

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
profesinio rengimo centro direktoriaus
2019 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V1-117

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO MOKINIŲ PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

201-10-25 Nr. V16-79

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau –ŠMSM) 2019 -08 -02 raštu Nr. SR-3174 „Dėl mokinių lankomumo apskaitos panaikinus medicininės pažymos formą Nr. 094/A Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją“.

2. Tvarka reglamentuoja tėvų(globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku,dalykų mokytojų, klasių/grupių auklėtojų, socialinio pedagogo, Vaiko gerovės komisijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro apskaitą ir prevencines poveikio priemones lankymui užtikrinti. Klasių/grupių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, priėmimo į įstaigą sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės/grupės auklėtojo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia tvarka.

4. Tvarkos tikslas – reglamentuoti mokinių pamokų lankomumą.

5. Uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokinių mokymosi visybiškumą ir socialumą;

5.2. vykdyti įstaigos mokinių pamokų nelankymo prevenciją;

5.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

6. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamos priežasties praleidžiantis daugiau kaip 20 pamokų per mėnesį.

Įstaigos nelankantis mokinys – per mokslo metus praleidęs daugiau kaip 50 proc.pamokų.

II SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

7. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

8. Praleistas pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas–raide „p“.

9. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis ir jų praleidimas pateisinamas oficialiu rašytiniu Tėvų paaiškinimu (Priedas Nr.1). Praleistos pamokos gali būti pateisinamos:

- dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją;

- dėl tikslinių iškvietaimų (į varžybas, konkursus, gydymo įstaigą, policijos komisariatą ir kt.) pateikus pateisinimo priežastį liudijantį dokumentą ar jo kopiją;

- dėl kitų svarbių šeimyninių aplinkybių (dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingo atsitikimo ir pan.);
- kai mokinys direktoriaus įsakymu dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, edukacinėse išvykose, gydomi sanatorijoje ir pan.

III SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

10. Mokinys privalo:

10.1. punktualiai ir reguliariai lankyti įstaigą;

10.2. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, svarbios šeimyninės aplinkybės ar kita) apie tai praneša klasės/grupės auklėtojui ir dėstantiems mokytojams, gauna užduotis savarankiškam darbui, susitaria dėl atsiskaitymo laikotarpio;

10.3. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į klasės/ grupės auklėtoją, dalyko mokytoją, socialinį pedagogą, administracijos atstovą, kuris prirėikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams, kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo.

11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

11.1. pagal Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, Pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“;

11.2. apie vaiko neatvykimą, nurodymai priežastį, jau pirmąją dieną informuoja klasės/grupės auklėtoją telefonu, elektroniniu paštu/žinute TAMO dienyne;

11.3. bendradarbiauja su klasės/grupės auklėtoju, įstaigos administracija, dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, kviečiami atvyksta pokalbiui vaiko lankomumo problemai spręsti;

11.4. teikia prašymą įstaigos direktoriui dėl galimybės mokiniui atsiskaityti už praleistas temas ir prisiima atsakomybę dėl nutraukto ugdymosi proceso padarinių, mokiniui išvykstant į pažintinę/ poilsinę kelionę pamokų metu;

11.5. dėl kitų priežasčių gali pateisinti ne daugiau kaip 2 dienas ar atitinkamai 14 pamokų per mėnesį;

11.6. dėl vaiko ligos gali pateisinti ne daugiau kaip 5 dienas ar atitinkamai 32 pamokos per mėnesį;

11.7. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami informuoja klasės/grupės auklėtoją apie numatomą sanatorinį vaiko gydymą;

11.8. pagal galimybes tikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne, neplanuoja pamokų metu mokinio apsilankymo pas gydytojus ar kitų reikalų tvarkymo;

11.9. jei neatsako į klasės/ grupės auklėtojo (mokytojo, socialinio pedagogo) skambučius, žinutes TAMO dienyne, elektroninius laiškus, įstaiga pasilieka teisę apie tai informuoti vaiko teisių apsaugos tarnybą (VTAS);

11.10. už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, nesilaikymą lankomumo apskaitos tvarkoje nustatytų susitarimų pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio 1, 2, 3 dalis įstaiga pasilieka teisę kreiptis į policiją, VTAS ir gali būti taikomos administracinio poveikio priemonės.

12. Klasės /grupės auklėtojas:

12.1. kasdien kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą į pamokas;

12.2. bendradarbiauja su įstaigos administracija, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti.

12.3. mokiniui neatvykus į įstaigą 1 dieną ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus, išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus ir socialinį pedagogą;

12.4. mokiniui neatvykus į įstaigą 2 darbo dienas iš eilės ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus/pastebėjus pavienių dienų/pamokų nelankymo tendencijas bendradarbiauja su tėvais ir išsiaiškina neatvykimo priežastis, esant reikalui, kviečiasi tėvus pokalbio į mokyklą (vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“);

12.5. mokiniui neatvykus į įstaigą 5 darbo dienas iš eilės ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus/pasikartojus pavienių dienų/ pamokų nelankymo tendencijoms kviečia mokinio tėvus pokalbio dalyvaujant socialiniam pedagogui (vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“).

12.6. pateisina mokinių praleistas pamokas elektroniniame dienyne TAMO, tvarko lankomumo apskaitos dokumentus vadovaudamasis: raštišku tėvų pateisinimu, direktoriaus įsakymais.

12.7. tėvų susirinkimų metu pristato apibendrintas pamokų lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos;

12.8. prireikus klasių/grupių auklėtojai koordinuoja mokymosi pagalbą, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pedagoginės pagalbos specialistais;

12.9. organizuoja prevencinius pokalbius su mokiniais, nelankančiais atskirų pamokų, vengiančiais lankyti ar epizodiškai lankančiais įstaigą (vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“).

13. Dalyko mokytojas:

13.1. tą pačią darbo dieną elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius – praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas–raide „p“;

13.2. pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į kontrolinius darbus, išeina iš mokomojo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.), informuoja klasės /grupės auklėtoją ir mokinio tėvus telefonu ar įrašydamas pastabą elektroniniame TAMO dienyne;

13.3. mokiniui neatvykus į 3 dalyko pamokas iš eilės, informuoja klasės/grupės auklėtoją ir tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.4. pakvietus klasės/grupės auklėtojui, dalyvauja klasės/grupės tėvų ar dėstančių mokytojų susirinkime, sprendžiant iškilusias problemas, tarp jų ir lankomumo, siūlo problemų sprendimo būdus.

14. Socialinis pedagogas:

14.1. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės/grupės auklėtoju ar dalyko mokytoju, įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, numato veiksmų planą;

14.2. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones gražinant mokinį į įstaigą;

14.3. konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokiniui siūlo įstaigos psichologo konsultaciją;

14.4. raštu ir kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus (globėjus rūpintojus);

14.5. bendradarbiauja su klasės/grupės auklėtoju, esant reikalui inicijuoja administracinių priemonių taikymą mokinio, nelankančio įstaigos, tėvams;

14.6. rengia informaciją apie įstaigos nelankančius mokinius įvairioms institucijoms pagal kompetenciją; jei mokinyš be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų, inicijuoja mokinio, nelankančio įstaigos, svarstymą įstaigos Vaiko gerovės komisijoje;

14.7. prireikus kreipiamasi į kitas institucijas dėl galimų vaiko teisių pažeidimų.

15. Psichologas:

15.1. rekomenduoja klasių/grupių auklėtojams ir dalykų mokytojams įstaigos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdus;

15.2. tėvams sutikus, konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės/grupės auklėtojas, socialinis pedagogas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas.

16. Vaiko gerovės komisija:

16.1. nagrinėja mokinių nenoro lankyti įstaigą, įstaigos nelankymo priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti mokinius į įstaigą ir sėkmingai mokytis;

16.2. sprendama konkretaus mokinio lankomumo problemas, renka informaciją iš mokytojų, klasių /grupių auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų(globėjų, rūpintojų);

16.3. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių lankomumo užtikrinimo klausimais;

6.4. vykdo įstaigos bendruomenės švietimą mokinių lankomumo gerinimo klausimais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Klasių/grupių auklėtojai supažindina mokinius pasirašytinai su šia tvarka kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo mėnesio 15dienes.

18. Įstaigos bendruomenė su Tvarka supažindinama visuotinių susirinkimų, klasių/grupių tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu.

19. Tvarka skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje.

(Vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
profesinio rengimo centro
_____ klasės/grupės auklėtojai (-ui)

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS

(data)
Panevėžys

Prašyčiau pateisinti _____ klasės mokinio (-ės) _____

_____ praleistas pamokas, _____ ugdymosi dienas, nes
(neatvykimo į mokyklą data) (neatvykimo į mokyklą laikotarpis)

(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

Tėvas/mama/globėjas
(Pabraukti)

(Vardas , pavardė)

(Parašas)