

# PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės  
profesinio rengimo centro direktoriaus  
2019 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. V1-113

## PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO MOKĖJIMO UŽ MOKYMĄ(SI) VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMOJE VIETOJE TVARKOS APRAŠAS

2019-10-17 Nr. V16-77

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši mokėjimo už mokymą(si) Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centre (toliau – Įstaigoje) mokėjimo tvarka (toliau – Mokėjimo tvarka) galioja visiems Įstaigos mokiniams, pasirašiusiems profesinio mokymo sutartis, kuriose I punkte įvardinta, kad mokinys priimamas mokytis į valstybės nefinansuojamą vietą.

2. Mokėjimo tvarka nustato mokinių mokamų įmokų, tiesiogiai susijusių su mokymo programos įgyvendinimu, dydį, mokėjimo, grąžinimo, išieškojimo sąlygas ir procedūras.

3. Pagrindinės Mokėjimo tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. Mokymo programos kaina – Įstaigos nustatyta ir patvirtinta mokymo(si) atitinkamoje mokymo programoje kaina visai mokymo programai.

3.2. Mokymo kaina pusmečiui – ½ mokymo programos kainos, jei mokymo programa 60 kreditų, 1/3 mokymo programos kaina, jei mokymo programa 90 kreditų ir ¼ mokymo programos kaina, jei mokymo programa 110 kreditų.

3.3. Skolininkas – mokinys, nevykdantis prisiimtų finansinių įsipareigojimų.

3.4. Mokymo įmokos grąžinimas – sumokėtos mokymo įmokos (įmokos dalies) grąžinimas mokiniui šios Mokėjimo tvarkos nustatytais atvejais

3.5. Mokymo įmokų išieškojimas – mokinio nesumokėtos mokymo įmokos priverstinis išieškojimas

3.6. Valstybės nefinansuojama vieta – mokymo(si) vieta, kurios mokymo kaina apmokama besimokančio lėšomis.

### II SKYRIUS MOKYMO(SI) ĮMOKOS

4. Mokymo(si) įmokos gali būti šios:

4.1. Mokymo(si) įmoka, atitinkanti visą mokymo(si) kainą už visą mokymo programą:

Programa	Kreditų skaičius	Įmokos dydis, Eur.
M44041101 Apskaitininko ir kasininko	60	1048
T43041101 Apskaitininko ir kasininko	50	948
M43021401 Floristo	90	1400
M44021402 Floristo	90	1400
T43021402 Floristo	70	1200
P21101302 Kambarių tvarkytojo	30	400
M43061107 Kompiuterių tinklų derintojo	90	1400

M44101301 Konditerio	90	1400
M44061109 Mobiliosios elektronikos taisytojo	60	1048
M44061107 Multimedijos paslaugų teikėjo	60	1048
M43041601 Pardavėjo	90	1400
M44041601 Pardavėjo	90	1400
M44092001 Socialinio darbuotojo padėjėjo	110	1974
T43092001 Socialinio darbuotojo padėjėjo	90	1400
M43101302 Virėjo	110	1974
M44101304 Virėjo	110	1974
P21101303 Virėjo	60	1048
T43101304 Virėjo	90	1400

## 4.2. Mokymo(si) įmoka pusmečiui:

Programa	Kreditų skaičius	Įmokos dydis, Eur.
M44041101 Apskaitininko ir kasininko	30	524
T43041101 Apskaitininko ir kasininko	25	474
M43021401 Floristo	30	466,67
M44021402 Floristo	30	466,67
T43021402 Floristo	23,4	400
P21101302 Kambarių tvarkytojo	30	400
M43061107 Kompiuterių tinklų derintojo	30	466,67
M44101301 Konditerio	30	466,67
M44061109 Mobiliosios elektronikos taisytojo	30	524
M44061107 Multimedijos paslaugų teikėjo	30	524
M43041601 Pardavėjo	30	466,67
M44041601 Pardavėjo	30	466,67
M44092001 Socialinio darbuotojo padėjėjo	27,5	493,5
T43092001 Socialinio darbuotojo padėjėjo	22,5	350
M43101302 Virėjo	27,5	493,5
M44101304 Virėjo	27,5	493,5
P21101303 Virėjo	30	524
T43101304 Virėjo	22,5	350

4.3. Mokymo(si) įmoka mėnesiui paskaičiuojama mokymo(si) įmoką pusmečiui padalinus iš 5 (penkių mėnesių).

### III SKYRIUS MOKYMO(SI) ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

5. Mokymo(si) įmokų mokėjimo terminai – terminai, kurių privalo laikytis mokinys, mokantis mokymo(si) įmokas. Įstaigos nustatyti mokymo(si) įmokų mokėjimo terminai:

Eil.Nr.	Įmokos pavadinimas	Įmokos mokėjimo terminas
1.	Įmoka už pirmą pusmetį	Iki rugsėjo 15 d.
2.	Įmoka už antrą pusmetį	Iki vasario 15 d.
3.	Įmoka už visą mokymo programą	Iki rugsėjo 15 d.
4	Įmoka už mėnesį	Sumokama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo mėnesio pradžios

6. Įmokų mokėjimas gali būti atidėtas Įstaigos direktoriaus įsakymu tik esant Mokinio Prašymui atidėti mokesčio už mokymą(si) mokėjimą.

7. Mokiniui nesumokėjus įmokos už mokymą(si) ilgiau kaip 1 mėnesį ir nepateikus Prašymo atidėti mokesčio už mokymą(si), Profesinio mokymo sutartis gali būti nutraukiama be įspėjimo.

8. Už sugadintą inventorių ar pamestas knygas ar kitą Įstaigai padarytą materialinę žalą mokinys atlygina, įmokėdamas į Įstaigos banko sąskaitą.

#### **IV SKYRIUS MOKYMO(SI) ĮMOKOS GRAŽINIMAS IR IŠIEŠKOJIMAS**

9. Sumokėta mokymo(si) įmoka gali būti gražinama tokiais atvejais:

9.1. jei mokinys sumokėjo įmoką už visą mokymo programą ar už pusmetį, o mokymą(si) teko nutraukti dėl svarbių priežasčių (ligos, tarnybos armijoje, gyvenamosios vietos keitimo ar kt.) – gražinama įmokos dalis už laikotarpį, kada nesimokoma,

9.2. jei Profesinio mokymo sutartis nutraukiama dėl mokinio nesimokymo, pamokų praleidinėjimo be pateisinamos priežasties – sumokėta mokymo(si) įmoka negražinama.

10. Nustatytais terminais nesumokėtos mokymo(si) įmokos yra laikomos finansiniais įsiskolinimais, kurie išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Šioje mokėjimo tvarkoje nustatytą įmokų mokėjimą administruoja Buhalterija.