

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

(įmonės pavadinimas)

3	0	4	3	8	4	3	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(įmonės kodas)

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
profesinio rengimo centro direktoriaus
2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V1-29

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

2021-03-01 Nr.V16-6

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vertinant mokinių pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309; TAR 2015-12-21, i. k. 2015-20049, suvestinė redakcija nuo 2016-09-01), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (2008 m. rugpjūčio 26 d. Nr. ISAK-2433 Žin. 2008, Nr. 99-3848, i. k. 1082070ISAKSAK-2433; suvestinė redakcija nuo 2016-09-01); Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (2011 m. vasario 21 d. Nr. V-269 Žin. 2011, Nr. 26-1283, i. k. 1112070ISAK000V-269; suvestinė redakcija nuo 2016-09-01), Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556, nauja redakcija nuo 2012-05-11: Nr.V-766, 2012-05-08, Žin. 2012, Nr. 54-2684 (2012-05-10), i. k. 1122070ISAK000V-766, suvestinė redakcija nuo 2018-03-14), Profesinio mokymo programomis ir išsilavinimo standartais, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu (2012 m. kovo 15 d. Nr. V-482, įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. 35-1734, i. k. 1122070ISAK000V-482, suvestinė redakcija nuo 2020-05-30), Įstaigos Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planu.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų/globėjų/rūpintojų informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

Ugdymasis - dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Mokymas - mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Vertinimo kriterijai - mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas arba modulinės profesinio mokymo programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus. Kriterinio vertinimo pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Įsivertinimas - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Vertinimo tikslas** - nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu ir/ar jo tėvais/globėjais/rūpintojais priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

5. **Vertinimo uždaviniai:**

5.1. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.2. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio mokymosi rezultatus;

5.3. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus;

5.4. padėti SUP mokiniams mokytis ir didinti mokymosi motyvaciją, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus;

5.5. suteikti tėvams/globėjams/rūpintojams informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus, daromą pažangą ir numatomus būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. **Vertinimo nuostatos:**

6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

6.3. ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas, mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

6.4. vertinama individuali mokinio pažanga; vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

6.5. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas;

6.6. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę;

6.7. remiantis vertinimo informacija, koreguojamas mokinių mokymas ir mokymasis;

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

7.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Metodinėse grupėse aptariamoms, suderinamos ir aptariamos dalykų vertinimo normos.

8.1. mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (skyrių, temą, modulį), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, planuoja vertinimą; dėl vertinimo gali tartis su kitais mokytojais, prireikus pasitelkia švietimo pagalbos specialistus;

8.2. bendrojo ugdymo dalykų vertinimas reglamentuojamas direktoriaus įsakymu patvirtintose „Bendrojo ugdymo dalykų vertinimo normose“, papildančiose ar patikslinančiose bendrą Centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą; planuojamas ir fiksuojamas trumpalaikiuose planuose;

8.3. profesijos mokytojai vertinimą planuoja atsižvelgdami į „Profesinio mokymo pasiekimų vertinimo tvarką“, papildančią ar patikslinančią bendrą Centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą;

8.4. bendrojo ugdymo mokytojai su dalyko vertinimo normomis pasirašytinai supažindina mokinius prasidėjus ugdymo procesui; vertinimo kriterijai skelbiami dalyko kabinete;

8.5. profesijos mokytojai su specialybės vertinimo tvarka supažindina prasidėjus moduliui; su vertinimo tvarka mokiniai gali susipažinti mokomajame kabinete;

8.6. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą; mokytojas, formuluodamas pamokos uždavinį numato ir mokiniams pristato vertinimo kriterijus;

8.7. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas;

8.8. planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus dalykų/profesijos mokytojai, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

V. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

9. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kurie mokosi pagal mokytojo parengtą specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytą bendrąją dalyko programą, mokymosi

pažanga ir pasiekimai vertinami remiantis Bendrojoje dalyko programoje bei pritaikytoje dalyko programoje numatytais pasiekimais.

10. Mokinių, kurie mokosi pagal mokytojo parengtą individualizuotą bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami remiantis individualizuotoje dalyko programoje numatytais pasiekimais.

11. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui ir mokiniui, besimokančiam pagal individualizuotą programą neatlikus skirtų užduočių gali būti rašomas nepatenkinamas pusmečio įvertinimas.

12. Mokinių, kurie mokosi pagal socialinių įgūdžių programą, remiantis ugdymo sričių programose numatytais pasiekimais mokytojo vertinamos bei pačio mokinio įsivertinamos socialinės-emocinės kompetencijos, pažanga asmeniniam gyvenimui bei profesijos mokytojo pateikiamas bendras vertinimas:

12.1. numatytos socialinės-emocinės kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos „įgyta“/„neįgyta“,

12.2. pažanga asmeniniam gyvenimui vertinama ir įsivertinama „padaryta pažanga“ (pp)/„nepadaryta pažanga“ (np),

12.3. bendrą vertinimą „įskaityta“ (įsk.)/„neįskaityta“ (neįsk.) įrašo profesijos mokytojas.

13. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami remiantis profesinio mokymo modulinėje programoje numatytais pasiekimais;

VI. FORMUOJAMASIS UGDOMASIS IR DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

14. **Formuojamasis vertinimas** nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokyti, sukurti prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokinio veikla vertinama norint padėti, padrašinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Formuojamojo vertinimo metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą.

Formuojamojo vertinimo metodai:

- stebėjimas;
- klausymas;
- kalbėjimo vertinimas (kalbų dalykams);
- mokinių darbų peržiūrėjimas ir aptarimas;
- atsakymų į klausimus vertinimas.

Formuojamojo vertinimo strategijos:

- klausinėjimas;
- grįžtamasis ryšys;
- mokinių vienas kito ir savęs vertinimas.

15. **Diagnostinis vertinimas** skirtas išsiaiškinti individualius mokinio mokymosi poreikius, padeda nustatyti ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradedant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.) ir yra prasmingas tik tada, kai atliekamas sistemingai, o mokiniai ir jų tėvai/globėjai/rūpintojai gauna grįžtamąją informaciją.

Diagnostinis vertinimas remiasi diagnostiniais testais, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą:

15.1. kontrolinis darbas – ne mažiau 30 minučių trukmės savarankiškas raštu atliekamas ir įvertinamas darbas; kontroliniai darbai rašomi išnagrinėjus temą, kelias temas, skyrių, logiškai užbaigtą dalį, modulį;

15.1.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš vieną pamoką iki kontrolinio;

15.1.2. kontrolinių darbų dažnumas – ne daugiau kaip vienas per dieną;

15.1.3. mokiniai, nerašę kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties, gali atsiskaityti susitarę su mokytoju; mokiniui iki nurodyto laiko neatsiskaičius, kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

15.1.4. jei 50 proc. ir daugiau klasės/grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami – mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, konsultuoja mokinius, tariasi dėl pakartotinio kontrolinio darbo datos;

15.2. savarankiškas darbas - apklausa raštu ar žodžiu, darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra; mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų; užduotys konkrečios, tikslios, trumpos, aiškios; apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir t.t.; apie savarankišką darbą nebūtina informuoti iš anksto; nedalyvaujantis tokioje pamokoje atsiskaityti neprivalo;

15.3. laboratorinis darbas - skiriamas ugdyti mokinių gebėjimus, bendrojo ugdymo dalykų teorines žinias pritaikyti praktikoje;

15.4. praktinis darbas - skiriamas įgyti ir lavinti praktinius įgūdžius, pritaikant profesijos modulio teorines žinias praktikoje;

15.5. projektas, olimpiados, konkursai – metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir t.t.;

15.6. namų darbai – skiriami tikslingai, diferencijuotai; padeda įtvirtinti pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdo mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą; mokinių atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai neskiriami;

16. Pasiekimai vertinami per pusmetį – 1 savaitinė pamoka + 2 = 3 įvertinimai, 2 ar 3 savaitinės pamokos ir daugiau +2 ar 3=5 arba 6 įvertinimai ir t.t.

17. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais vykdomas: gimnazijos I klasės ir I kurso klasių mokiniams rugsėjo ir birželio mėnesiais, gimnazijos II klasės ir II kurso mokiniams vasario mėnesį. Diagnostinių testų, bandomųjų egzaminų informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius (renkantis mokymosi kursą, brandos egzamino tipą, pasirengimą PUPP), keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

VII. APIBENDRINAMASIS SUMUOJAMASIS IR KRITERINIS VERTINIMAS

18. **Apibendrinamasis** sumuojamasis vidinis vertinimas:

18.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą besimokančių mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu - I pusmetis, II pusmetis ir metinis;

18.2. vykdant pirminį, tęstinį profesinį mokymą, esant modulinėms programoms, mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus modulį – vedamas pusmetis ir metinis.

18.3. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami taikant 10 balų sistemą (nuo 1 iki 10), įrašais - „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“, „atlikta“, „neatlikta“ arba taikomas kaupiamasis vertinimas;

18.4. patenkinamas įvertinimas – įrašai „atleistas“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „atlikta“, 4-10 balai;

18.5. nepatenkinamas įvertinimas: - įrašai „neįskaityta“ (neįsk.“), „neatlikta“, 1-3 balai;

18.6. įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“ vertinama – Civilinės saugos, Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, Darbuotojų saugos ir sveikatos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės pasiekimai; įrašas „atleista“ rašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją;

18.7. modulis „Įvadas į darbo rinką“ vertinamas - „atlikta“, „neatlikta“; „neatlikta“ - praleidus daugiau kaip 2/3 mokymo plane nurodytų modulio valandų;

18.8. pusmečio balas – to pusmečio balų aritmetinis vidurkis (suapvalinus iki sveikojo skaičiaus), įrašai „atleistas“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ (neįsk.“); pusmetyje 1 balu vertinami mokinio pasiekimai tada, kai mokinys pusmetį praleido 50 procentų pamokų;

18.9. mokinys už I pusmečio nepatenkinamą įvertinimą atsiskaito iki II pusmečio pabaigos; mokinys ruošiasi savarankiškai ir dėl atsiskaitymo datos ir laiko tariasi su dalyko mokytoju; mokinio atsiskaitymo užduotys ir datos fiksuojamos mokinio veiklos koordinavimo lape (*I priedas*)

18.10. metinis balas - I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis (suapvalinus iki sveikojo skaičiaus. Jei I ar II pusmečio įvertinimas nepatenkinamas – metinis įvertinimas nepatenkinamas;

18.11. mokiniui, kurio metiniai mokomojo dalyko mokymosi pasiekimai įvertinti nepatenkinamai, skiriamas papildomas darbas; mokinys ruošiasi savarankiškai ir dėl papildomo darbo atlikimo trukmės, atsiskaitymo datos tariasi su dalyko mokytoju; atsiskaitymo data - ne vėlesnė nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena.

19. Kriterinis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus. Kriterinio vertinimo pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

19.1. baigus pagrindinio ugdymo programą, vykdomas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas;

19.2. baigus vidurinio ugdymo programą, mokiniai laiko mokyklinius ar valstybinius brandos egzaminus;

19.3. baigus profesinio mokymo programą, mokiniui suteikiama teisė į asmens įgytų kompetencijų vertinimą.

19.4. kriterinio vertinimo informacija naudojasi:

19.4.1. mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi;

19.4.2. mokytojas, konsultuodamas mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą;

19.4.3. kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę.

VIII. VERTINIMAS MOKANTIS NUOTOLINIU AR MIŠRIU BŪDU

20. Centre nuotolinis ir mišrus mokymas organizuojamas remiantis Nuotolinio mokymo tvarka, patvirtinta centro direktoriaus 2020 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V1-43.

21. **Vertinimas nuotoliniu būdu** - tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus pateikimas, valdomas naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais, skaitmeniniais įrankiais). Skaitmeninės priemonės leidžia kaupti informaciją apie besimokančiųjų gebėjimus kaupiant jų darbus Google Classroom platformoje, Eduka platformoje, darant įrašus Zoom platformoje ir pan. Nuotolinis mokymas padeda plėtoti mokinių savivaldų mokymąsi.

22. Vertinimui nuotoliniu būdu taikomi šiame Apraše nurodyti vertinimo tipai: formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis, kriterinis vertinimas ir įsivertinimas.

IX. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

23. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

24. „Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos apraše“ (patvirtinta direktoriaus įsakymu 2019 m. vasario 6 d. Nr. V1-20) įvardijamos mokinių

individualios pažangos planavimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, nurodomi administracijos, klasių vadovų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai ir dažnumas.

25. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių testų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, PUPP, asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai; priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

26. Skyrių vedėjai, vadovaudamasis klasės/grupės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečių ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

X. INFORMACIJOS APIE VERTINIMĄ PATEIKIMAS

27. Mokinių tėvai/globėjai/rūpintojai sistemingai gauna informaciją apie vaiko pasiekimus:

27.1. naudodamiesi el. dienynu;

27.2. individualiai bendraudami su klasės/grupės auklėtoju, kitais mokytojais (pokalbiai telefonu, atsitiktiniai pokalbiai susitikus);

27.3. gaudami informacinius laiškus, informaciją el. paštu (mokslo metų bėgyje, pasibaigus mokslo metų pusmečiams ar esant reikalui);

27.4. dalyvaudami tėvų/globėjų/rūpintojų susirinkimuose, Atvirų durų dienose tėvams, susitikdami su administracija;

27.5. tėvai/globėjai/ rūpintojai supažindinami su mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, profesinio mokymo pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, bendrojo ugdymo dalykų vertinimo normomis.; mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas skelbiamas el. dienyne, centro internetinėje svetainėje.

27.6. mokiniai, jų tėvai/globėjai/ rūpintojai motyvuotus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo ir atitikties bendrosiose ir modulinėse profesinio mokymo programose numatytiems pasiekimams nustatyta tvarka teikia Centro direktoriui.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka vadovaujamosi vertinant mokinių, kurie mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą (II dalį), Vidurinio ugdymo programą su profesinio mokymo programa ir Profesinio mokymo modulinę programą pasiekimus.

31. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka aptariama su bendrojo ugdymo dalykų, profesijos mokytojų metodinės grupėse ir Centro metodinėje taryboje.

32. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne (vadovautis „Elektroninio dienyne nuostatai“).

33. Vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

34. Vertinimo nuostatos gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus dokumentus.
