

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

(įmonės pavadinimas)

3	0	4	3	8	4	3	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(įmonės kodas)

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
profesinio rengimo centro direktoriaus
2019 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V1-42

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

2019-03-29 Nr.V16-36

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vertinant mokinių pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309; TAR 2015-12-21, i. k. 2015-20049, suvestinė redakcija nuo 2016-09-01), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (2008 m. rugpjūčio 26 d. Nr. ISAK-2433 Žin. 2008, Nr. 99-3848, i. k. 1082070ISAKSAK-2433; suvestinė redakcija nuo 2016-09-01); Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (2011 m. vasario 21 d. Nr. V-269 Žin. 2011, Nr. 26-1283, i. k. 1112070ISAK000V-269; suvestinė redakcija nuo 2016-09-01), Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556, nauja redakcija nuo 2012-05-11: Nr.V-766, 2012-05-08, Žin. 2012, Nr. 54-2684 (2012-05-10), i. k. 1122070ISAK000V-766, suvestinė redakcija nuo 2018-03-14), Profesinio mokymo programomis ir išsilavinimo standartais, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu (2012 m. kovo 15 d. Nr. V-482, įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. 35-1734, i. k. 1122070ISAK000V-482, suvestinė redakcija nuo 2015-07-01), Įstaigos Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planu.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

Ugdymasis - dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Mokymas - mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Įsivertinimas - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Vertinimo tikslas** - nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu ir/ar jo tėvais/globėjais/rūpintojais priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1.palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.2. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio mokymosi rezultatus;

5.3.vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus;

5.4. padėti SUP mokiniams mokytis ir didinti mokymosi motyvaciją, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus;

5.5. suteikti tėvams/globėjams/rūpintojams informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus, daromą pažangą ir numatomus būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

6.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas, mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

6.4. vertinama individuali mokinio pažanga; vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

6.5. remiantis vertinimo informacija, koreguojamas mokinių mokymas ir mokymasis;

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

7.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

8.1. mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (skyrių, temą, modulį), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, planuoja vertinimą;

8.2. bendrojo ugdymo mokytojai vertinimą planuoja ir fiksuoja trumpalaikiame plane; profesijos mokytojai kuria atskirą kiekvieno dalyko/modulio vertinimo aprašą, papildantį ar patikslinantį bendrą Įstaigos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą;

8.3. bendrojo ugdymo mokytojai su dalyko vertinimo sistema pasirašytinai supažindina mokinius prasidėjus ugdymo procesui; vertinimo kriterijai skelbiami dalyko kabinete;

8.4. vertinimas detalizuojamas pradėdant nagrinėti skyrių, temą;

8.5. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas;

8.6. mokinių, kurie mokosi pagal mokytojo parengtą specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytą ar individualizuotą bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šiose programose numatytus kriterijus;

8.7. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiant į profesinio mokymo programos reikalavimus.

V. FORMUOJAMASIS UGDOMASIS IR DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

9. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – vertinimas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Formuojamasis vertinimas nefiksuojamas ir nesiejamas su pažymiu. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

10. **Diagnostinis vertinimas:**

10.1. kontrolinis darbas – ne mažiau 30 minučių trukmės savarankiškas raštu atliekamas ir įvertinamas darbas; kontroliniai darbai rašomi išnagrinėjus temą, kelias temas, skyrių, logiškai užbaigtą dalį, modulį;

10.1.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš vieną pamoką iki kontrolinio;

10.1.2. kontrolinių darbų dažnumas – ne daugiau kaip vienas per dieną;

10.1.3. mokiniai, nerašę kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties, gali atsiskaityti susitarę su mokytoju; mokiniui iki nurodyto laiko neatsiskaičius, kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

10.1.4. jei 50 proc. ir daugiau klasės/grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami – mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, konsultuoja mokinius, tariasi dėl pakartotinio kontrolinio darbo datos;

10.2. savarankiškas darbas - apklausa raštu ar žodžiu, darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra; mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų; užduotys konkrečios, tikslios, trumpos, aiškios; apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir t.t.; apie savarankišką darbą nebūtina informuoti iš anksto; nedalyvaujantis tokioje pamokoje atsiskaityti neprivalo;

10.3. laboratorinis darbas - skiriamas ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

10.4. projektas, olimpiados, konkursai – metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir t.t.;

10.5. namų darbai – mokytojas skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą; mokinių atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai neskiriami;

11. Pasiekimai vertinami per pusmetį – 1 savaitinė pamoka + 2 = 3 įvertinimai, 2 ar 3 savaitinės pamokos ir daugiau +3=5 arba 6 įvertinimai ir t.t.

12. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais vykdomas: gimnazijos I klasės ir I kurso klasių mokiniams rugsėjo ir birželio mėnesiais, gimnazijos II klasės ir II kurso mokiniai sausio mėnesį. Diagnostinių testų informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius (renkantis mokymosi kursą, egzamino tipą, pasirengimą PUPP ir BE), keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

VI. APIBENDRINAMASIS SUMUOJAMASIS VERTINIMAS

13. Apibendrinamasis sumuojamasis vidinis vertinimas:

13.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą besimokančių mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu - I pusmetis, II pusmetis ir metinis;

13.2. vykdamas pirminį profesinį mokymą, esant dalykinėms programoms, mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu - I pusmetis, II pusmetis, metinis, esant modulinėms programoms, baigus modulį – metinis.

13.3. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami taikant 10 balų sistemą (nuo 1 iki 10), įrašais - „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“, „atlikta“, „neatlikta“ arba taikomas kaupiamasis vertinimas;

13.4. patenkinamas įvertinimas – įrašai „atleistas“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „atlikta“, 4-10 balai;

13.5. nepatenkinamas įvertinimas: - įrašai „neįskaityta“ (neįsk.“), „neatlikta“, 1-3 balai;

13.6. neatestuotas mokinytis – mokinytis, kuris per pusmetį praleido 50 procentų pamokų;

13.7. įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“ vertinama – Civilinės saugos, Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, Darbuotojų saugos ir sveikatos, modulinė programų Įvadinio modulio, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės pasiekimai; įrašas „atleista“ rašomas, jeigu mokinytis atleistas pagal gydytojo rekomendaciją;

13.8. praktika ir modulis „Įvadas į darbo rinką“ vertinami - „atlikta“, „neatlikta“; praktika „neatlikta“ praleidus daugiau kaip 2/3 mokymo plane nurodytų praktikos valandų;

13.10. pusmečio balas – to pusmečio balų aritmetinis vidurkis (suapvalinus iki sveikojo skaičiaus), įrašai „atleistas“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ (neįsk.“);

13.11. mokinytis už I pusmečio nepatenkinamą įvertinimą atsiskaito iki II pusmečio pabaigos. Mokinytis ruošiasi savarankiškai ir dėl atsiskaitymo datos ir laiko tariasi su dalyko mokytoju;

13.12. metinis balas - I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis (suapvalinus iki sveikojo skaičiaus. Jei I ar II pusmečio įvertinimas nepatenkinamas – metinis įvertinimas nepatenkinamas;

13.13. mokiniui, kurio metiniai mokomojo dalyko mokymosi pasiekimai įvertinti nepatenkinamai, skiriamas papildomas darbas; mokinytis ruošiasi savarankiškai ir dėl papildomo darbo atlikimo trukmės, atsiskaitymo datos tariasi su dalyko mokytoju; atsiskaitymo data - ne vėlesnė nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena;

13.14. pirminiai profesiniai gebėjimai nevertinami.

14. Apibendrinamasis sumuojamasis išorinis vertinimas:

14.1. baigus pagrindinio ugdymo programą, vykdomas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas;

14.2. baigus vidurinio ugdymo programą, mokiniai laiko mokyklinius ar valstybinius brandos egzaminus;

14.3. baigus profesinio mokymo programą, mokiniui suteikiama teisė į asmens įgytų kompetencijų vertinimą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka vadovaujama vertinant mokinių, kurie mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą (II dalį), Vidurinio ugdymo programą su profesinio mokymo programa ir Profesinio mokymo programą pasiekimus.

16. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka aptariama su bendrojo ugdymo dalykų mokytojais, profesijos mokytojais ir Įstaigos metodinėje taryboje.

17. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne (vadovautis „Elektroninio dienyno nuostatai“).

18. Vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.
