

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

(įmonės pavadinimas)

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 0 | 4 | 3 | 8 | 4 | 3 | 5 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

(įmonės kodas)

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
profesinio rengimo centro tarybos posėdyje
2019 m. birželio 18 d.

**PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS
PROFESINIO RENGIMO CENTRO
2018–2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

Panevėžys, 2019

TURINYS

| | |
|--|----|
| I. Įvadas..... | 3 |
| II. Situacijos analizė. Išorės aplinkos analizė..... | 4 |
| III. Vidaus aplinkos veiksniai..... | 5 |
| IV. Rizikos vertinimas..... | 7 |
| V. Vizija. Misija ir strateginis tikslas..... | 9 |
| VI. Strategijos veiksmų planas 2018 -2020 m..... | 10 |

I. ĮVADAS

Direktorius įsakymu 2018 m. rugpjūčio 20 d. Nr. V 1-128 sudaryta darbo grupė, atsižvelgdama į išorinės ir vidinės aplinkos veiksnių pokyčius, koregavo 2017-2019 m. strateginį planą, kuriam buvo pritarusi mokyklos taryba 2017 m. vasario 13 d. (protokolas Nr. V5-2).

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro (toliau Įstaiga) bendruomenė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2018 m. gruodžio 7 d. Nr. V – 1013 „Dėl biudžetinės įstaigos Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos pavadinimo pakeitimo ir pertvarkymo“, bei atsižvelgdama į ilgalaikę perspektyvą, įvertinusi paskelbtos priemonės Nr. 09.1.2-CPVA-K-722 „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ galimybes, koregavo 2018-2020 m. strateginį planą ir pateikė Įstaigos tarybai svarstyti ir tvirtinti. Taryba 2019 m. birželio 18 d. strateginiam planui pritarė (protokolas Nr. V5-2).

Svarbiausias strateginio plano pakeitimas – aiškiai nusibrėžtas Įstaigos tikslas koncentruotis į paslaugų, siuvimo, verslo ir administravimo bei informacinių technologijų programas. Pokyčius diktuoja pasaulio, šalies ir regiono rinkos sąlygos ir tendencijos.

Įstaiga prioritetinėmis išskiria šias švietimo sritis: gamyba ir perdirbimas, paslaugos asmenims, informacijos ir ryšio technologijos bei verslas ir administravimas (Įstaigoje veikia Prekybos sektorinis praktinio mokymo centras). Šios sritys Panevėžio regione taip pat įvardijamos kaip prioritetinės. Švietimo ir mokslo ministerija, rengdama Profesinio mokymo įstaigų tinklo vystymo 2018-2020 metų bendrąjį planą, atliko Panevėžio regiono situacijos analizę, kuri parodė, kad regione dominuoja paslaugų sektorius, todėl „regione yra palanki ir perspektyvi aplinka vystyti paslaugų ir inžinerinės pramonės sektorių specialistų rengimą, kadangi šių sričių praktinio mokymo paslaugų poreikio potencialas Panevėžio regione yra akivaizdžiai didelis“.

Suvokdama informacijos ir ryšio technologijų specialistų būtinybę rinkoje, Įstaiga sieks įsteigti IT paslaugų kompetencijų ugdymo centrą, numatytą Strategijos veiksmų plane 2018-2020 m. punkte 2.1.1.

Tęsdama bendradarbiavimą su UAB „Devold“ ir UAB „Artknita“, bei atsižvelgdama į siuvėjų poreikį darbo rinkoje, Įstaiga sieks siuvimo praktinio mokymo bazės atnaujinimo ir plėtros (Strategijos veiksmų plane 2018-2020 m. punktai 1.1.3. ir 2.1.2.).

Būtinybė atnaujinti IT ir siuvimo įrangą atsirado akivaizdžiai pasenus dabar esami, su kuria tampa neįmanoma rengti specialistus nuolat modernėjančiai darbo rinkai.

Siuvimo įranga mokykloje nekeista kelis dešimtmečius. Mokymo tikslais naudojama iš socialinio partnerio pagal panaudos sutartį gauta sena siuvimo įranga.

IT įranga taip pat yra visiškai pasenusi ir keistina. Per daugiau nei 10 metų Įstaigoje 2018 m. atnaujinti vos penki kompiuteriai, skirti Švietimo informacinių technologinių centro.

Įvertinus Įstaigos tarybos posėdyje 2019 m. birželio 18 d. pateiktus siūlymus, priemonei Nr. 09.1.2-CPVA-K-722 „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ galimybes, teikiamos dvi paraiškos:

1. Informacijos ir ryšio technologijų švietimo srities, kompiuterių taikymo ir kompiuterinio raštingumo bei duomenų bazių ir tinklų projektavimo ir administravimo švietimo posričių

(kompiuterių tinklų derintojo M44061106 mokymo programa, kompiuterių tinklų derintojo M43061107 mokymo programa, kompiuterių tinklų derintojo T43061203 mokymo programa, multimedijos paslaugų teikėjo M43061106 mokymo programa, multimedijos paslaugų teikėjo M44061107 mokymo programa, multimedijos paslaugų teikėjo T43061203 mokymo programa, mobiliosios elektronikos taisytojo M44061109 mokymo programa, mobiliosios elektronikos taisytojo T43071402 mokymo programa).

2. Gamybos ir perdirbimo švietimo srities, tekstilės švietimo posričio (siuvėjo M44072301 mokymo programa, M43072301 mokymo programa, T43072301 mokymo programa).

Igyvendinęs minėtą projektą, Centras planuoja plėsti siūlomų mokymo programų paketą ir įgyti licencijas šioms profesinio mokymo programoms: Programinės įrangos testuotojo (M44061114; T43061204); Žiniatinklio programuotojo (M43061101; M44061108; T43061303); Java programuotojo (M44061110; T43061301); Kompiuterinės įrangos derintojo (M43061103; M44061112; T43061201); Kompiuterinio projektavimo operatoriaus (M32061101; T32061201).

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centras veiklą pradėjo nuo 2019 m. sausio 1 d. Nuo 2016 m. rugsėjo 1-os dienos, sujungus Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės technologinę ir Panevėžio prekybos ir paslaugų verslo mokyklą, buvo įkurta Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokykla.

Ses. Margaritos Rimkevičaitės įkurta amatų mokykla veiklos metus skaičiuoja nuo 1927 metų. Panevėžio prekybos ir paslaugų verslo mokykla įkurta 2000 metais, sujungus Panevėžio prekybos ir verslo mokyklą su Panevėžio lengvosios pramonės mokykla.

Įstaigos buveinė – Aldonos g. 4, LT- 35230 Panevėžys. Mokymas vykdomas pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas. Gimnazijos skyriaus buveinės adresas – Aldonos g. 4, LT- 35230 Panevėžys, profesinio mokymo skyriaus – Klaipėdos g. 146, LT-37375. Įstaiga turi vienintelį regione 2014 m. įkurtą Prekybos sektoriaus praktinio mokymo centrą, bendrabutį Klaipėdos g. 146, dekoratyvinio apželdinimo praktinio mokymo bazę Tilvyčio gatvėje, mokomąjį sodą ir žemės sklypą Panevėžio raj. Molainių kaime.

Įstaigoje mokosi 440 mokinių, apie 80 proc. iš Panevėžio miesto, likusieji – iš Panevėžio rajono ir kitų šalies regionų. Iš bendro skaičiaus (be I-os ir II-os gimnazijos klasių – 54 mokiniai) pagal profesinio mokymo programas mokosi 386 mokiniai.

Mokiniam suteikiama galimybė baigti vidurinio ugdymo programą (12 klasių) ir įgyti profesiją: siuvėjo, kompiuterių tinklų derintojo, multimedijos paslaugų teikėjo, virėjo, pardavėjo, floristo, vizualinės reklamos gamintojo, svečių aptarnavimo darbuotojo.

Baigę 12 klasių kviečiami įgyti siuvėjo, dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo, virėjo, konditerio, kompiuterių tinklų derintojo, multimedijos paslaugų teikėjo, mobiliosios elektronikos taisytojo, apskaitininko kasininko, floristo, socialinio darbuotojo padėjėjo, padavėjo ir barmeno, sporto klubo veiklos organizatoriaus, elektroninės prekybos agento profesiją. Baigę specialiąją ugdymo programą (pagrindinio ugdymo individualizuotą), turintys nežymius ar vidutinius intelekto sutrikimus, kviečiami įgyti virėjo, kambarių tvarkytojo profesijas.

Mokiniai, baigę 8-ias klases, priimami mokytis į gimnazijos skyriaus I – as (9- tas) klases, o baigę 9-ias klases, priimami mokytis į gimnazijos skyriaus II – as (10-tas) klases.

2016 m. Įstaigą baigė 196 kvalifikuoti specialistai, 45 įgijo pagrindinį išsilavinimą.

Profesiniame rengime, kuris Lietuvoje atsilieka nuo darbo rinkos poreikių, yra būtinybė rengti specialistą, orientuotą į veiklumą, novatoriškumą, kuris skatintų naujovių kūrimo ir verslumo idėjas, didintų savarankišką užimtumą.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai - teisiniai, socialiniai veiksniai. Įstaigos veiklos strategija 2016-2019 m. remiasi pagrindiniais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos strateginiais dokumentais, juose numatytais gairėmis ir tikslais naujam ES programavimo laikotarpiui iki 2020 m. Naujoji Įstaigos strategija yra kaitos strategija, siekianti įgalinti Įstaigos bendruomenę įgyvendinti esminį proveržį visose pagrindinėse įstaigos veiklos srityse.

Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus, kurie išdėstyti Lietuvos švietimo plėtotei 2013-2022 metų strateginėse nuostatose: paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Lietuvos 6 pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas, Valstybės švietimo strategija 2013 - 2022 metams įpareigoja siekti pertvarkos profesinio mokymo sistemoje ir tęsti profesinio mokymo turinio reformą. Kuriami sektoriai

praktinio mokymo centrai, centralizuotai rengiami nauji profesijų standartai, ruošiamos modulinės programos, diegiama profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo sistema.

Įstaigos bendruomenė, planuodama strateginius tikslus ir uždavinius 2017- 2019 metams, atsižvelgė į šalies švietimo politikos ir LR Švietimo ir mokslo ministerijos 2016 -2018 metų strateginį veiklos planą. Valstybinėje švietimo strategijoje 2013- 2022 metams numatytas dėmesys pedagogų rengimo kokybės tobulinimui ir specialybės prestižo didinimui, tolimesniam mokytojų kompetencijų ugdymui ir tobulinimui, ugdymo, mokymosi ir studijų kokybės gerinimui, mokymosi visą gyvenimą sistemos kūrimui. Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centras savo veiklą grindžia LR Konstitucija, JT Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

Ekonominiai veiksniai. Šeimos krizė ir dalies gyventojų sunki socialinė padėtis didina socialinius švietimo sistemos, taip pat ir mokyklos įsipareigojimus. Didėja nedarniose šeimose augančių vaikų, našlaičių bei socialiai problematiškų mokinių skaičius. Auga gyventojų diferenciacija pagal pajamų lygį. Vaikai iš mažas pajamas gaunančių šeimų dažnai visai neturi galimybės mokytis ar dėl sunkios materialinės, finansinės padėties šeimose privalo dirbti. Tokiems mokiniams dažnai sunku suderinti mokymąsi ir darbą.

Šiuo metu Lietuvos demografinė padėtis yra nepalanki. Lietuvos statistikos departamento duomenimis gyventojų skaičius 2015 metais buvo 2921262, 2016 metais- 2888582, 2017 m. sausio 1 d. – 2849317. Mažėjant Lietuvoje gyventojų, mažėja ir mokinių skaičius. Statistikos departamento duomenimis Panevėžio mieste ir Panevėžio rajone 2014-2015 m.m. bendrojo ugdymo mokyklose mokėsi 15832 mokiniai, 2015 – 2016 m.m. – 14985 mokiniai, 2016 - 2017 m.m. – 14402 mokiniai.

Didelė dalis vidurinių mokyklų ir gimnazijų absolventų renkasi akademinį kelią. Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2014 m. 68,1 proc. Panevėžio apskrities abiturientų pasirinko studijas aukštosiose mokyklose, o 12 proc. pasirinko mokymąsi profesinėse mokyklose, 2015 m. – 67,4 ir 10,5 proc., 2016 m. – 65,2 ir 12,5 proc. Aukštojo mokslo reforma neženkliai, bet sumažino stojančiųjų į kolegijas ir universitetus abiturientų skaičių, todėl auga stojančiųjų į profesines mokyklas mokinių skaičius.

Technologiniai veiksniai. Žinių visuomenė ir konkurencinga ekonomika yra du svarbiausieji Lietuvos ilgalaikės plėtros prioritetai.

Visose gyvenimo srityse, mokslo ir ūkio šakose įsigali informacinės komunikacinės technologijos. Jos skatina restruktūrizuoti ekonomiką, keičia pasaulio ir krašto visuomenės sambūvį bei daro įtaką kultūros raidai. Nuo kiekvieno piliečio gebėjimo kompetentingai taikyti informacines technologijas, atsakingai priimti globalizacijos ir raidaus pasaulio iššūkius priklauso visos šalies bei jos gyventojų gerovė. Švietimui, kaip svarbiam visuomenės raidos veiksniumi ir socialinių reformų pagrindui, besikuriančios informacinės visuomenės uždaviniai yra ypač aktualūs. Informacinių komunikacinių technologijų integravimas į mokyklą – tai kertinė šalies švietimo pertvarkos dalis, nuo kurios sėkmės priklausys visos švietimo reformos klotis, krašto socialinė bei ūkinė pažanga.

Profesinis švietimas nespėja tinkamai reaguoti į sparčius technologijų, ekonomikos ir visuomenės pokyčius, pastebimas ryškus ne tik švietimo sistemos, bet ir visuomenės bei atskirų jos piliečių inertiškumas, nenoras diegti naujoves ir keisti darbo metodus, riboti finansiniai ištekliai trukdo švietimo sistemai sparčiai reaguoti į visuomenės ir technologijų pažangą. Informacinių komunikacinių technologijų diegimas ir platus naudojimas švietime, galėtų padėti sušvelninti neigiamas pasekmes, įveikti esamą mokyklos atotrūkį nuo ekonominės ir visuomeninės realybės.

Informacinės technologijos padeda sukurti naują, informacijos šaltinių ir bendravimo priemonių įvairovę praturtintą, mokymosi aplinką, kurioje lengviau ugdyti kritinio mąstymo įgūdžius, integruoti įvairių sričių temas, taikyti aktyvius mokymo metodus, išryškinti ir lavinti individualius vaiko gebėjimus, mokyti dirbti savarankiškai ir grupėje. Informacinių technologijų ir interneto apsiungimas formuoja elektroninį mokymą. E-mokymas- tai šiuolaikinė, efektyvi, lanksti alternatyva mokymuisi klasėje, tai technologijų naudojimas kurti, teikti, administruoti ir padėti mokytis visą gyvenimą. Spartėjantis gyvenimo tempas reikalauja sudaryti sąlygas šviesti neatitraukiant nuo darbo ir neišvykstant iš namų, patogiu laiku, patogioje vietoje ir priimtiniu tempu.

Informacinių technologijų tobulėjimas bei augantis nuolatinis e-mokymosi poreikis kuria būtinybę diegti naują infrastruktūrą bei mokymo(si) turinį.

III. VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI

Valdymas, teisinė bazė. Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centras yra įregistruotas Lietuvos juridinių asmenų registre. Įstaigos steigėja yra Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Įstaigai vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministras. Įstaigoje veikia šios savivaldos institucijos: Įstaigos taryba, Mokinių taryba.

Organizacijos struktūra. Įstaigos darbuotojų pavaldumas išdėstytas direktoriaus patvirtintoje įstaigos valdymo struktūroje. Įstaigai vadovauja direktorius, ugdymo veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Įstaigoje įkurtam prekybos sektoriaus praktinio mokymo centrui vadovauja praktinio mokymo vadovas. Įstaigoje yra du skyriai: gimnazijos skyrius, profesinio mokymo skyrius, kurių veiklą koordinuoja skyrių vedėjai. Įstaigos ūkinei veiklai vadovauja direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Mokinių bendrabučiui vadovauja bendrabučio administratorius. Įstaiga turi buhalterijos skyrių. Finansų veiklai vadovauja vyriausiasis finansininkas. Ugdymo proceso vykdymui, vadovaujantis šiuo metu galiojančiais dokumentais, yra parengti ir patvirtinti įstaigos veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašai.

Žmonių išteklių. Įstaigoje dirba 104 darbuotojai: 20 bendrojo ugdymo mokytojai, 26 profesijos mokytojai, 1 socialinis pedagogas, 2 bendrabučio auklėtojai, bendrabučio administratorius, metodininkas, vidaus auditorius, projekto vadovas, praktinio mokymo vadovas. Aukštąjį išsilavinimą turi 95 proc. pedagogų, aukštesnįjį išsilavinimą turi 5,45 proc. pedagogų. Metodininko kvalifikacinė kategorija suteikta 29 mokytojams, vyresniojo mokytojo ir vyresniojo profesijos mokytojo kvalifikacinė kategorija - 23 mokytojams, 1 bendrabučio auklėtojui - metodininko. Didėjant spec. poreikius turinčių mokinių skaičiui, vykdamas viešbučio darbuotojo (v.k. 217101302) programą, iškilus spec. pedagogo poreikis.

Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis: kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Įstaigos tikslų įgyvendinimu ir individualus mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, siejamas su dalyko metodinio tobulėjimo tikslais.

Planavimo sistema. Įstaigos veiklos planavimo sistemą sudaro: 2018-2020 m strateginis planas, Metinės veiklos programos, Vykdomų programų įgyvendinimo planas. Veiklos planus metams rengia Metodinė taryba, Bendrojo ugdymo mokytojų metodinė grupė, Profesijos mokytojų metodinė grupė, Auklėtojų metodinė grupė. Metiniai planai koreguojami sudarant Mėnesio veiklos planą. Kiti metiniai veiklos planai – bibliotekos, socialinio pedagogo, Vaiko gerovės komisijos, mokinių tarybos, neformaliojo švietimo ir kt. Mokytojai ugdomąją veiklą planuoja rengdami mokomojo dalyko ilgalaikį ir trumpalaikį planą. Įstaigos veiklai planuoti sudaromos darbo grupės, į kurias įtraukiami įstaigos bendruomenės nariai. Ugdymo proceso vykdymui, vadovaujantis šiuo metu galiojančiais švietimo dokumentais, yra parengti ir patvirtinti įstaigos veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašai. Įstaigos finansų naudojimas vykdomas pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus. Yra parengta įstaigos finansų apskaitos politika, kuri nuolat tobulinama, atsižvelgiant į vyriausybės dokumentų, reguliuojančių mokyklos finansinę veiklą, kaitą.

Materialinė bazė. Iš viso įstaigoje yra 68 mokomieji kabinetai, kurie skirti bendrajam ugdymui ir profesiniam mokymui. Įstaigoje yra 2 mokomosios virtuvės, siuvimo praktinio mokymo kabinetas (laikinas), floristikos dirbtuvės, mokomoji kavinė, mokomasis viešbutis, dvi sporto salės, stadionas, aktų salė ir kitos patalpos skirtos ugdymui. Pasinaudojus Gurko miesto seniūnijos (Austrija) parama atnaujinta Gamtos mokslų kabineto edukacinė aplinka. Visi įstaigos mokomieji kabinetai yra aprūpinti būtinomis mokymo priemonėmis. Įstaigoje įkurtas Prekybos sektoriaus praktinio mokymo centras: 2 pardavimo konsultanto kabinetai, buhalterinės apskaitos kabinetas-mokymo biuras, prekybos mokymo biuras, prekybos įrenginių laboratorija. ES fondo lėšomis įkurtas centras – tai šiuolaikinė praktinio mokymo bazė su 84 kompiuterizuotomis darbo vietomis,

modernia IT biuro technika ir modernia prekybos įranga. Mokymui įdiegtos programos: elektroninės prekybos programa „NET ERP e-commerce“, apskaitos programa „NET ERP“, buhalterinės apskaitos programos „Stekas +“ ir „Rivilė“. Prekybos įrenginių laboratorijoje įdiegta programa „ERPO STORE“. Įstaiga turi dekoratyvinio apželdinimo praktinio mokymo bazę Tilvyčio gatvėje, mokomąjį sodą ir žemės sklypą Molainių kaime. Įstaigoje yra dvi bibliotekos – skaityklos. Jose yra 10 stacionarių kompiuterių, kurie prijungti prie internetinio tinklo, 2 spausdintuvai, 3 kopijavimo aparatai. Įstaiga turi 288 vietų bendrabutį, valgyklą. Gimnazijos skyriaus korpuse (Aldonos gatvėje) mokinių maitinimui reikalinga valgykla.

Komunikavimo sistema. Įstaigoje yra 237 stacionarūs ir 16 nešiojamų kompiuterių. Mokinių ugdymui naudojami 182 kompiuteriai, 44 vaizdo projektoriai, 10 interaktyvių lentų. Mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos, daugelyje kabinetų yra vaizdo projektoriai. Visi įstaigos kompiuteriai prijungti prie internetinio tinklo. Įstaiga prisijungusi prie belaidžio internetinio ryšio (Wi-Fi), dėl to mokiniai gali naudotis internetu poilsio edukacinėse erdvėse.

Įstaigoje sukurta komunikavimo sistema. Informacija pateikiama įstaigos internetiniame puslapyje www.margarita.lt, elektroniniame dienyne, elektroniniame tvarkaraštyje. Administracija ir įstaigos pedagogai gali bendrauti elektroniniu paštu (web.margarita.lt).

Vykdamas ugdymo valdymą ir apskaitą įstaigoje naudojamasi: Mokinių registro programine įranga, Pedagogų registro programine įranga, Nacionalinio egzaminų centro sistema KELTAS, elektroniniu dienynu TAMO, ugdymo SODU, IQES sistema.

Įstaigos kokybės vadybos sistema. Įstaiga įkurta 2016 m. rugsėjo 1-ąją dieną, sujungus Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės technologinę ir Panevėžio prekybos ir paslaugų verslo mokyklą. Abi mokyklos turėjo Kokybės valdymo sistemą (toliau KVS) pagal ISO 9001:2008 standartą. Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės technologinėje mokykloje ji pradėta diegti nuo 2013 m., Panevėžio prekybos ir paslaugų verslo mokykloje – nuo 2015 m. Pasikeitus mokyklų statusui ir Kokybės vadybos sistemos reikalavimams Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokykloje paskirtas vadovybės atstovas kokybei, iš naujo parengti ir patvirtinti kokybės tikslai ir politika, vadovas, procesų modelis, rodikliai, atliktas vidaus auditas. Vyko mokymai mokyklos vidaus audito darbo grupei. Nuo 2016-2017 m. m. KVS funkcionavimui (duomenų įvedimui, stebėjimui, vertinimui) nenaudojama programinė (QPR) įranga. Bendruomenės nariai gali susipažinti su įstaigos kokybės tikslais, procesais, rodikliais, stebėti jų įgyvendinimo rezultatus, kitimą interneto portale. 2016 m. gruodžio mėnesį „Sertikos“ auditoriai atliko išorinį auditą. Buvo vertinami mokyklos valdymo (vadovybės išipareigojimai, kokybės politika ir tikslai, planavimas, atsakomybė, įgaliojimai ir ryšiai, vadovybinė vertinamoji analizė, vidaus auditas, nuolatinis gerinimas, korekciniai ir prevenciniai veiksmai ir kit.), pagrindinių veiklų (orientavimasis į klientą, su produktu susijusių reikalavimų nustatymas, ryšių su klientu, projektavimas, gamyba, paslaugų teikimas ir valdymas, kliento turtas, produkto monitoringas ir matavimas, neatitiktinio produkto valdymas ir kt.) ir palaikomieji procesai (išteklių vadyba, žmogiškieji ištekliai, kompetencija, mokymas ir suvokimas, infrastruktūra, darbo aplinka, pirkimas, dokumentų ir įrašų valdymas ir kt.). Mokyklai išduotas Kokybės sertifikatas, liudijantis apie pripažintą, kaip atitinkančią ISO9001:2015 standartą, profesinį mokymą ir vidurinį ugdymą.

Rengiant mokyklos 2018-2020 m. strateginį planą atsižvelgta į išorės vertintojų pateiktas rekomendacijas pagal Strateginio vertinimo sritis. Mokymo modernumo, mokymo/mokymosi aplinkų, mokymosi visą gyvenimą, kvalifikacijos atitikties Lietuvos ūkio poreikiams, mokymo prieinamumo, informavimo ir karjeros planavimo veiksmingumo sričių kokybės pokyčiai aptariami strateginio plano profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo, valdymo ir komunikavimo srityse, o infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros bei mokymo modernumo - infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros srityje. Tuo siekiama didinti profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybę, ugdyti įstaigos kokybės kultūrą, stiprinti tarptautiškumą. Numatoma kasmet viešinti informaciją apie programų įgyvendinimą pagal visas Strategines vertinimo sritis.

Vidaus kontrolė. Siekiant užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginio ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, įstaigoje sukurta kontrolės sistema.

Finansinių išteklių naudojimo kontrolė yra griežta, vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

IV. RIZIKOS VERTINIMAS

| Veiksny | Rizikos vertinimas (balais nuo 1 iki 5) | | | Rizikos dydis | Rizikos valdymo veiksmai (galimybės) |
|---|--|------------------|-------------------------|---------------|--|
| | Rizikos tikimybė | Rizikos poveikis | Rizikos kontrolės lygis | | |
| Išorės veiksniai | | | | | |
| Mažėjantis mokinių skaičius dėl demografinių pokyčių ir jaunimo migracijos | 4 | 5 | 3 | 12 | Nuotolinio mokymo diegimas |
| Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai | 4 | 3 | 3 | 10 | Spec. pedagogo etatas |
| Konkurencija su kitomis profesinio mokymo įstaigomis, gimnazijomis | 3 | 4 | 3 | 10 | Patrauklių naujų programų kūrimas, efektyvus profesinis orientavimas ir konsultavimas, kompetencijų plėtimas, mokinių karjeros planavimas, įstaigos pasiekimų viešinimas |
| Didėjantis dirbančių mokinių skaičius | 3 | 4 | 2 | 9 | Nuotolinio mokymo diegimas, atsiskaitymo tvarkos parengimas |
| Žemas profesinio mokymo įvaizdis | 2 | 2 | 2 | 6 | Įstaigos pasiekimų viešinimas, vidinės kultūros puoselėjimas |
| Švietimo politikos nepastovumas | 1 | 2 | 1 | 4 | Pasiūlymų teikimas rengiamiems ŠMSM dokumentų projektams |
| Nepakankamas įstaigos finansavimas biudžeto lėšomis | 1 | 1 | 1 | 3 | Dalyvauti projektuose, daugiau pajamų užsidirbti pačiai įstaigai |
| Jaunimo motyvacijos mokytis, įgyti profesiją stoka | 4 | 5 | 3 | 12 | Patrauklių naujų programų kūrimas, efektyvus profesinis orientavimas ir konsultavimas, kompetencijų plėtimas, mokinių karjeros planavimas |
| Nereglamentuotas besimokančiųjų darbo patirties, neformalioju būdu įgytų kompetencijų užskaitymas | 2 | 2 | 1 | 5 | Pasiūlymų teikimas rengiamiems ŠMSM dokumentų projektams |
| Vidiniai veiksniai | | | | | |
| Nepakankamai išnaudojamos IKT galimybės organizuojant įstaigos veiklas | 3 | 4 | 4 | 11 | Diegti ir naudoti informacines technologijas bei jų sistemas ugdymo procese ir veiklos procesams valdyti |
| Praktiniam mokymui skirtų laboratorijų ir šiuolaikinių įrengimų trūkumas | 3 | 3 | 4 | 10 | ES struktūrinių fondų lėšų pritraukimas infrastruktūros tobulinimui, mokomojo ūkio bazės Molainių kaime plėtimas ir efektyvesnis išnaudojimas |

| | | | | | |
|--|---|---|---|----|--|
| Nepakankamas įstaigos teritorijos, vidinių erdvių saugumas | 3 | 3 | 4 | 10 | Naujų vaizdo stebėjimo kamerų įsigijimas, mokinių elgesio taisyklių laikymasis |
| Nepakankamas mokinių tėvų įsitraukimas į įstaigos veiklą | 1 | 2 | 1 | 4 | Gerinti komunikavimą su tėvais |
| Eksploatacijos išlaidas didina dalis nerenovuočių pastatų | 3 | 3 | 4 | 10 | ES struktūrinių fondų lėšų pritraukimas infrastruktūros tobulinimui |
| Darbuotojų amžiaus vidurkio didėjimas | 2 | 3 | 4 | 9 | Jaunų mokytojų įdarbinimas |

| Rizikos dydžio reikšmė | Rizikos dydžio įvertinimas |
|------------------------|----------------------------|
| 1-4 | labai maža rizika |
| 5-9 | Vidutinė rizika |
| 10-15 | Didelė rizika |

V. VIZIJA. MISIJA IR STRATEGINIS TIKSLAS

Vizija - Moderni, šiuolaikinė, atvira naujovėms, nuolat besimokanti ir lyderiaujanti mokykla, kurios paruošti specialistai geba integruotis į dinamišką darbo rinką.

Misija - teikti kokybišką profesinį ir bendrąjį ugdymą, formuoti darbo rinkai paklausų ir vertybėmis besivadovaujantį specialistą.

Filosofija - veiklą grįsti demokratijos principais, bendradarbiavimu ir pasitikėjimu, kūrybiškumu ir nuolatiniu atsinaujinimu, krikščioniškomis vertybėmis ir nuostatomis.

Strateginis tikslas: kurti patrauklią ir skatinančią mokyti visą gyvenimą mokymosi aplinką, užtikrinti profesinio mokymo patrauklumą, lankstumą ir kokybę.

Strateginio tikslo įgyvendinimui pasirinktos trys pagrindinės sritys:

1. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas;
2. Infrastruktūros modernizavimas ir koncentruota plėtra;
3. Valdymas ir komunikacija.

VI. STRATEGIJOS VEIKSMŲ PLANAS 2018-2020 M.

| Pagrindinės sritys | Strateginio planavimo uždaviniai | Strateginio planavimo priemonės | Atlikti iki laikotarpis (pradžią-pabaiga) | Lėšos uždaviniais (EUR) Finansavimo šaltinis | Atsakomybė (atsakingas) | Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai | Matavimo rodiklio reikšmė | | |
|---|---|--|---|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas. | 1.1. Užtikrinti kokybišką profesinį mokymą, didinti mokinių mokymosi motyvaciją. 1.2. Tobulinti bendrojo ugdymo kokybę, teikti pagrindinio ugdymo paslaugas. | 1.1.1. Įgyvendinti modulines profesinio mokymo programas. | Kiekvienais metais iki gruodžio 30 d. | 5000 Eur VB | Pavadootojas ugdymui, profesinio mokymo skyrius | Įstaigoje įdiegtas modulinis profesinis mokymas. | 70 proc. nuo visų programų | 90 proc. nuo visų programų | 100 proc. |
| | | 1.1.2. Įgyvendinti naujų, paklausių darbo rinkoje, profesijų mokymo programas. | Kasmet iki birželio 30 d. | 1000 Eur VB | Profesinio mokymo skyrius | Įgyvendinamos naujos profesinio mokymo programos. | 1 programa | 1 programa | 1 programa |
| | | 1.1.3. Plėsti bendradarbiavimą su lengvosios pramonės įmonėmis. | Iki 2020-12-30 | 500 Eur VB | Direktorius, Technologijų ir verslo skyriaus vedėjas | Įgyvendinama siuvėjo mokymo programa | Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su lengvosios pramonės įmone. | Vyksta bendradarbiavimas su verslo partneriais rengiant specialistus | Vyksta bendradarbiavimas su verslo partneriais rengiant specialistus |
| | | 1.1.4. Įsivertinti ir tobulinti profesinio mokymo programų įgyvendinimą pagal EQAVET metodiką. | Kasmet iki gruodžio 30 d. | 2000 Eur VB | Profesinio mokymo skyrius, VAK. | Mokyklos kokybės vadybos sistema užtikrina profesinio mokymo atitikimą ES EQAVET reikalavimams. | Atliktas įsivertinimas 2 mokymo programų. | Atliktas įsivertinimas 4 mokymo programų. | Atliktas įsivertinimas 2 mokymo programų. |
| | | | | | | Atnaujinamos profesinio mokymo programos. | Atnaujinta 1 mokymo programa | Atnaujinta 1 mokymo programa | Atnaujinta 1 mokymo programa |
| | | | | | | Į profesinį mokymą perkeliama tarptautiniuose projektuose įgyta patirtis. | Tarptautinė patirtis perkelta į 3 mokymo programas | Tarptautinė patirtis perkelta į 3 mokymo programas | Tarptautinė patirtis perkelta į 3 mokymo programas |
| | | | | | | | Mokymosi ir darbo | Pasirašyti | Perkeltas |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | patirties užskaitymo mechanizmų sukūrimas (ECVET). | tarpusavio supratimo memorandumai su partneriais | vertinimas 100 proc. dalyvių | vertinimas 100 proc. dalyvių |
| | | | | | Atlikta praktika įmonėse, įdiegusiose pažangias technologijas ir įrangą. | Sudarytos sutartys su 3 įmonėmis. | Sudarytos sutartys su 3 įmonėmis. | Sudarytos sutartys su 3 įmonėmis. |
| | 1.1.5 .Mokymosi procese taikyti nuotolinio mokymosi aplinką. | 2020-12-30 | 1500 Eur VB 1500 Eur ES | Profesinio mokymo skyrius | Nuotolinio mokymosi aplinkos taikymas. | Gautas leidimas nuotoliniam mokymui. | Vykdomas 1 mokymo programos nuotolinis mokymas. | Vykdomas 1 mokymo programos nuotolinis mokymas. |
| | 1.1.6. Plėsti edukacinių aplinkų pasirinkimą. | Kasmet iki gruodžio 30 d. | 1500 Eur VB 30000 Eur ES | Skyrių vedėjai, projekto vadovas. | Dalis mokymo atliekama edukacinėse erdvėse, esančiose už mokyklos ribų. | mokymas vyks 4 tipų edukacinėse erdvėse. | mokymas vyks 5 tipų edukacinėse erdvėse. | mokymas vyks 5 tipų edukacinėse erdvėse. |
| | | | | | Mokiniai dalyvauja stažuotėse pagal ES Švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programą „Erasmus+“. | 4 % mokinių atliks praktiką ES šalyse. | 5 % mokinių atliks praktiką ES šalyse. | 8 % mokinių atliks praktiką ES šalyse. |
| | | | | | Mokiniai dalyvauja regioniniuose, nacionaliniuose, tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, parodose. | Dalyvauta 11 renginių | Dalyvauta 12 renginių | Dalyvauta 12 renginių |
| | | | | | Mokiniai atlieka praktikas užsienyje. | 6 mokiniai atliko praktiką užsienyje. | 10 mokinių atliko praktiką užsienyje. | 10 mokinių atliko praktiką užsienyje. |
| | 1.1.7. Kurti ilgalaikes partnerystes su šalies ir ES šalių profesinio mokymo ir kitomis institucijomis . | Kasmet iki birželio 30 d. | 800 Eur BĮPĮ | Direktorius, projekto vadovas, Praktinio mokymo | Atlikta praktika įmonėse, įdiegusiose pažangias technologijas ir įrangą. | Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su 3 įmonėmis, įdiegusiomis | Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su 3 | Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su 3 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|----------------|--|--|--|---|---|
| | | | | | vadovas, Profesinio mokymo skyrius | | pažangią techniką ir technologijas. | įmonėmis, įdiegusiom is pažangią techniką ir technologij as. | įmonėmis, įdiegusiom is pažangią techniką ir technologij as. |
| | | | | | | Parengtos paraiškos ir įgyvendinami projektai. | Įgyvendinti 2 projektai. | Įgyvendinti 2 projektai. | Įgyvendinti 2 projektai. |
| | | | | | | Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su ES šalių profesinio mokymo institucijomis. | Pasirašyta 1 sutartis | Pasirašyta 1 sutartis | Pasirašyta 1 sutartis |
| | | | | | | Profesinio mokymo užsiėmimus veda specialistai iš kitų šalių (trumpalaikiai vizitai). | 2 vizitai | 2vizitai | 2 vizitai |
| | | | | | | Bendradarbiavimo sutarčių su profesinio mokymo įstaigomis, kolegijomis, universitetais, tarptautiniais partneriais pasirašymas aptariant įgytų kompetencijų pripažinimą. | 3 sutartys | 3 sutartys | 3 sutartys |
| | | 1.1.8. Tobulinti mokytojų pedagogines, dalykines bei tarpkultūrinės kompetencijas. | Kasmet iki rugšėjo 1 d. | 4000 Eur VB | Pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, projekto vadovė. | Dalyvauta ES Švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programoje „Erasmus+“. | 12 proc. mokytojų dalyvavo stažuotėse pagal „Erasmus+“pro gramą | 14 proc. mokytojų dalyvavo stažuotėse pagal „Erasmus+ “programą | 14 proc. mokytojų dalyvavo stažuotėse pagal „Erasmus+ “programą |
| | | | Kasmet iki birželio 30 d. | | | Sudarytos sutartys su darbdaviais, priimančiais profesijos mokytojus atlikti darbinės stažuotes. | Sudaryta 1 sutartis. | Sudaryta 1 sutartis. | Sudaryta 1 sutartis. |
| | | | | | | Sudaryta mokytojų, profesijos mokytojų atestacijos programa. | 1 mokytojas įgis metodininko kvalifikaciją. | 3 mokytojai įgis metodininko kvalifikaciją | 3 mokytojai įgis metodininko kvalifikaciją |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------|---|--|---|---|---|
| | | | | | Organizuoti mokymai pedagogams ir vadovams: nuolat atsinaujinančios IKT priemonės, užsienio kalbų, darbas su SUP mokiniais. | 2 seminarai | 2 seminarai | 2 seminarai |
| | | | | | Parengti projektai, dalyvauta su partneriais kitų mokymo įstaigų projektuose, sudarančiuose galimybę mokytojams stažuotis užsienio verslo įmonėse bei profesinio mokymo institucijose. | Parengta ir pateikta 1 projekto paraiška. 5 procentai mokytojų dalyvavo mobilumo projektuose, kėlė kvalifikaciją ES šalyse. | Parengta ir pateikta 1 projekto paraiška. 5 procentai mokytojų dalyvavo mobilumo projektuose, kėlė kvalifikaciją ES šalyse. | Parengta ir pateikta 1 projekto paraiška. 5 procentai mokytojų dalyvavo mobilumo projektuose, kėlė kvalifikaciją ES šalyse. |
| | 1.1.9. Gerinti mokinių lankomumą ir pažangumą, mažinti mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis, skaičių. | Kasmet iki spalio mėn. 1 d. | 1400 Eur BĮPĮ | Pavaduotojas ugdymui, soc. pedagogas | Skurta ir įgyvendinta I kurso mokinių adaptacijos mokykloje programa. | 10 proc. sumažėjo mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis. | 10 proc. sumažėjo mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis. | 10 proc. sumažėjo mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis. |
| | | Kasmet iki gruodžio 30 d. | | Profesinio mokymo skyrius | Dalis profesinio mokymo užsiėmimų organizuojami 2 pamainomis. | 2 profesijų mokiniams sudaryta galimybė mokytis antroje pamainoje (derinant darbą su mokslu). | 2 profesijų mokiniams sudaryta galimybė mokytis antroje pamainoje (derinant darbą su mokslu). | 2 profesijų mokiniams sudaryta galimybė mokytis antroje pamainoje (derinant darbą su mokslu). |
| | | Kasmet iki gruodžio 30 d. | | Pavaduotoja ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas. | Efektyvi metodinė veikla, mokytojų kontrolė ir skatinimas, naujos mokymo formos, šiuolaikiškas vertinimas, | Mažėja nepažangių mokinių skaičius 5 proc. | Mažėja nepažangių mokinių skaičius 5 proc. | Mažėja nepažangių mokinių skaičius 5 proc. |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|-------------|--|--|--|---|---|
| | | | | | auklėjamoji veikla, bendradarbiavimas su tėvais ir mokiniais sudaro sąlygas teikti kokybiškas ugdymo paslaugas įvairių poreikių mokiniams. | | | |
| | | Kasmet iki birželio 30 d. | | Metodininkas | Igyvendinamos neformaliojo švietimo programos, projektai | Igyvendinta 10 neformaliojo švietimo programų, 1 projektas | Igyvendinta 11 neformaliojo švietimo programų, 1 projektas | Igyvendinta 10 neformaliojo švietimo programų, 1 projektas |
| | 1.1.10. Vykdyti suaugusiųjų pirminį ir tęstinį mokymą. | Kasmet iki birželio 30 d. | 300 Eur VB | Profesinio mokymo skyrius | Parengtos tęstinio mokymo programos. Įgijo ar patobulino kvalifikaciją ar įgijo kompetencijų paslaugų gavėjai. | 2 programos 15 asmenų baigė mokymo programas. | 3 programos 15 asmenų baigė mokymo programas. | 4 programos. 30 asmenų baigė mokymo programas. |
| | 1.2.1. Sukurti, įgyvendinti ir tobulinti ugdomojo proceso stebėsenos ir pagalbos mokiniui sistemą. | Kasmet iki gruodžio 30 d. | 2200 Eur VB | Pavduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėjas, VAK. | Parengtas ugdomojo proceso stebėsenos ir pagalbos mokiniui sistemos aprašas. Parengtas ir įgyvendinimas priemonių planas pamokų kokybei gerinti. | Tobulinama pagalbos mokiniui sistema, mokinių mokymosi rezultatai pagerėja 5 proc. | Mokinių mokymosi rezultatai pagerėja 8 proc. | Mokinių mokymosi rezultatai pagerėja 10 proc. |
| | | | | | Atliktas bendrojo ugdymo kokybės įsivertinimas naudojant IQES online, Pagerėjusi pamokų kokybė ir mokinių mokymosi rezultatai. | Atlikta 1 apklausa. Koreguojamas ugdymo proceso organizavimas | Atlikta 1 apklausa. Koreguojamas ugdymo proceso organizavimas | Atlikta 1 apklausa. Koreguojamas ugdymo proceso organizavimas |
| | 1.2.2. Integracinių procesų stiprinimas. | Kasmet iki birželio 30 d. | 100 Eur VB | Skyrių vedėjai, metodininkas, | Vykdoma tarpdalykinė integracija, į ugdymo procesą įtraukiamos integruojamosios programos, neformalusis | Vedamos integruotos pamokos. Parengiami 5 integruotų | Vedamos integruotos pamokos. Parengiami 5 | Vedamos integruotos pamokos. Parengiami 5 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|---------------|--|---|---|--|--|
| | | | | | | švietimas. | pamokų planai. | integruotų pamokų planai. | integruotų pamokų planai. |
| | | 1.2.3. Efektyvios socialinės, pedagoginės ir psichologinės pagalbos mokiniams teikimas | Kasmet iki birželio 30 d. | 8200 Eur VB | Gimnazijos skyriaus vedėjas Socialinis pedagogas, | Teikiama efektyvi socialinė ir psichologinė pagalba. Parengta krizių valdymo tvarka | Atlikti tyrimai rodo, kad gerėja mokyklos mikroklimatas. | Atlikti tyrimai rodo, kad gerėja mokyklos mikroklimatas. | Atlikti tyrimai rodo, kad gerėja mokyklos mikroklimatas. |
| | | | | | | Pagalbą mokiniams teikia specialusis pedagogas | Isteigtas spec. pedagogo etatas | Teikiama pagalba spec. poreikių mokiniams | Teikiama pagalba spec. poreikių mokiniams |
| 2. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra. | 2.1. Aprūpinti mokymo(si) procesą reikalinga įranga. | 2.1.1. IT paslaugų kompetencijų ugdymo centro įkūrimas. | Iki 2020-12-30 | 250000 Eur ES | Direktorius, Praktinio mokymo vadovas | Mokymo patalpų pritaikymas (mokymo aplinkos adaptavimas) IT paslaugų kompetencijų ugdymo centrui. | Reikiamų dokumentų parengimas, projekto parengimas. | Mokymo patalpų remontas, pritaikymas IT paslaugų kompetencijų centrui. | IT paslaugų kompetencijų ugdymo centro veiklos vykdymas. |
| | | | | 500000 Eur ES | | Periferinės įrangos įsigijimas IT paslaugų kompetencijų ugdymo centrui. | Periferinės įrangos poreikio ištyrimas. | Reikiamos įrangos įsigijimas. | |
| | | 2.1.2. Siuvimo praktinio mokymo bazės atnaujinimas ir plėtra. | Iki 2020-12-30 | 250000 Eur ES | Direktorius, technologijų ir verslo sk. vedėjas | Praktinės bazės atnaujinimas, papildymas siekiant praktinio mokymo kokybės. | Reikiamų dokumentų parengimas, projektavimo, atnaujinimas | Praktinės mokymo bazės atnaujinimas 10 proc. | Praktinės mokymo bazės atnaujinimas 20 proc. |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------|----------------|---|--|---|---|---|
| | | 2.1.3. Įstaigos sodo, kaip mokomosios bazės atnaujinimas, papildymas praktinio mokymo tikslams. | Iki 2020-12-30 | 25000 Eur VB | Direktorius, mokojo ūkio vedėjas. | Atnaujintas įstaigos sodas atitinka praktinio mokymo tikslus. | Atnaujinta 10 proc. sodo. | Atnaujinta 15 proc. sodo. | Atnaujinta 20 proc. sodo. |
| | | | | | Technologijų ir verslo sk. vedėjas, mokojo ūkio vedėjas. | Mokomosios bazės Molainių kaime įtraukimas į mokymosi procesą. 1 ha gyvatvorių pavyzdžių kolekcijos įrengimas, 1 ha dekoratyvių augalų motininio augyno įrengimas. | 80 proc. praktinio mokymo pamokų vyksta mokojoje bazėje | 80 proc. praktinio mokymo pamokų vyksta mokojoje bazėje. | 80 proc. praktinio mokymo pamokų vyksta mokojoje bazėje |
| | | 2.1.4. Transporto priemonės iki 2 t keliamosios galios įsigijimas. | Iki 2019-12-30 | 7000 Eur BĮPĮ | Pavduotojas infrastruktūrai | Išspėsta praktinio mokymo bazės inventoriaus ir medžiagų transportavimo problema. | | Įsigyti krovinių automobilį. | |
| | 2.2. Gerinti mokinių gyvenimo ir mokymosi materialinę bazę, didinti mokymosi aplinkos patrauklumą. | 2.2.1. Bendrabučio renovavimas. | Iki 2020-12-30 | 300000 Eur VB | Direktorius, pavduotojas infrastruktūrai, praktinio mokymo vadovas. | Renovuotas bendrabutis. | I-III aukštų bendrabučio renovacija | Pagerėję mokinių gyvenimo sąlygos | Pagerėję mokinių gyvenimo sąlygos |
| Mokojoje viešbučio remontas, pritaikymas viešbučio darbuotojo mokymo programai. | | | | | | Įrengta virtuvėlė mokomajame viešbutyje. | Suremontuoti mokojoje viešbučio kambariai. | Patraukli viešbučio darbuotojo mokymo programos įgyvendinimo aplinka. | |
| | | 2.2.2. Planingai atnaujinamos mokyklos edukacinės aplinkos ir didinamas eksploataavimo efektyvumas. | Iki 2020-12-30 | 15000 Eur BĮPĮ | Pavduotojas infrastruktūrai | Patalpų remontai atliekami pagal planą, tvarkomi inžineriniai tinklai. Parengti edukacinių aplinkų turtinimo planai (profesijos, bendro ugdymo). | Įgyvendintas metinis remonto darbų planas. | Įgyvendintas metinis remonto darbų planas. Sukurta | Įgyvendintas metinis remonto darbų planas. |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|----------------|--------------|--|--|---|--|--|
| | | | | | | Sutvarkyta ir prižiūrima mokyklos išorės aplinka | | poilsio erdvė. | |
| | | | | | | Atliktas pastatų optimizavimas. | Turto bankui perduoti dirbtuvės ir sandėlys. | Peržiūrėtas pastatų optimizavimo planas | Patalpų panaudojimas siekia 80 proc. |
| | | 2.2.3. Aprūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis, mokomąja kompiuterine programine įranga. | Iki 2020-12-30 | 10000 Eur VB | Skyrių vedėjai, bibliotekininkas | Pagal planus įsigyti vadovėliai, mokymo priemonės, mokomoji kompiuterinė įranga, programinė įranga. | Įgyvendinti metiniai edukaciniai aplinkų turtinimo planai. | Įgyvendinti metiniai edukaciniai aplinkų turtinimo planai. | Įgyvendinti metiniai edukaciniai aplinkų turtinimo planai. |
| | | 2.2.4. Efektyvus materialių ir finansinių išteklių naudojimas. | Iki 2020-12-30 | 100 Eur VB | Vyr. finansininkas, pavaduotojas infrastruktūrai | Vykdomos veiklos ataskaitų analizės, atliekami planiniai auditai. | 100 proc. | 100 proc. | 100 proc. |
| 3. Valdymas ir komunikacija. | 3.1. Užtikrinti kokybišką valdymo, vertinimo ir darbuotojų motyvavimą. | 3.1.1. Parengti veiklą reglamentuojantys dokumentai. | Iki 2020-12-30 | 150 Eur VB | Direktorius | Parengti veiklą reglamentuojantys dokumentai. | Pagal poreikį koreguojami veiklą reglamentuojantys dokumentai. | Pagal poreikį koreguojami veiklą reglamentuojantys dokumentai. | Pagal poreikį koreguojami veiklą reglamentuojantys dokumentai. |
| | | 3.1.2. Efektyvus viešųjų pirkimų veiklos organizavimas. | Iki 2020-12-30 | 500 Eur VB | Viešųjų pirkimų specialistas | Viešieji pirkimai vykdyti planingai, racionaliai panaudotos lėšos. Pirkimai vykdomi pagal kainą ir ekonominį naudingumą. Atsižvelgiama į vidaus ir išorės auditų rekomendacijas. | Įgyvendinamas metinis viešųjų pirkimų planas. | Įgyvendinamas metinis viešųjų pirkimų planas. | Įgyvendinamas metinis viešųjų pirkimų planas. |
| | | 3.1.3. Užtikrinti kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 palaikymą. | Nuolat | 800 Eur VB | VAK | Įstaigos darbuotojai naudoja dokumentų valdymo sistemą. Vykdoma vertinamoji analizė, tobulinamos procesų schemos. | Atliktas vidaus auditas, atsižvelgiant į audito pastabas koreguojama veikla | Atliktas vidaus auditas, atsižvelgiant į audito pastabas koreguoja | Atliktas vidaus auditas, atsižvelgiant į audito pastabas koreguoja |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---------------------|-------------|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | | ma veikla | ma veikla |
| | | 3.1.4. Įstaigos bendruomenei užtikrinti saugias mokymosi ir darbo sąlygas. | Nuolat | 1200 Eur VB | Direktorius, darbų ir civilinės saugos inžinierius. | 1. Mokymosi ir darbo sąlygos atitinka Lietuvos higienos normas HN 102:2011 reikalavimus. Nustatyti ir įvertinti profesinės rizikos veiksniai. | Atliktas įstaigos darbo vietų įvertinimas. | Atliktas įstaigos darbo vietų įvertinimas | Atliktas įstaigos darbo vietų įvertinimas |
| 3.2. Tobulinti komunikaciją | | 3.2.1. Parengti įstaigos rinkodaros strategiją | 2018-12-31 | 200 Eur VB | Direktorius | Atrinktas rinkodaros strategijos kūrėjas. | Parengta įstaigos rinkodaros strategija | | |
| | | 3.2.2. Parengti, nuolat atnaujinti, įgyvendinti rinkodaros priemonių planą. | Kasmet spalio 30 d. | 100 Eur VB | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sudaryta įstaigos Rinkodaros darbo grupė, parengtas rinkodaros priemonių planas. | Parengtas ir įgyvendintas 2018 m. rinkodaros priemonių planas. | Parengtas ir įgyvendintas 2019 m. rinkodaros priemonių planas. | Parengtas ir įgyvendintas 2020 m. rinkodaros priemonių planas. |
| | | 3.2.3. Užtikrinamas pereinamumas tarp švietimo grandžių. | Kasmet | 50 Eur VB | Direktorius, profesinio mokymo skyrius | Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su kolegijomis. | Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys. | Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys. | Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys. |
| | | 3.2.4. Geros įstaigos koncepcijos vystymas. | Nuolat | 100 Eur VB | Direktorius | Geras įstaigos mikroklimatas. | Atlikta bendruomenės narių apklausa, pagal rezultatus atlikti korekciniai veiksmai | Atlikta bendruomenės narių apklausa, pagal rezultatus atlikti korekciniai veiksmai | Atlikta bendruomenės narių apklausa, pagal rezultatus atlikti korekciniai veiksmai |

VB – valstybės biudžeto lėšos

ES – Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos

BIPĮ - Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos (1.4.1.1.1.)