

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

2021 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas: Rengti specialistus, gebančius prisitaikyti prie darbo rinkos pokyčių, nuolat tobulinančius savo kompetencijas, ugdyti jų kultūrą ir bendruosius gebėjimus, tenkinti visuomenės ir verslo poreikius.

	Uždaviniai	Priemonės	Rezultatai	Atsakingi asmenys	Atlikimo data	Lėšos ar finansavimo šaltinis	
1. PROFESINIS MOKYMAS IR BENDRASIS UGDYMAS							
1.1. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas	1.1.1. įgyvendinti modulinį profesinį mokymą;	Licencija papildyta naujomis modulinėmis programomis, vnt.	2	Pavadootoja ugdymui, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. birželis	VB lėšos	
		Parengta ir KPMC užregistruota modulinė programa, vnt.	1	Pavadootoja ugdymui	2021 m. gegužė	VB lėšos	
		Parengta/ atnaujinta mokymosi medžiaga modulinėms programoms.	2	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. spalio	VB lėšos	
	1.1.2. įgyvendinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;	1.1.2.1. Įgyvendinamos formaliojo profesinio mokymo programos mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, IV kvalifikacijos lygiui įgyti.	15 mokinių 40 mokinių iš miesto/rajono mokyklų susipažįsta su ugdymu gimnazijos skyriaus klasėse, eksperimentinio mokymosi galimybėmis.		Pavadootoja ugdymui, gimnazijos, technologijų ir verslo skyriaus vedėjos	2021 m. gruodis	VB lėšos
		1.1.2.2. Diegiamos atnaujintos	Mokytojų mokymai 1		Gimnazijos skyriaus vedėja	2021 m. rugsėjis	VB lėšos

		bendrosios programos.				
		1.1.2.3. Plečiamas spec. poreikių turinčių mokinių profesinis mokymas.	SUP mokiniams mokymas organizuojamas pagal 3 profesinio mokymo programas, mokosi 24 mokiniai.	Pavadootoja ugdymui, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021m. spalio	VB lėšos
		1.1.2.4. Spec. poreikių mokiniai dalyvauja mobilumo projektų profesinio mokymo veiklose.	Dalyvaus 6 mokiniai.	Projekto vadovė, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	„Erasmus+“programos projekto lėšos
		1.1.2.5. Organizuojamas gimnazijų mokinių mokymas Centre pagal atitinkamą profesinio mokymo modulį.	Įvairių gimnazijų mokiniai mokosi pagal 1 profesinio mokymo programos modulį.	Pavadootoja ugdymui, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. rugsėjis	VB lėšos
		1.1.2.6. Plečiamas mokymas pameistrystės forma.	6 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus.	Pavadootoja ugdymui, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. spalio	VB lėšos
		1.1.2.7. Mokiniai dalyvauja mobilumo projektų profesinio mokymo veiklose.	Dalyvaus 7 proc. mokinių.	Projekto vadovė, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	„Erasmus+“programos projekto lėšos
		1.1.2.8. Tarptautiniuose projektuose įgyta patirtis perkeliama į profesinio mokymo programas.	Įgyta patirtis perkeliama į 3 profesinio mokymo programas.	Projekto vadovė, technologijų ir verslo skyriaus	2021 m. gruodis	VB lėšos

				vedėja, profesijos mokytojai		
		1.1.2.9. Organizuojamas atvykstamasis užsienio dėstytojų mobilumas.	Atvyks 4 užsienio dėstytojai.	Projekto vadovė, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	„Erasmus+”programos projekto lėšos
		1.1.2.10. Vyksta bedarbių profesinis mokymas.	10-12 mokinių (pagal poreikį)	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	Kitos lėšos
	1.1.3. integruoti į ugdymo procesą mokinių vertybinių nuostatų, bendrųjų gebėjimų ugdymą, skatinti socialinę įtrauktį bei puoselėti centro tradicijas ir išskirtinumą;	1.1.3.1. Vykdomas bendrųjų kompetencijų, vertybinių nuostatų ugdymas vykdant modulinės profesinio mokymo, neformalaus profesinio mokymo, atnaujintas bendrojo ugdymo programas.	Visose vykdomose programose.	Pavaduotoja ugdymui, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	VB lėšos
		1.1.3.2. Įgyvendinamos neformaliojo švietimo būrelių programos vnt.	Įgyvendinama 11 programų.	Metodininkė	2021 m. gruodis	VB lėšos
		1.1.3.3. Vykdoma kasmetinė katalikiškosios mokyklos identiteto stiprinimo programa: „Darbais garsinsime sesės Margaritos mokyklą“.	Programos įgyvendinime dalyvauja visa centro bendruomenė.	Metodininkė	2021 m. gruodis	VB lėšos
		1.1.3.4. Organizuojami tradiciniai renginiai,	Organizuota 12 renginių.	Metodininkė	2021 m. gruodis	VB lėšos

		socialinės ir pilietinės akcijos, vnt.				
1.1.4.plėtoti pagalbos mokiniui priemonės;	1.1.4.1. Organizuojami mokymai mokytojams SUP mokinių ugdymo klausimais.	Organizuojami 1 mokymai	Pavadootoja ugdymui, spec.pedagogė	2021 m. balandis	VB lėšos	
	1.1.4.2. Kaupiamas diferencijuotų ir individualizuotų užduočių bankas SUP mokiniams.	50 proc. mokytojų kaupia diferencijuotų ir individualizuotų užduočių banką SUP mokiniams. Ne mažiau kaip 6 mokytojai pasirengia diferencijuotų užduočių aplanką (Microsoft Office 356 „OneDrive“ saugyklos debesyse) ir pristato metodinėje grupėje.	Spec . pedagogė, gimnazijos skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	VB lėšos	
	1.1.4.3. Paruošti skaitmeninių užduočių, panaudojamų pamokose, Vs ir KTV grupių mokiniams.	Visi mokiniai gauna reikiamą pagalbą.	Spec. pedagogė	Visus metus	VB lėšos	
	1.1.4.4. Stiprinamas įtraukusis ugdymas siekiant mažinti mokinių, pasiekusių bent	1 proc.	Gimnazijos skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	VB lėšos	

		vieno pagrindinio dalyko patenkinamą lygį.				
		1.1.4.5. Inicijuojamas gabių mokinių dalyvavimas miesto bendrojo ugdymo įstaigų dalykinėse olimpiadose.	4 mokiniai	Gimnazijos skyriaus vedėja	2021 m.	VB lėšos
		1.1.4.6. Konsultuojami bendrojo ugdymo mokytojai dėl individualių ugdymo ir pagalbos planų SUP mokiniams ruošimo, darbo su SUP mokiniais.	100 proc. mokytojų.	Spec. pedagogė	Visus metus	VB lėšos
		1.1.4.7. Užtikrinama švietimo pagalbos specialistų pagalba mokiniams.	Visi mokiniai gauna reikiamą pagalbą.	Spec. pedagogė, socialinė pedagogė, mokytojo padėjėjai	Visus metus	VB lėšos
	1.1.5. tobulinti mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos, profesinių kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimą;	1.1.5.1. Įgyvendinamas mokinių mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos kompensavimo priemonių planas.	Brandos egzaminus išlaiko 90 % antro kurso mokinių.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėja	2021 m. liepa	VB lėšos
		1.1.5.2. Mažinamas mokymąsi nutraukusių mokinių skaičius.	Mokinių, nutraukusių mokymąsi sumažėja 1%	Pavaduotoja ugdymui, gimnazijos, technologijų ir verslo skyriaus vedėjos	2021 m. gruodis	VB lėšos

		1.1.5.3. Tobulinamas mokinių pažangos stebėjimas ir vertinimas. Mokinių pažangumas pagerėja 1%.	Vykdoma mokinių pažangos analizė ir aptarimas metodinėse grupėse 2 kartus per metus.	Metodinių grupių pirmininkai	2021 m. birželis, gruodis	VB lėšos
			Analizuojami asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai 1 kartą per metus.	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. rugsėjis	VB lėšos
			Vykdoma mokinių pasiekimų, brandos egzaminų ir PUPP rezultatų analizė (Aptariama mokytojų tarybos posėdžiuose).	Gimnazijos skyriaus vedėja	2021 m. vasaris, birželis	VB lėšos
	1.1.6. užtikrinti efektyvią praktinio mokymo centrų (prekybos, siuvimo, IT) veiklą;	1.1.6.1. Prekybos sektoriniame praktinio mokymo centre mokosi kitų profesinio mokymo centrų mokiniai.	15 mokinių	Praktinio mokymo vadovas	2021 m. gruodis	Kitos lėšos
	1.1.7. didinti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių pasirinkimą mokyti profesijos;	1.1.7.1. Organizuojamos technologijų pamokos Panevėžio miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams Centro praktinio mokymo bazėje.	Technologijų pamokose dalyvaus 60 bendrojo ugdymo mokyklų mokinių.	Pavaduotoja ugdymui, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	VB lėšos

		1.1.7.2. Organizuojamos parodomosios pamokos, pamokos - ekskursijos Panevėžio miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams pristatant Centro galimybes mokytis profesijos.	Dalyvaus 50 bendrojo ugdymo mokyklų mokinių.	Pavadootoja ugdymui, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	Kitos lėšos
	1.1.8. gerinti ugdymo organizavimą ir aprūpinimą;	1.1.8.1. Organizuojami mokymai mokytojams apie IT taikymo galimybes nuotoliniame ugdyme.	1 mokymai	Gimnazijos skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	VB lėšos
		1.1.8.2. Modernizuojamas ugdymas naudojant virtualias mokymosi aplinkas.	Išbandomos bent dvi naujos mokymosi platformos. Ne mažiau kaip 50 proc. visų pamokų taikomi mokymąsi skatinantys metodai, orientuoti į tyrinėjimą, mokinių patirtį, socialiai aktyvų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.	Gimnazijos skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	VB lėšos

		1.1.8.3. Lėšos, skirtos skaitmeninio turinio plėtrai, naudojamos efektyviai, eur.	5200 eurų	Gimnazijos skyriaus vedėja, vyr. finansininkė	2021 m. gruodis	VB lėšos
		1.1.8.4. Plėtojant STEAM veiklas formuosius palankus mokymuisi pamokos mikroklimatas, didės mokinių įsitraukimas į mokymosi procesą.	Ne mažiau kaip 50 proc. visų pamokų taikomi mokymąsi skatinantys metodai, orientuoti į tyrinėjimą, mokinių patirtį, socialiai aktyvų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.	Gimnazijos skyriaus vedėja.	2021 m. gruodis	VB lėšos
		1.1.8.5. Planingai įsigyjamos priemonės praktiniams mokymams atsižvelgiant į profesijos mokytojų nurodytą poreikį.	Aprūpinama priemonėmis atsižvelgiant į poreikį ir turimas lėšas.	Vyr. finansininkė, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	VB lėšos
1.2. Didinti mokymosi prieinamumą	1.2.1. sudaryti mokiniams lanksčias mokymosi galimybes;	1.2.1.1. Vykdomas ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymas pagal „Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašą“.	Pagal poreikį	Pavaduotoja ugdymui, technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. rugsėjis	VB lėšos

		1.2.1.2. Sudaromos sąlygos mokytis dirbantiems mokiniams.	Sudaromos lanksčios sąlygos dirbantiems mokiniams atsiskaityti.	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	VB lėšos	
			Sudaromos sąlygos mokiniams mokytis pameistrystės forma.	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	VB lėšos	
			Sudaromos galimybės teorinės modulių dalies mokytis nuotoliniu būdu.	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	VB lėšos	
		1.2.1.3. Vykdomas mobilumo projektų mokymo rezultatų įskaitymas pagal ECVET vertinimo sistemą	100 proc.	Projekto vadovė, pavaduotoja ugdymui	2021 m. gruodis	ES lėšos	
	1.2.2. plėtoti neformaliojo švietimo galimybes;	1.2.2.1. Centre vykdomos neformalaus profesinio mokymo programos.	Vykdomos 5 programos.	Technologijų ir verslo skyriaus vedėja	2021 m. gruodis	VB lėšos	
		1.2.2.2. Teikiamos mokinių neformaliojo švietimo paslaugos, vnt.	Vykdomos 5 mokinių neformaliojo švietimo (NVŠ) programos.	Pavaduotoja ugdymui	2021 m. spalio	Kitos lėšos	
		1.2.2.3. Mokiniai dalyvauja centro būrelių veikloje.	30 proc. mokinių	Metodininkė	2021 m. gruodis	VB lėšos	
	1.3. Užtikrinti veiklos kokybę	1.3.1. įsivertinti ir palaikyti vidinę	1.3.1.1. Nuolat atnaujinami centro	Atnaujinami 5 dokumentai.	Pavaduotoja ugdymui	2021 m. gruodis	VB lėšos

	kokybės valdymo sistema;	veiklą reglamentuojantys dokumentai, atsižvelgiant į ŠMSM priimtus teisės aktus, vnt.				
		1.3.1.2. Vykdoma pamokų stebėseną.	Pagal pedagoginės priežiūros planą.	Gimnazijos ir technologijų ir verslo skyriaus vedėjos	2021 m. gruodis	VB lėšos
		1.3.1.3. Vykdomos apklausos ugdomosios veiklos ir rezultatų klausimais, vnt.	Vykdomos 4 apklausos.	Gimnazijos ir technologijų ir verslo skyriaus vedėjos	2021 m. gruodis	VB lėšos
	1.3.2. tobulinti darbuotojų kvalifikaciją;	1.3.2.1. Dalyvaujama mobilumo projektų darbuotojų mokymuose ES šalyse.	Dalyvaus 18 proc. profesijos mokytojų ir darbuotojų.	Projekto vadovė, technologijų ir verslo skyriaus vedėja, pavaduotoja ugdymui	2021 m. gruodis	„Erasmus+“programos projekto lėšos
2. PERSONALO VALDYMAS.						
2.1. Tobulinti personalo darbo santykių administravimą	2.1.1. analizuoti veiklos rezultatus, darbo rinkos poreikius;	2.1.1.1. Parengti metinę veiklos ataskaitą ir ją aptarti mokytojų taryboje. Metų veiklos rezultatus aptarti mokyklos taryboje.	Parengtos ugdymo, projektinės veiklos, finansų ir ūkinės veiklos ataskaitos. Ataskaitos pristatytos Mokytojų tarybos posėdžio, centro tarybos posėdžio metu.	Pavaduotoja ugdymui, projektų vadovė, vyr.finansininkė, pavaduotojas infrastruktūrai.	2021 m. gruodis	VB lėšos
		2.1.1.2.Parengti mokinių pusmečio ir metų pažangumo ataskaitas,	Pažangumas pagerėjo 1 proc.	Gimnazijos ir technologijų ir	2021 m. vasaris, birželis	VB lėšos

		analizuoti rezultatus, jų kaitos tendencijas.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolai.	verslo skyriaus vedėjos		
		2.1.1.3. Atlikti mokinių lankomumo rezultatų analizę ir aptarti mokytojų tarybos posėdžiuose.	Lankomumas pagerėjo 5 proc.	Pavadootoja ugdymui	2021 m. vasaris, birželis	VB lėšos
		2.1.1.4. Koreguoti mokytojų veiklų bendruomenei sąrašą.	Įsakymu patvirtintas mokytojų veiklų bendruomenei sąrašas.	Pavadootoja ugdymui	2021 m. rugpjūtis	VB lėšos
		2.1.1.5. Parengti mokytojų veiklų bendruomenei tvarkos aprašą.	Įsakymu patvirtintas mokytojų veiklų bendruomenei aprašas.	Pavadootoja ugdymui	2021 m. rugpjūtis	VB lėšos
		2.1.1.6. Atlikti absolventų apklausą dėl jų tolimesnės veiklos. Aptarti rezultatus.	Užimtojo statusą turinčių absolventų padidėjo 5 proc.	Pavadootoja ugdymui	2021 m. lapkritis	VB lėšos
	2.1.2. tobulinti vidinį komunikavimą.	2.1.2.1. Išbandyti profesinės mokyklos informacinės sistemos įrankį (PMIS).	Informacinės sistemos įrankis veikia sklandžiai.	Praktinio mokymo vadovas	2021 m. balandis - rugpjūtis	
		2.1.2.2. Atlikti darbuotojų, naudojančių PMIS įrankį apklausą.	Apklausta 100 proc. darbuotojų.	Praktinio mokymo vadovas	2021 m. rugsėjis	VB lėšos
		2.1.2.3. Parengti vidinio komunikavimo tvarkos aprašą.	Parengtas aprašas patvirtintas įsakymu.	Praktinio mokymo vadovas	2021 m. spalio	VB lėšos
		2.1.2.4. Socialiniai partneriai, mokinių tėvai	Surengti 2 renginiai mokinių tėvams, soc. partneriams.	Direktorius, pavadootoja	2021 m. rugsėjis - gruodis	VB lėšos

		aktyviau dalyvauja centro renginiuose.		ugdymui, skyrių vedėjos		
2.2. Užtikrinti vidaus kontrolę	2.2.1. mažinti veiklos rizikų tikimybę;	2.2.1.1.Parengti rizikų valdymo veiklos planą.	Parengtas planas patvirtintas įsakymu.	Personalo specialistė	2021 m. rugsėjis - gruodis	VB lėšos
		2.2.1.2.Parengti korupcijos prevencijos programą.	Parengta programa patvirtinta įsakymu.	Personalo specialistė	2021 m. rugsėjis - gruodis	VB lėšos
	2.2.2. įgyvendinti vidaus kontrolės priemonės.	2.2.2.1.Atnaujinti vidaus kontrolės procedūrų tvarkos aprašą.	Aprašas patvirtintas direktoriaus įsakymu.	Personalo specialistė	2021 m. spalio	VB lėšos
3. RINKODARA						
3.1. Vykdyti rinkodaros priemones	3.1.1. viešinti informaciją apie Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro veiklą;	3.1.1.1. Vidaus ir išorės sklaidos priemonėse viešinti informaciją apie Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro veiklą, galimybes mokytis ir įgyti profesiją Centre.	Kartą per mėnesį vykdoma sklaida apie centro veiklą.	Praktinio mokymo vadovas, pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	2021 m. sausis - gruodis	VB lėšos
		3.1.1.2. Skleisti mobilumo vizitų bei kitų tarptautinių renginių metu įgytą patirtį straipsniuose, pranešimuose internetinėje erdvėje bei žiniasklaidoje.	Po kiekvienos tarptautinės stažuotės, konkurso ar kito renginio.	Projekto vadovė	2021 m. sausis - gruodis	Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis
		3.1.1.3. Pristatyti Centrą tarptautinių projektų,	Kiekvieno renginio metu.	Projekto vadovė, mokytojai	2021 m. sausis - gruodis	Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis

		konkursų, konferencijų metu.				
		3.1.1.4. Organizuoti tarpkultūrinius renginius.	Organizuoti 2 renginiai.	Projekto vadovė, mokytojai	2021 m. gruodis	Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis
		3.1.1.5. Dalyvauti tarptautinėse mugėse, parodose, konkursuose.	Dalyvavo 15 dalyvių.	Projekto vadovė	2021 m. gruodis	Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis
	3.1.2. organizuoti edukacinius-kultūrinius renginius profesinio mokymo įvaizdžiui gerinti.	3.1.2.1. Organizuoti edukacinius-kultūrinius renginius profesinio mokymo įvaizdžiui gerinti.	Organizuotas 1 renginys.	Direktorius	2021 m. gruodis	VB lėšos
3.2. Vykdyti Panevėžio regiono darbo rinkos kaitos stebėseną:	3.2.1. analizuoti regiono darbo rinkos pokyčius, poreikius;	3.2.1.1. Išanalizuoti Užimtumo tarnybos, savivaldybių, verslo asocijuotų struktūrų teikiamus duomenis apie darbo rinkos pokyčius ir poreikius.	Atsižvelgiant į duomenų analizę suplanuotas priėmimas į profesinio mokymo programas.	Pavadootoja ugdymui, praktinio mokymo vadovas.	2021 m. kovas - birželis	VB lėšos
	3.2.2. stebėti ir vertinti rengiamų specialistų įsidarbinimo galimybes regione.	3.2.2.1 Išanalizuoti Užimtumo tarnybos teikiamus įsidarbinimo galimybių barometro duomenis.	Aptarti rengiamų specialybių mokinių įsidarbinimo Panevėžio regione galimybių barometras, profesijų žemėlapis.	Pavadootoja ugdymui	2021 m. gruodis	VB lėšos
		3.2.2.2. Atlikti einamųjų metų laidos Centro	Atlikta 2021 m. laidos absolventų	Pavadootoja ugdymui	2021 m. lapkritis	VB lėšos

		absolventų veiklos analizė.	užimtumo, veiklos analizė.			
3.3. Plėtoti socialinę partnerystę:	3.3.1. aktyviai dalyvauti verslo asocijuotų struktūrų veiklose, bendradarbiauti su darbdaviais;	3.1.1.1. Dalyvauti asocijuotų verslo struktūrų veiklose, asociacijose.	Dalyvauta 2 asociacijų veiklose.	Direktorius	2021 m. sausis - gruodis	VB lėšos
		3.1.1.2. Dalyvauti bendruose renginiuose su darbdaviais.	Dalyvauta 1 renginyje.	Direktorius	2021 m. sausis - gruodis	VB lėšos
		3.1.1.3. Sudaryti (atnaujinti) bendradarbiavimo sutartis su darbdaviais.	Sudarytos (atnaujintos) 2 sutartys.	Direktorius	2021 m. sausis - gruodis	VB lėšos
		3.1.1.4. Atlikti darbdavių apklausą dėl absolventų parengimo kokybės, jų įgytų kompetencijų.	Atliktos apklausos rezultatai panaudojami ugdymo kokybei gerinti.	Pavaduotoja ugdymui	2021 m. gruodis	VB lėšos
	3.3.2. bendradarbiauti su Panevėžio regiono savivaldybėmis, seniūnijomis, bendrojo ugdymo mokyklomis.	3.3.2.1. Organizuoti .bendras priemonės, akcijas su Panevėžio miesto ir rajono seniūnijomis.	Organizuotos 2 bendros priemonės.	Direktorius, metodininkė	2021 m. spalio - gruodis	VB lėšos
		3.3.2.2. Organizuoti renginius, kuriuose dalyvauja Panevėžio regiono mokyklų mokiniai.	Organizuotas 1 renginys.	Metodininkė	2021 m. spalio - gruodis	VB lėšos
		3.3.2.3. Dalyvauti kolegijų ir universitetų renginiuose.	Dalyvauta 1 renginyje.	Pavaduotoja ugdymui	2021 m. birželis	VB lėšos

4. TURTO VALDYMAS.						
4.1. Padidinti Įstaigos veiklos efektyvumą, sustiprinti ir modernizuoti materialinę bazę	4.1.1. įrengti siuvimo ir IT modernias praktinio mokymo bazes;	4.1.1.1. Atlikti mokomųjų patalpų, skirtų informacijos ir ryšio technologijų bei gamybos ir perdirbimo švietimo sričių profesinio mokymo programų įgyvendinimui, remontas.	Suremontuotos patalpos.	Pavaduotojas infrastruktūrai	2021 m. kovas	Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos
		4.1.1.2. Įsigyti įrangą IT praktinio mokymo centrui.	Įsigyta įranga.	Pavaduotojas infrastruktūrai	2021 m. birželis	Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos
		4.1.3. Įsigyti įrangą siuvimo praktinio mokymo centrui.	Įsigyta įranga.	Pavaduotojas infrastruktūrai	2021 m. spalio	Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos
	4.1.2. užtikrinti mokomųjų pastatų ir patalpų atitikimą Lietuvos higienos normų reikalavimams.	4.1.2.1. Suremontuoti mokomąsias patalpas, įrengiant papildomus tualetus.	Suremontuotos patalpos.	Pavaduotojas infrastruktūrai	2021 m. gruodis	VB lėšos
		4.1.2.2. Sutvarkyti apšvietimą, atsižvelgiant į higienos reikalavimus.	Apšvietimas atitinka higienos reikalavimus.	Pavaduotojas infrastruktūrai	2021 m. gruodis	VB lėšos
		4.1.2.3. Pritaikyti patalpas prekybos sektoriaus sektorinio centro įrangos perkėlimui iš Klaipėdos g. korpuso į Aldonos g. korpusą.	Atlikti paruošiamieji darbai.	Pavaduotojas infrastruktūrai	2021 m. gruodis	VB lėšos

4.2. Racionaliai naudoti materialų turtą:	4.2.1. įvertinti atskirų pastatų, patalpų naudojimą;	4.2.1.1. Parduoti reinvestuojant į kitas patalpas arba atiduoti turto bankui nereikalingus pastatus ar patalpas.	Sumažėjo pastatų išlaikymo kaštai.	Pavadootojas infrastruktūrai	2021 m. gruodis	Kitos lėšos
		4.2.1.2. Atlikti sunaudotos energijos sąnaudų, patalpų užimtumo analizę.	Sumažėjo energijos poreikiai, pagerėjo mokinių mokymosi sąlygos.	Pavadootojas infrastruktūrai	2021 m. gruodis	VB lėšos
	4.2.2. modernizuoti pastatus Aldonos g.4, padidinti jų energinį efektyvumą ir pasiekti pastatų energinio naudingumo klasę C.	4.2.2.1. Teikti paraišką finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, pastatų atnaujinimui.	Sumažintas šilumos energijos vartojimas, sumažintas šiluminio efekto sukiančių dujų susidarymas ir išmetimas į atmosferą, bei užtikrinta pastatų infrastruktūros atitiktis higienos normų reikalavimams.	Pavadootojas infrastruktūrai	2021 m. gruodis	Europos struktūrinių fondų lėšos

Pritarta PMRPRC taryboje
2021 m.Nr. V5-