienos reikalavimus.	Apšvietimas atitinka higienos reikalavimus.	Pavaduotojas infrastruktūrai	2022-12-31	NL
		4.1.2.3.Pritaikyti patalpas prekybos sektoriaus sektorinio centro įrangos perkėlimui iš Klaipėdos g. korpuso į Aldonos g. korpusą.	Atlikta 10 proc. paruošiamųjų darbų.	Pavaduotojas infrastruktūrai	2022-12-31	NL
4.2. Racionaliai naudoti materialųjį turtą:	4.2.1. įvertinti atskirų pastatų, patalpų naudojimą;	4.2.1.1.Parduoti reinvestuojant į kitas patalpas arba atiduoti turto bankui nereikalingus pastatus ar patalpas.	Sumažėja pastatų išlaikymo kaštai.	Pavaduotojas infrastruktūrai	2022-12-31	NL
		4.2.1.2. Atlikti sunaudotos energijos	Sumažėja energijos poreikiai, pagerintos	Pavaduotojas infrastruktūrai	2022-12-31	VBL

		sąnaudų, patalpų užimtumo analizę.	mokinių mokymosi sąlygos.			
	4.2.2. modernizuoti pastatus Aldonos g.4, padidinti jų energetinį efektyvumą ir pasiekti pastatų energinio naudingumo klasę C.	4.2.2.1. Teikti paraišką finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, pastatų atnaujinimui.	Sumažintas šilumos energijos vartojimas, šiluminį efektą sukeliančių dujų susidarymas ir išmetimas į atmosferą bei užtikrinta pastatų infrastruktūros atitiktis higienos normų reikalavimams.	Pavaduotojas infrastruktūrai	2022-12-31	NL

Pritarta Centro savivaldos taryboje

2022-03-09

Protokolas Nr. 1



