

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

(įmonės pavadinimas)

3	0	4	3	8	4	3	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(įmonės kodas)

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės

Profesinio rengimo centro direktoriaus

2019 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V1-71

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

2019-06-11 Nr. V16-74

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro (toliau Centro) mokytojų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 49 straipsniu, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Centro įstatais. Centro pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarka (toliau tvarka) reglamentuoja centro vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė.

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalus švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Tarptautiniai projektai – kvalifikacijos kėlimas, išvykus į Europos Sąjungos šalį.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame numatyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – kvalifikacijos tobulinimo renginys, sudarytas iš kelių mokymo modulių.

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stazuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

3. Kvalifikacijos kėlimo išlaidas apmoka Centras iš centrai skirtų kvalifikacijos kėlimui lėšų arba projekto įgyvendinimui skirtų lėšų. Jei lėšų nepakanka, mokytojai gali mokėti asmeninėmis lėšomis.

4. Kvalifikacijos tobulinimo biudžetas apskaičiuojamas metams iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skirtų asignavimų.

5. Pedagogai, išnaudoję kvalifikacijai skirtas lėšas, už kitus kvalifikacijos tobulinimo renginius moka patys.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Tikslas ir uždaviniai:

6.1. Tikslas – skatinti Centro darbuotojus plėtoti savo dalykines ir bendrąsias kompetencijas, praktinius įgūdžius, siekiant užtikrinti mokymo kokybę.

6.2. Uždaviniai:

6.2.1. sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus metams, Centro išskeltus metinius veiklos tikslus bei atsižvelgiant į asmeninius darbuotojo poreikius, suderintus su darbuotoją kuruojančiu vadovu;

6.2.2. skatinti mokytojų kūrybiškumą, dalyko ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;

6.2.3. siekti didesnės mokytojų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus;

6.2.4. sudaryti sąlygas Centro mokytojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus apibrėžtus Pedagogų atestacijos nuostatuose.

III. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PRINCIPAI

7. Kvalifikacijos kėlimo principai:

7.1. *Lygiateisiškumas*. Kiekvienas Centro mokytojas, vadovas, pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

7.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas.

7.3. *Sistemingumas*. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai sistemingai kelia kvalifikaciją renginiuose.

7.4. *Pasirenkamumas*. Mokytojai laisvai renkasi kvalifikacijos renginius, derindami juos su mokyklos Strateginio plano, metinių programų tikslais ir uždaviniais.

7.5. *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į kvalifikacijos kėlimą, vertina darbus, mokytojo metinės veiklos rezultatus, užpildytas profesinės karjeros ataskaitas (pagal patvirtintą vieningą formą (1 priedas)).

IV. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

8. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, kreipiasi į Centro direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimo veiklos mokykloje organizavimą.

9. Jei kvalifikacinis renginys yra apmokamas iš Centro ar projekto lėšų ir susijęs su išvykimu iš pamokų, rašo prašymą direktoriui ir suderina su tiesioginiu vadovu. Nepravestas pamokas praveda iki mokslo metų pabaigos.

10. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas, vyksta ne pamokų metu, suderinimas raštu nebūtinai.

11. Duomenis apie dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose mokytojas pateikia pavaduotojui ugdymui, užpildydamas kvalifikacijos kėlimo žurnalą (2 priedas).

12. Mokytojai, grįžę iš seminarų, kursų pasidalina gauta informacija metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, mokytojų tarybos posėdžiuose, mokyklos organizuojamose konferencijose.

13. Direktorius pavaduotojas ugdymui koordinuoja kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:

- apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdamas metines ataskaitas;

- pristatydamas metinę ugdymo ataskaitą mokytojų tarybos posėdyje, pateikia mokytojų kvalifikacijos kėlimo analizę;

- koordinuoja pedagoginės pagalbos/ inspektavimo plano rengimą;

- koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos kėlimo klausimais.

14. Mokytojams keliant kvalifikaciją teikiami prioritetai tokia tvarka:

- keliant kvalifikaciją ne pamokų metu;

- keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

- keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip Centro prioritetai (aptarti metodinėje taryboje);

- mokytojams, kuriems numatyta atestacijos programoje atestuotis tais metais.

- mokytojams, kurie renkasi kvalifikacijos renginius organizuojamus rajone, mokykloje.

V. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

15. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose yra registruojami pas personalo specialistą. Kvalifikacijos pažymėjimus, pažymas saugo individualiai kiekvienas pedagoginis darbuotojas (fiksuoja 2 priede).

16. Centro kvalifikacijos kėlimo prioritetai yra numatomi Mokyklos metinėje veiklos programoje ir aptariami metodinėje taryboje.
