

PATVIRTINTA  
Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės  
profesinio rengimo centro taryboje

## PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2021–2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROJI DALIS

1927 metais mokyklą įkūrė Nekaltosios Mergelės Marijos seserų tarnaičių kongregacijos seserys, kurioms vadovavo Margarita Rimkevičaitė. Vienuolių bendruomenė buvo pasivadynusi Lietuvos mergaičių švietimo draugija. Spalio 3 d. Panevėžio Lietuvos švietimo draugijos dviemė mergaičių amatų mokykla pradėjo darbą. Daug kartų keistas mokyklos pavadinimas, programos, veiklos ir mokymo kryptys, tačiau, nežiūrint visų sunkumų, ji sugebėjo išlaikyti savo paskirtį - būti mokykla.

1991 metais, Lietuvai atkūrus nepriklausomybę, vienuolių ir dvasininkų pastangomis mokykla reorganizuota į Panevėžio katalikiškąją mergaičių žemės ūkio mokyklą.

Nuo 1995 m. mokykla tapo Lietuvos katalikiškųjų mokyklų asociacijos nare ir aktyviai dalyvauja jos veikloje.

2001 m. rugsėjo 1 d. mokykla pavadinta įkūrėjos Margaritos Rimkevičaitės vardu – Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės technologinė mokykla.

Nuo 2016 m. rugsėjo 1-os dienos, sujungus Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės technologinę ir Panevėžio prekybos ir paslaugų verslo mokyklą, buvo įkurta Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokykla.

Panevėžio prekybos ir paslaugų verslo mokykla įkurta 2000 metais, sujungus Panevėžio prekybos ir verslo mokyklą su Panevėžio lengvosios pramonės mokykla.

Nuo 2019 m. sausio 1 d. mokykla tapo Viešąja įstaiga – Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centru.

Centro 2021–2023 m. strateginis planas sudaromas remiantis demokratinio valdymo, bendruomenės asmeninės iniciatyvos ir atsakomybės principais, detaliai išanalizavus, kaip buvo įvykdytas 2018–2020 m. strateginis planas.

### II. VIDAUS APLINKA

**Valdymas.** Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro kolegialus valdymo organas – PMRPRC taryba ir vienasmenis valdymo organas – centro Direktorius.

**Teisinė bazė.** Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais.

**Savivalda.** PMRPRC veikia centro taryba, mokinių taryba, mokytojų taryba, darbo taryba, direkcinė taryba.

**Struktūra.** Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinį rengimą centrą sudaro administracija ir du ugdymą organizuojantys skyriai: gimnazijos skyrius bei technologijos ir verslo skyrius. Centre yra buhalterinės apskaitos skyrius, valgykla, dirba personalo specialistė, darbų ir civilinės saugos inžinierius.

**Planavimo sistema.** Planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas ir metinės veiklos programos, mėnesio planai. Kiekvieniems mokslo metams rengiamas vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas, metodinės tarybos ir metodinių grupių planai, vaiko gerovės komisijos veiklos planas.

**Darbuotojai.** Vidutinis darbuotojų skaičius 2021 m. sausio 1 d. - 99 asmenys. Centre dirba 44 mokytojai (10 iš jų moko ir bendrojo ugdymo ir profesijos dalykų). Pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas.

**Materialinė bazė.** Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinis rengimo centras išsidėstęs dviejuose mokomuosiuose korpusuose: Aldonos g. 4 (gimnazijos skyrius) ir Klaipėdos g. 146 (technologijų ir verslo skyrius). Taip pat turi mokomąjį sodą Molainių kaime, praktinio mokymo bazę Tilvyčio g. Įrengtas Prekybos sektorinis praktinio mokymo centras, kuriame darbinius įgūdžius įgyja ne tik Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro mokiniai, bet ir kitų profesinių mokyklų mokiniai. Esantis bendrabutis patenkina atvykusiųjų mokyti į Panevėžį poreikius.

**Kokybės užtikrinimas.** Centre nuo 2016 m. sukurta, įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema (KVS), atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) standarto reikalavimus. Sertifikavimo sritis – profesinis mokymas ir vidurinis ugdymas.

**Komunikacinė sistema.** Abiejuose centro korpusuose: Aldonos g. 4 ir Klaipėdos g. 146 veikia internetas, kompiuterizuotos mokytojų, administracijos darbo vietos. Bibliotekos skaitykloje įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos su interneto ryšiu, veikia bevielis internetinis ryšys. Centras turi internetinį puslapį [www.margarita.lt](http://www.margarita.lt), facebook paskyrą, naudojami elektroniniu dienynu „Tamo“. Nuotoliniam mokymui naudoja Google Classroom ir Zoom platformas.

**Apskaita.** Apskaitos sistema Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centre atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus statistikos reikalavimus. Yra parengta ir įgyvendinama buhalterinės apskaitos politika, atitinkanti Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymų reikalavimus. Dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei Lietuvos vyriausiojo archyvaro teisės aktais.

**Vidaus kontrolė.** Įgyvendinama kontrolės sistema, kuria siekiama užtikrinti centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą, strateginio ir kitų veiklos planų įgyvendinimą. Finansų kontrolė atliekama pagal patvirtintas finansų kontrolės taisykles.

**Projektinė veikla.** Skiriamas didelis dėmesys Centro tarptautiškumo plėtrai. Sukurta tarptautiškumo strategija 2020-2023 m., kuri kasmet vertinama ir koreguojama, atsižvelgiant į tai, kaip sekasi įgyvendinti metines tarptautinės veiklos programas. Suteikta „Erasmus“ akreditacija 2021-2027 m. kaip kokybiškai projektinę veiklą vykdančiai įstaigai. Šiuo metu vykdomi du „Erasmus+“ programos profesinio mokymo sektoriaus 1 pagrindinio veiksmo projektai: „Profesinės karjeros kelias su Erasmus+“ Nr. 2019-1-LT01-KA116-060337, „Profesinė patirtis su Erasmus+“ Nr. 2020-1-LT01-KA116-077677. Taip pat vykdomas sporto projektas „Fizinio aktyvumo plėtojimas panaudojant išmaniają treniravimo sistemą SmartFit“ Nr. SRF-SIĮ-2020-1-0152 bendrai finansuojamas valstybės sporto rėmimo fondo lėšomis, kurį administruoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir Švietimo mainų paramos fondas.

### III. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sėkmingai įgyvendinamos modulinės pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos.</li> <li>2. Įgyvendinamos NVŠ programos.</li> <li>3. Pameistrystės mokymo formos panaudojimas, mokymosi realioje darbo vietoje plėtojimas.</li> <li>4. Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių technologijos pamokų vedimas PMRPRC praktinio mokymo bazėje.</li> <li>5. Sudaromos galimybės mokytis skirtingų gebėjimų mokiniams, užskaitomi anksčiau įgyti mokymosi pasiekimai.</li> <li>6. Suteikta „Erasmus“ Akreditacija kokybiškai projektinei veiklai vykdyti 2021-2027 m.</li> <li>7. Sudaromos galimybės mokiniams įgyti praktinių įgūdžių, o profesijos mokytojams tobulinti profesines kompetencijas ES šalyse (plėtojama projektinė veikla).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Silpna mokinių mokymosi motyvacija ir menka mokėjimo mokyti kompetencija, ypač nuotolinio mokymo metu.</li> <li>2. Prasta didelės dalies mokinių socialinė padėtis, menkas tėvų domėjimasis savo vaiku, nepakankamas ryšio su Įstaiga palaikymas.</li> <li>3. Per mažas bendruomenės narių iniciatyvumas ir lyderystės siekis.</li> <li>4. Didelis mokinių „nubyrėjimas“, praleistų pamokų skaičius.</li> <li>5. Nepakankamas bendradarbiavimas su vietos bendruomenėmis.</li> <li>6. Nepakankamai sistemiška komunikavimo sistema.</li> <li>7. Neefektyvi darbuotojų motyvavimo sistema.</li> </ol>
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aktyvinimas, viešųjų ryšių plėtojimas.</li> <li>2. Nuotolinio mokymo aplinkų platesnis naudojimas pasibaigus karantino laikotarpiui.</li> <li>3. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo tobulinimas ir gautų rezultatų panaudojimas planavimo tobulinimui.</li> <li>4. Pameistrystės mokymo formos plėtra.</li> <li>5. Užimtumo tarnybos programų įgyvendinimas.</li> <li>6. Prekybos, IT ir siuvimo praktinio mokymo bazių panaudojimas miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokinių technologijų pamokoms.</li> <li>7. IV lygmens profesinio mokymo programų įgyvendinimas kartu su pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Besikeičiantys politiniai sprendimai dėl profesinio mokymo sistemos vystymo, nuolatinės reformos.</li> <li>2. Neigiamų reiškinių didėjimas visuomenėje, nepilnamečių nusikalstamumas, žalingi įpročiai.</li> <li>3. Mažėjantis mokinių skaičius bendrojo ugdymo mokyklose, neigiamas visuomenės požiūris į profesinį mokymą.</li> <li>4. Nepakankama profesijos mokytojams kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūla.</li> <li>5. Nepakankamas PMRPRC finansavimas biudžeto lėšomis.</li> <li>6. Maža kvalifikuotų mokytojų pasiūla darbo rinkoje.</li> </ol>

## IV. VIZIJA, MISIJA, STRATEGINIS TIKSLAS

**Vizija** - modernus, šiuolaikinis, atviras naujovėms, nuolat besimokantis ir lyderiaujantis profesinio mokymo centras, kurio paruošti specialistai geba integruotis į dinamišką darbo rinką.

**Misija** - teikti kokybišką profesinį ir bendrąjį ugdymą, formuoti darbo rinkai paklausų ir vertybėmis besivadovaujantį specialistą.

**Filosofija** - veiklą grįsti demokratijos principais, bendradarbiavimu ir pasitikėjimu, kūrybiškumu ir nuolatinio atsinaujinimu, krikščioniškomis vertybėmis ir nuostatomis.

**Strateginis tikslas:** Rengti specialistus, gebančius prisitaikyti prie darbo rinkos pokyčių, nuolat tobulinančius savo kompetencijas, ugdyti jų kultūrą ir bendruosius gebėjimus, tenkinti visuomenės ir verslo poreikius.

Tikslui pasiekti vykdomos šios programos:

1. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas.
2. Personalo valdymas.
3. Rinkodara.
4. Turto valdymas.

## V. STRATEGINIO PLANO PROGRAMOS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### 1. PROFESINIS MOKYMAS IR BENDRASIS UGDYMAS

#### 1.1. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas:

- 1.1.1. įgyvendinti modulinį profesinį mokymą;
- 1.1.2. įgyvendinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;
- 1.1.3. integruoti į ugdymo procesą mokinių vertybinių nuostatų, bendrųjų gebėjimų ugdymą, skatinti socialinę įtrauktį bei puoselėti centro tradicijas ir išskirtinumą;
- 1.1.4. plėtoti pagalbos mokiniui priemones;
- 1.1.5. tobulinti mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos, profesinių kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimą;
- 1.1.6. užtikrinti efektyvią praktinio mokymo centrų (prekybos, siuvimo, IT) veiklą;
- 1.1.7. didinti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių pasirinkimą mokytis profesijos;
- 1.1.8. gerinti ugdymo organizavimą ir aprūpinimą.

#### 1.2. Didinti mokymosi prieinamumą:

- 1.2.1. sudaryti mokiniams lanksčias mokymosi galimybes;
- 1.2.2. plėtoti neformaliojo švietimo galimybes.

#### 1.3. Užtikrinti veiklos kokybę:

- 1.3.1. įsivertinti ir palaikyti vidinę kokybės valdymo sistemą;
- 1.3.2. tobulinti darbuotojų kvalifikaciją;
- 1.3.3. užtikrinti saugias darbo ir mokymosi sąlygas.

### 2. PERSONALO VALDYMAS.

#### 2.1. Tobulinti personalo darbo santykių administravimą:

- 2.1.1. analizuoti veiklos rezultatus, darbo rinkos poreikius;
- 2.1.2. tobulinti vidinį komunikavimą.

#### 2.2. Užtikrinti vidaus kontrolę:

- 2.2.1. mažinti veiklos rizikų tikimybę;
- 2.2.2. įgyvendinti vidaus kontrolės priemones.

### 3. RINKODARA

3.1. Strategiškai ir sistemingai planuoti ir įgyvendinti mokyklos rinkodaros veiksmus:

3.1.1. viešinti informaciją apie centro veiklą;

3.1.2. organizuoti edukacinius-kultūrinius renginius profesinio mokymo įvaizdžiui gerinti.

3.2. Vykdyti Panevėžio regiono darbo rinkos kaitos stebėseną:

3.2.1. analizuoti regiono darbo rinkos pokyčius, poreikius;

3.2.2. stebėti ir vertinti rengiamų specialistų įsidarbinimo galimybes regione.

3.3. Plėtoti socialinę partnerystę:

3.3.1. aktyviai dalyvauti verslo asocijuotų struktūrų veiklose, bendradarbiauti su darbdaviais;

3.3.2. bendradarbiauti su Panevėžio regiono savivaldybėmis, seniūnijomis, bendrojo ugdymo mokyklomis.

**4. TURTO VALDYMAS.**

4.1. Padidinti Įstaigos veiklos efektyvumą, sustiprinti ir modernizuoti materialinę bazę:

4.1.1. įrengti siuvimo ir IT modernias praktinio mokymo bazines;

4.1.2. užtikrinti mokomųjų pastatų ir patalpų atitikimą Lietuvos higienos normų reikalavimams.

4.2. Racionaliai naudoti materialųjį turta:

4.2.1. įvertinti atskirų pastatų, patalpų naudojimą;

4.2.2. modernizuoti pastatus Aldonos g.4, padidinti jų energinį efektyvumą ir pasiekti pastatų energinio naudingumo klasę C.

Tikslai	Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
			2021	2022	2023
1.1. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas.	1.1.1. įgyvendinti modulinį profesinį mokymą;	1.1.1.1. Licencija papildyta naujomis modulinėmis programomis, vnt.	2	2	2
		1.1.1.2. Parengta ir KPMC įregistruota modulinė programa, vnt.	1	-	-
		1.1.1.3. Parengta/atnaujinta mokymosi medžiaga modulinėms programoms, vnt.	2	2	2
	1.1.2. įgyvendinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;	1.1.2.1. Įgyvendinamos formaliojo profesinio mokymo programos mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, IV kvalifikacijos lygiui įgyti.	15 mokinių	15 mokinių	15 mokinių
		1.1.2.2. Diegiamos atnaujintos bendrosios programos.	Mokytojų mokymai 1	Pasirengimas	100 proc. įdiegimas
		1.1.2.3. Plečiamas spec. poreikių turinčių mokinių profesinis mokymas.	SUP mokiniams mokymas organizuojamas pagal 3 profesinio mokymo programas, 20 mokiniai	SUP mokiniams mokymas organizuojamas pagal 3 profesinio mokymo programas, 22 mokiniai	SUP mokiniams mokymas organizuojamas pagal 3 profesinio mokymo programas, 24 mokiniai
		1.1.2.4. Spec. poreikių mokiniai dalyvauja mobilumo projektų profesinio mokymo veiklose.	Dalyvauš 6 mokiniai	Dalyvauš 6 mokiniai	Dalyvauš 6 mokiniai

		1.1.2.5. Organizuojamas gimnazijų mokinių mokymas Centre pagal atitinkamą profesinio mokymo modulį.	Įvairių gimnazijų mokiniai mokosi pagal 1 profesinio mokymo programų modulį	Įvairių gimnazijų mokiniai mokosi pagal 1 profesinio mokymo programų modulį	Įvairių gimnazijų mokiniai mokosi pagal 1 profesinio mokymo programų modulį
		1.1.2.6. Plečiamas mokymas pameistrystės forma.	6 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus	7 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus	7 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus
		1.1.2.7. Mokiniai dalyvauja mobilumo projektų profesinio mokymo veiklose.	Dalyvaus 7 proc. mokinių	Dalyvaus 8 proc. mokinių	Dalyvaus 9 proc. mokinių
		1.1.2.8. Tarptautiniuose projektuose įgyta patirtis perkeliama į profesinio mokymo programas.	Įgyta patirtis perkelta į 3 profesinio mokymo programas	Įgyta patirtis perkelta į 4 profesinio mokymo programas	Įgyta patirtis perkelta į 4 profesinio mokymo programas
		1.1.2.9. Organizuojamas atvykstamasis užsienio dėstytojų mobilumas.	Atvyks 4 užsienio dėstytojai	Atvyks 4 užsienio dėstytojai	Atvyks 4 užsienio dėstytojai
		1.1.2.10. Vyksta bedarbių profesinis mokymas.	10-12 mokinių (pagal poreikį)	10-12 mokinių (pagal poreikį)	10-12 mokinių (pagal poreikį)
	1.1.3. integruoti į ugdymo procesą mokinių vertybinių nuostatų, bendrųjų gebėjimų ugdymą, skatinti socialinę įtrauktį bei puoselėti	1.1.3.1. Vykdomas bendrųjų kompetencijų, vertybinių nuostatų ugdymas vykdant modulines profesinio mokymo, neformalaus profesinio mokymo, atnaujintas bendrojo ugdymo programas.	Visose vykdomose programose	Visose vykdomose programose	Visose vykdomose programose
		1.1.3.2. Įgyvendinamos neformaliojo švietimo būrelių programos vnt.	11	11	12

	centro tradicijas ir išskirtinumą;	1.1.3.3. Vykdoma kasmetinė katalikiškosios mokyklos identiteto stiprinimo programa: „Darbais garsinsime sesės Margaritos mokyklą“.	Dalyvaus visa mokyklos bendruomenė	Dalyvaus visa mokyklos bendruomenė	Dalyvaus visa mokyklos bendruomenė
		1.1.3.4. Organizuojami tradiciniai renginiai, socialinės ir pilietinės akcijos, vnt.	12	14	16
1.1.4. plėtoti pagalbos mokiniui priemonės;	1.1.4.1. Organizuojami mokymai mokytojams SUP mokinių ugdymo klausimais, vnt.	1	1	1	
	1.1.4.2. Kaupiamas diferencijuotų ir individualizuotų užduočių bankas SUP mokiniams.	50 proc mokytojų	55 proc mokytojų	60 proc. mokytojų	
	1.1.4.3. Plėtojama švietimo pagalbos specialistų veikla.	Visi mokiniai gaus reikiamą pagalbą	Visi mokiniai gaus reikiamą pagalbą	Visi mokiniai gaus reikiamą pagalbą	
	1.1.4.4. Stiprinamas įtraukusis ugdymas siekiant mažinti mokinių, pasiekusių bent vieno pagrindinio dalyko patenkinamą lygį (mokinių procentas).	1 proc.	1 proc.	1 proc.	
	1.1.4.5. Inicijuojamas gabių mokinių dalyvavimas bendrojo ugdymo dalykinėse olimpiadose (mokinių sk.).	4 mokiniai	5 mokiniai	6 mokiniai	
	1.1.5.1. Įgyvendinamas mokinių mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos kompensavimo priemonių planas.	Brandos egzaminus išlaikys 90 % antro kurso mokinių	-	-	
1.1.5.2. Mažinamas mokymąsi nutraukusių mokinių skaičius, proc.	Mokinių, nutraukusių mokymąsi sumažėja 1%	Mokinių, nutraukusių mokymąsi sumažėja 2%	Mokinių, nutraukusių mokymąsi sumažėja 3%		
	1.1.5. tobulinti mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos, profesinių kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimą;				



		1.1.5.3. Tobulinamas mokinių pažangos stebėjimas ir vertinimas, proc.	Mokinių pažangumas pagerėja 1%	Mokinių pažangumas pagerėja 1%	Mokinių pažangumas pagerėja 1%
1.1.6. užtikrinti efektyvią praktinio mokymo centrų (prekybos, siuvimo, IT) veiklą;	1.1.6.1. Prekybos sektoriniame praktinio mokymo centre mokosi kitų profesinio mokymo centrų mokiniai.	15 mokinių	15 mokinių	20 mokinių	
	1.1.6.2. Siuvimo praktinio mokymo centre mokosi kitų profesinio mokymo centrų mokiniai.	-	10	15	
	1.1.6.3. IT praktinio mokymo centre kitų profesinio mokymo centrų mokiniai.	-	10	15	
1.1.7. didinti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių pasirinkimą mokyti profesijos.	1.1.7.1. Organizuojamos technologijų pamokos bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams Centro praktinio mokymo bazėje.	Technologijų pamokose dalyvaus 60 bendrojo ugdymo mokyklų mokinių	Technologijų pamokose dalyvaus 70 bendrojo ugdymo mokyklų mokinių	Technologijų pamokose dalyvaus 80 bendrojo ugdymo mokyklų mokinių	
	1.1.7.2. Organizuojamos parodomosios pamokos, pamokos - ekskursijos Panevėžio miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams pristatant Centro galimybes mokyti profesijos.	Dalyvaus 50 bendrojo ugdymo mokyklų mokinių	Dalyvaus 60 bendrojo ugdymo mokyklų mokinių	Dalyvaus 70 bendrojo ugdymo mokyklų mokinių	
1.1.8. gerinti ugdymo organizavimą ir aprūpinimą.	1.1.8.1. Organizuojami mokymai mokytojams apie IT taikymo galimybes nuotoliniame ugdyme.	1	1	1	
	1.1.8.2. Modernizuojamas ugdymas naudojant virtualias mokymosi aplinkas.	2 naujos platformos	1 nauja platforma	2 nauja platforma	
	1.1.8.3. Lėšos, skirtos skaitmeninio turinio plėtrai, naudojamos efektyviai, eur.	5200	5200	5200	

		1.1.8.4. Planingai įsigyjamos priemonės praktiniams mokymams pagal edukacinių aplinkų turinimo planą.	Aprūpinama, atsižvelgiant į poreikį ir turimas lėšas	Aprūpinama, atsižvelgiant į poreikį ir turimas lėšas	Aprūpinama, atsižvelgiant į poreikį ir turimas lėšas
1.2. Didinti mokymosi prieinamumą.	1.2.1. sudaryti mokiniams lanksčias mokymosi galimybes;	1.2.1.1. Vykdomas ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymas pagal Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašą.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
		1.2.1.2. Sudaromos sąlygos mokytis dirbantiems mokiniams.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
		1.2.1.3. Vykdomas mobilumo projektų mokymo rezultatų įskaitymas pagal ECVET vertinimo sistemą.	100 proc.	100 proc.	100 proc.
	1.2.2. plėtoti neformaliojo švietimo galimybes.	1.2.2.1. Centre vykdomos neformalaus profesinio mokymo programos.	Vykdomos 5 programos	Vykdomos 6 programos	Vykdomos 7 programos
		1.2.2.2. Teikiamos mokinių neformaliojo švietimo paslaugos, vnt.	Vykdomos 5 NVŠ programos	Vykdomos 6 NVŠ programos	Vykdomos 6 NVŠ programos
		1.2.2.3. Mokiniai, dalyvaujantys būrelių veikloje, proc.	30 proc.	40 proc.	40 proc.
1.3. Užtikrinti veiklos kokybę.	1.3.1. įsivertinti ir palaikyti vidinę kokybės valdymo sistemą;	1.3.1.1. Nuolat atnaujinami centro veiklą reglamentuojantys dokumentai, atsižvelgiant į ŠMSM priimtus teisės aktus, vnt.	5	5	5
		1.3.1.2. Vykdoma pamokų stebėseną.	Pagal pedagoginės priežiūros planą	Pagal pedagoginės priežiūros planą	Pagal pedagoginės priežiūros planą
		1.3.1.2. Vykdomos apklausos ugdomosios veiklos ir rezultatų klausimais, vnt.	4	4	4

	1.3.2. tobulinti darbuotojų kvalifikaciją.	1.3.2.1. Dalyvaujama mobilumo projektų darbuotojų mokymuose ES šalyse.	Dalyvaus 18 proc. profesijos mokytojų ir darbuotojų	Dalyvaus 22 proc. profesijos mokytojų ir darbuotojų	Dalyvaus 25 proc. profesijos mokytojų ir darbuotojų	
2.1. Tobulinti personalo darbo santykių administravimą.	2.1.1. analizuoti veiklos rezultatus, darbo rinkos poreikius;	2.1.1.1. Aptartos metinės veiklos ataskaitos mokytojų taryboje (Mokytojų tarybos posėdžio protokolai, vnt.)	1	1	1	
		2.1.1.2. Pusmečio, mokslo metų ugdymo ir lankomumo rezultatų analizė (mokytojų tarybos protokolai, vnt. )	2	2	2	
		2.1.1.3. Koreguotas ir įsakymu patvirtintas mokytojų veiklų bendruomenei sąrašas, parengtas tvarkos aprašas, vnt.	1	-	-	
		2.1.1.4. Atlikta absolventų tolimesnės veiklos analizė, vnt.	1	1	1	
	2.1.2. tobulinti vidinį komunikavimą.	2.1.2.1. Išbandytas profesinės mokyklos informacinės sistemos įrankis (PMIS), vnt.	1	-	-	
		2.1.2.2. Atlikta darbuotojų, naudojančių PMIS įrankį apklausa, vnt.	-	1	1	
		2.1.2.3. Parengtas vidinio komunikavimo tvarkos aprašas, aprašas tikslinamas, vnt.	1	1	1	
		2.1.2.4. Aktyvesnis mokinių tėvų, socialinių partnerių dalyvavimas centro veikloje, proc.	5	10	10	
	2.2. Užtikrinti vidaus kontrolę.	2.2.1. mažinti veiklos rizikų tikimybę;	2.2.1.1. Parengtas rizikų valdymo veiklos planas, vnt.	1	1	1
			2.2.1.2. Parengta korupcijos prevencijos programa, vnt.	1	-	-

		2.2.1.3. Organizuoti seminarai (mokymai) Centro darbuotojams korupcijos prevencijos temomis, vnt.	-	1	1
	2.2.2. įgyvendinti vidaus kontrolės priemonės.	2.2.2.1. Atnaujintos vidaus kontrolės procedūros, tvarkos aprašas, vnt.	1	1	1
3.1. Strategiškai ir sistemingai planuoti ir įgyvendinti mokyklos rinkodaros veiksmus.	3.1.1. viešinti informaciją apie centro veiklą;	3.1.1.1. Vidaus ir išorės sklaidos priemonėse viešinti informaciją apie Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro veiklą, galimybes mokytis ir įgyti profesiją Centre.	Kartą per mėnesį vykdoma sklaida apie centro veiklą	Kartą per mėnesį vykdoma sklaida apie centro veiklą	Kartą per mėnesį vykdoma sklaida apie centro veiklą
		3.1.1.2. Skleidžiama mobilumo vizitų bei kitų tarptautinių renginių metu įgyta patirtis straipsniuose, pranešimuose internetinėje erdvėje bei žiniasklaidoje.	Po kiekvienos tarptautinės stažuotės, konkurso ar kito renginio, nuolat	Po kiekvienos tarptautinės stažuotės, konkurso ar kito renginio, nuolat	Po kiekvienos tarptautinės stažuotės, konkurso ar kito renginio, nuolat
		3.1.1.3. Centras pristatomas tarptautinių projektų, konkursų, konferencijų metu.	Kiekvieno renginio metu	Kiekvieno renginio metu	Kiekvieno renginio metu
		3.1.1.4. Organizuojami tarpkultūriniai renginiai.	2 renginiai	2 renginiai	2 renginiai
		3.1.1.5. Dalyvaujama mugėse, parodose, konkursuose.	20 dalyvių	25 dalyviai	25 dalyviai
	3.1.2. organizuoti edukacinius-kultūrinius renginius profesinio mokymo įvaizdžiui gerinti.	3.1.2.1. Organizuoti edukacinius – kultūrinius renginius profesinio mokymo įvaizdžiui gerinti, vnt.	1	2	2
3.2. Vykdyti Panevėžio regiono darbo rinkos kaitos stebėseną.	3.2.1. analizuoti regiono darbo rinkos pokyčius, poreikius;	3.2.1.1. Išanalizuoti Užimtumo tarnybos, savivaldybių, verslo asocijuotų struktūrų teikiamus duomenis apie darbo rinkos pokyčius ir poreikius.	Prognozuojant mokinių priėmimą	Prognozuojant mokinių priėmimą	Prognozuojant mokinių priėmimą

	3.2.2. stebėti ir vertinti rengiamų specialistų įsidarbinimo galimybes regione.	3.2.2.1. Išanalizuoti Užimtumo tarnybos teikiamus įsidarbinimo galimybių barometro duomenis.	Planuojant mokinių priėmimą	Planuojant mokinių priėmimą	Planuojant mokinių priėmimą
		3.2.2.2. Atlikta einamųjų metų laidos Centro absolventų veiklos analizė, vnt.	1	1	1
3.3. Plėtoti socialinę partnerystę.	3.3.1. aktyviai dalyvauti verslo asocijuotų struktūrų veiklose, bendradarbiauti su darbdaviais;	3.1.1.1. Dalyvavimas asocijuotų verslo struktūrų veiklose, asociacijų skaičius, vnt.	2	2	2
		3.1.1.2. Bendrų renginių su darbdaviais skaičius, vnt.	1	2	2
		3.1.1.3. Sudarytų (atnaujintų) bendradarbiavimo sutarčių su darbdaviais skaičius, vnt.	2	3	3
		3.1.1.4. Darbdavių apklausa dėl absolventų parengimo kokybės, jų įgytų kompetencijų, vnt.	1	1	1
	3.3.2. bendradarbiauti su Panevėžio regiono savivaldybėmis, seniūnijomis, bendrojo ugdymo mokyklomis.	3.3.2.1. Bendrų priemonių, akcijų su Panevėžio miesto ir rajono seniūnijomis skaičius, vnt.	2	3	4
		3.3.2.2. Renginių, kuriuose dalyvauja Panevėžio regiono mokyklų mokiniai, renginių skaičius, vnt.	1	2	2
		3.3.2.3. Dalyvavimas kolegijų ir universitetų renginiuose, renginių skaičius, vnt.	1	2	3
4.1. Padidinti Įstaigos veiklos efektyvumą, sustiprinti ir	4.1.1. įrengti siuvimo ir IT modernias praktinio mokymo bazines;	4.1.1.1. Atliktas mokomųjų patalpų, skirtų informacijos ir ryšio technologijų bei gamybos ir perdirbimo švietimo sričių profesinio mokymo programų įgyvendinimui, remontas.	Suremontuotos patalpos	-	-

modernizuoti materialinę bazę.		4.1.1.2. Įsigyta įranga IT praktinio mokymo centrui.	100 proc.	-	-
		4.1.3. Įsigyta įranga siuvimo praktinio mokymo centrui.	100 proc.	-	-
	4.1.2. užtikrinti mokomųjų pastatų ir patalpų atitikimą Lietuvos higienos normų reikalavimams.	4.1.2.1. Suremontuotos mokomosios patalpos, įrengti papildomi tualetai.	Suremontuota 20 procentų patalpų	Suremontuota 20 procentų patalpų	Suremontuota 60 procentų patalpų
		4.1.2.2. Sutvarkytas apšvietimas, atsižvelgiant į higienos reikalavimus.	40 procentų	40 procentų	20 procentų
4.1.1.3. Pritaikytos patalpos prekybos sektoriaus sektorinio centro įrangos perkėlimui iš Klaipėdos g. korpuso į Aldonos g. korpusą.		Atlikti paruošiamieji darbai	Atlikta 10 proc. remonto darbų	Atlikta 50 proc. remonto darbų	
4.2. Racionaliai naudoti materialųjį turta.	4.2.1. įvertinti atskirų pastatų, patalpų naudojimą;	4.2.1.1. Parduoti reinvestuojant į kitas patalpas arba atiduoti turto bankui nereikalingus pastatus ar patalpas.	10 procentų	10 procentų	80 procentų
		4.2.1.2. Atlikta sunaudotos energijos sąnaudų, patalpų užimtumo analizė, vnt.	1	1	1
	4.2.2. modernizuoti pastatus Aldonos g.4, padidinti jų energinį efektyvumą ir pasiekti pastatų energinio naudingumo klasę C.	4.2.2.1. Teikti paraišką finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, pastatų atnaujinimui.	Teikti paraišką	Įgyvendinti projektą	Įgyvendinti projektą

## VI. ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai finansiniams 2021 metams (tūkst. Eur)			Projektas 2022 metams (tūkst. Eur)	Projektas 2023 metams (tūkst. Eur)	Pastabos
	Bazinis biudžetas	Pakeitimai	Iš viso			

<b>1. Iš viso asignavimų</b>	1421,00		1421,00	1449,00	1464,00	
Darbo užmokestis	1232,00		1232,00	1248,00	1254,00	
Prekės ir paslaugos	189,00		189,00	201,00	210,00	
<b>2. Finansavimo šaltiniai</b>						
Iš valstybės biudžeto	1421,00		1421,00	1449,00	1464,00	
Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	475,40		475,40	13,00	0,00	
Iš kitų šaltinių	0,00		0,00	0,50	1,00	
Nuosavos lėšos	85,00		85,00	95,00	100,00	

## VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano stebėseną vykdoma kasmet atlikus Centro metinės veiklos analizę, įvertinus įgyvendintas priemones pagal nustatytas kriterijų reikšmes. Stebėsenos išvadų pagrindu gali būti koreguojami strateginio plano tikslai, uždaviniai, rodikliai, jų vertinimo kriterijai ir reikšmės, siekiant maksimaliai prisitaikyti prie pokyčių, užtikrinti visuomenės, darbo rinkos ir suinteresuotų šalių poreikių tenkinimą. Vizija gali keistis tik rengiant naują strateginį planą arba iš esmės keičiant esamą.

Išskiriamos tokios strateginio plano koregavimo galimybės:

- esamo tikslo, uždavinio ar rodiklio tikslinimas;
- esamo uždavinio ar rodiklio išbraukimas;
- strateginio plano papildymas, įtraukiant naują uždavinį, rodiklį.