

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

(įmonės pavadinimas)

3	0	4	3	8	4	3	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(įmonės kodas)

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
profesinio rengimo centro direktoriaus
2019 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-8

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro (toliau – centro) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (TAR,2017-11-23, i.k. 2017-18513,Nr. XIII-1395 2018-06-29) (toliau įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso (aktualia redakcija), Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu (LRV,2017-04-05, Nr.254), Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų, jų pavaduotojų ir vyriausiųjų buhalterių darbo apmokėjimo 2010 m. gegužės 26 d. Nr. 598, Panevėžio M.Rimkevičaitės profesinio rengimo centro įstatais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1013 ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis centre pagal darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

3.2.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

3.2.2. priemokos;

3.2.3. premijos;

3.2.4. apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimus ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų.

3.3. **detalus darbo krūvio išdėstymas** – tai dokumentas, kuriame nurodomi mokytojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir etato dalį, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti. Detalus darbo krūvio sąrašas sudaromas mokslo metams ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

3.4. **pareiginė alga (pastovioji dalis)** – pastovioji darbo užmokesčio dalis, kuri apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio, kuri tvirtina LR Seimas.

3.5. **pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas** – darbuotojams, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinę ar (ir) vadovaujamo darbo patirtį.

3.6. **pareiginės algos kintamoji dalis** – nustatoma vieniems metams, priklausomai nuo darbuotojo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal jam nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

3.7. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, kuri gali būti mokama šioje darbo apmokėjimo sistemoje nustatytais atvejais.

3.8. **premija** - darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.9. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, itėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Už darbą naktį, poilsio ir švenčių dienomis mokama LR darbo kodekso, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi centro darbuotojai.

II SKYRIUS CENTRO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS

7. Darbuotojo darbo užmokestis priklauso nuo: darbuotojo dirbto laiko, darbo kiekio ir sudėtingumo, atitinkamos profesijos ar kvalifikacijos, darbuotojo išsilavinimo ir darbo stažo, darbuotojo indėlio į Centro keliamų užduočių vykdymą, konkrečios profesijos aktualumo įstaigai ir jos paklausos šalies darbo rinkoje, Centro veiklos finansinių rezultatų.

8. Pedagoginių darbuotojų pareiginė alga nustatomas vadovaujantis Įstatymo 8 straipsniu ir 5 priedu.

9. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Įstatymo 1- 4 priedais, įsigaliojusiais nuo 2019-01-01

10. Pedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai galioja iki kiekvienų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

11. Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centras priskiriamas III viešųjų įstaigų grupei, darbuotojų pareigybės yra keturių lygių: A, B, C ir D vadovaujantis Įstatymo 2 straipsniu.

12. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

13. Centro darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, suderinęs su Darbuotojų atstovais ir vadovaudamasis šioje darbo apmokėjimo sistemoje numatytais kriterijais, nustato centro direktorius, neviršydamas pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyto darbo užmokesčio fondo.

14. Individualus kiekvieno darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas ir kitos darbo apmokėjimo sąlygos nurodomos darbo sutartyje. Sutartį pasirašo darbuotojas ir centro direktorius.

15. Darbininkams mokama minimali mėnesinė alga, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

16. Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

16.1. pareiginė alga (mėnesio alga - pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

16.2. priemokos;

16.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

16.4. premijos.

17. Centre darbo užmokestis yra mokamas 2 kartus: einamojo mėnesio 5-8 ir 20-23 dienomis.

Darbuotojo prašymu darbo užmokestis gali būti mokamas kartą per mėnesį 5-8 dienomis.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

18. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nurodomi darbo sutartyse.

19. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

20. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, pareigybių skaičius viešosios įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

1) įstaigoje pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, nustatytą atsižvelgiant į:

a) kai mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, nustatytus pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, taip pat viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

b) kai mokiniai ugdomi pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

2) vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

a) kai mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį;

b) kai mokiniai ugdomi pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), – pagal šio įstatymo 5 priedo 9 punkte nustatyto mokytojo, turinčio kvalifikacinę kategoriją, mažiausio ir didžiausio galimo kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus aritmetinį vidurkį.“

Įstaigos vadovas tvirtina viešosios įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, o viešosios įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI

21. Viešųjų įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ir vyriausiųjų buhalterių (toliau – vadovaujantys darbuotojai) mėnesinė alga susideda iš pastoviosios dalies ir kintamosios dalies.

Mėnesinės algos pastovioji dalis nustatoma koeficientais (pagal 1 priedą), taikant Lietuvos Respublikos Seimo nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį, atsižvelgiant į viešosios įstaigos kategoriją ir taikant šio nutarimo 1.5 punkto nuostatas.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimo Nr. 598 1 priedas

VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ MĖNESINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES DYDŽIŲ SĄRAŠAS

1. Vadovo mėnesinės algos pastovioji dalis:

Viešųjų įstaigų kategorijos	Koeficientai (Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)
I	<u>12,6–13,8</u>
II	11,2–12,4
III	9,8–11
IV	8,2–9,6
V	6,6–8
VI	4–6,4

Vadovų pavaduotojų ir vyriausiojo buhalterio mėnesinės algos pastoviosios dalies dydis nustatomas 10–20 procentų mažesnis už vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies dydį.

UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
iki 10	4,85–8,68
10–15	5,09–8,72
daugiau kaip 15	5,35–8,89

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

- profesinio mokymo įstaigų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

22. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginio atlyginimo pastovioji dalis nustatoma pagal įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,36– 6,42	6,42– 6,44	6,44– 6,5	6,52– 6,62	6,62– 6,82	6,82– 6,85	6,85– 6,89
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,89– 6,9	6,9– 6,91	6,91– 6,92	6,92– 6,95	6,95– 6,97	6,97– 7,0	7,0– 7,05
Vyresnysis mokytojas		7,05– 7,06	7,06– 7,08	7,08– 7,12	7,26– 7,4	7,4– 7,44	7,44– 7,47
Mokytojas metodininkas			7,47– 7,54	7,54– 7,68	7,78– 7,92	7,92– 7,96	7,96– 8,0
Mokytojas ekspertas			8,4– 8,58	8,58– 8,72	8,80– 8,94	8,94– 8,98	8,98– 9,02

23. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

24. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas.

25. Nekontaktinės valandos yra skirstomos į valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, ir valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti:

- valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, profesiskai tobulėti;

- valandos funkcijoms, susijusioms su veikla centro bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokyklos partneriais; vadovauti klasei (grupei), įsivertinti viešosios įstaigos veiklai, siekiant įstaigos ugdymo (mokymo) tikslų, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti. Mokytojas jam numatytas valandas funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, išdėsto pagal veiklas ir suderina su skyriaus vedėju (pagal priedamą 1 priedą).

26. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla centro bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė		Nekontaktinės valandos	
-----------	--	------------------------	--

	Kontaktinės valandos	valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	504–756	nuo 60 iki 100 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 40 proc. visų valandų skaičiaus	1512
Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	504–1 008	nuo 30 iki 50 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 50 proc. visų valandų skaičiaus	

27. Mokytojo, dirbančio pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas ugdymo, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla centro bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos		Iš viso
		valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	672–924	nuo 60 iki 100 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 30 proc. visų valandų skaičiaus	1 512
Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	672–1 032	nuo 30 iki 50 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 50 proc. visų valandų skaičiaus	

28. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandarą nustato viešosios įstaigos vadovas pagal nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla centro bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį) ir kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgdamas į švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros. Darbo krūvio sandarą, pagal pridedamą 2 priedą, tvirtina įsakymu centro direktorius.

**PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ IR ŠVIETIMO
PAGALBOS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ,
SURDOPEDAGOGŲ IR TIFLOPEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Psichologo asistentas	5,09–5,18	5,19–5,21	5,22–5,25	5,26–5,3
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	5,3–5,38	5,39–5,67	5,68–5,87	5,88–5,95
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	5,82–5,89		5,9–6,06	6,07–6,13
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	6,4 –6,55		6,56–6,63	6,64–6,83
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	6,95–7,14		7,15–7,29	7,3-7,48
Specialieji pedagogai ekspertai, logopedas ekspertas, socialiniai pedagogai ekspertai, pirmos kategorijos psichologai	7,71–7,93	7,94-8,13	8,14-8,28	

29.Socialinių pedagogų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

**AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI IR DARBO
KRŪVIO SANDARA**

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	4,06–4,10	4,32–4,36	4,37–4,41	4,47–4,52
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	4,34–4,37		4,42–4,47	4,5–4,54
Vyresnysis auklėtojas	4,74–4,79		4,81–4,86	5–5,05
Auklėtojas metodininkas	5,17–5,23		5,32–5,38	5,46–5,5
Auklėtojas ekspertas	5,9–5,95		5,96–6,02	6,12–6,17

PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
iki 10	3,8–5,95
10–15	3,83–6,65
daugiau kaip 15	3,93–7,35

30. Pagalbos mokiniui specialistams, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami: už eksperto kvalifikacinę kategoriją – 30 procentų, už metodininko kvalifikacinę kategoriją – 20 procentų, už vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų.

31. Nepedagoginių darbuotojų pareiginio atlyginimo pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 1-4 prieduose numatytus kriterijus nuo 2019-01-01.

31.1. Centro struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo ir profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą nuo 2019-01-01

31.2. Centro A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą nuo 2019-01-01.

31.3. Centro kvalifikuotiems darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 4 priedą, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą nuo 2019-01-01.

32. Darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau - darbininkai), pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio (MMA).

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

33. Centro darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

34. Darbininkams (D pareigybės lygis), pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

35. Kiekvienais metais iki sausio 31 d. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius centro darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

36. Einamaisiais metais priimtam darbuotojui metinės veiklos užduotys nustatomos per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys nustatomos kitiems metams iki kitų metų sausio 31 d.

37. Darbuotojams nustatytos užduotys turi būti aiškios, įvykdomos, turėti nustatytą įvykdymo terminą. Siektinų rezultatų vertinimo rodikliai turi būti aiškūs, leidžiantys įvertinti, ar pasiektas konkretus rezultatas.

38. Viešųjų įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ir vyriausiųjų buhalterių (toliau – vadovaujantys darbuotojai) mėnesinė alga susideda iš pastoviosios dalies ir kintamosios dalies:

Mėnesinės algos kintamoji dalis priklauso nuo viešosios įstaigos veiklos rezultatų ir nustatoma atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos rezultatų vertinimo rodiklius (įstaigos tikslų įgyvendinimas pagal atitinkamų metų strateginiame ar metiniame veiklos plane nustatytus vertinimo kriterijus, suteiktų viešųjų paslaugų apimtį didėjimą, darbo laiko sąnaudų viešosioms paslaugoms teikti mažėjimą ir (ar) kitus rodiklius). Konkretius veiklos vertinimo rodiklius nustato viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas arba viešosios įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, kai viešosios įstaigos savininkas yra valstybė. Mėnesinės algos kintamoji dalis negali viršyti 50 procentų vadovaujančiam darbuotojui nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies.

39. Vertinimą vykdo metinę užduotį parengęs tiesioginis darbuotojo vadovas, kuris įvertinęs darbuotojo veiklą, surašo vertinimo išvadą. Veiklos vertinimo išvados teikiamos centro direktoriui su siūlymais dėl darbuotojo skatinimo arba reikalingos pagalbos suteikimo.

40. Pareiginės algos kintamoji dalis gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Kintamosios dalies dydį nustato centro direktorius pagal darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymus ir turimą darbo užmokesčio fondą.

41. Centro direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, priklausomai nuo metinės veiklos įvertinimo vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį:

41.1 už labai gerą veiklos įvertinimą darbuotojui skiriama 30-50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

41.2. už gerą veiklos įvertinimą darbuotojui skiriama 1-30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

41.3. įvertinus patenkinamai vienus metus nenustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

41.4. įvertinus nepatenkinamai gali būti vieniems metams nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu Įstatymo 1-4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

42. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

V SKYRIUS

PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

43. Darbuotojams priemokos mokamos už papildomą darbo krūvį, atliekant pareigybės apraše nustatytas funkcijas, neviršijant darbo laiko trukmės, ir už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

44. Priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Priemoka skiriama direktoriaus įsakymu konkrečiam laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip vieneriems metams. Pasikeitus aplinkybėms arba esant nepakankamiems veiklos rezultatams, priemoka gali būti sumažinta arba jos mokėjimas nutraukiamas.

45. Priemokos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu esant tiesioginio vadovo arba paties asmens, kuriam prašoma skirti priemoką, raštiškam prašymui.

46. Už prašyme pateiktos informacijos teisingumą ir išsamumą atsako prašymą pasirašęs asmuo.

47. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMO UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ TVARKA

48. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų biudžetinių įstaigų darbuotojams suteikiama laisva diena, išmokant vidutinį darbo užmokestį, arba pridedama prie kasmetinių atostogų, išskyrus budėtojus ir sargus.

VII SKYRIUS

PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

49. Centro darbuotojams ne daugiau kaip kartą per metus gali būti skiriamos premijos. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

50. Premijos gali būti skiriamos už:

50.1. labai gerai įvertintą metų veiklą;

50.2. svarbių vienkartinį užduočių atlikimą;

50.3. tarptautinių projektų vykdymą;

50.4. Centro vardo garsinimą, labai gerus rezultatus, aukštus pasiekimus respublikoje;

50.5. inovacijų siūlymą ir diegimą;

50.6. žymų pareigų, funkcijų, pavedimų padidėjimą ir jų sėkmingą atlikimą;

51. Premiją skiria centro direktorius įsakyme nurodydamas už kokius pasiekimus ir kokio dydžio premija darbuotojui skiriama.

52. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

VIII SKYRIUS

MATERIALINĖS PAŠALPOS

53. Direktoriaus įsakymu ir turint lėšų gali būti skiriama materialinė pašalpa - kaip socialinė parama vadovaujantis Įstatymo 13 straipsnio 1-3 punktais:

53.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, esant darbuotojo rašytiniam prašymui ir pateikus atitinkamą aplinkybę patvirtinanti dokumentą, skiriama 100 eurų materialinė pašalpa.

53.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama 200 eurų materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Pasikeitus Centro finansavimo iš biudžeto sąlygoms, viršijus pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu patvirtintą darbo užmokesčio fondo normatyvą, pasikeitus Centro struktūrai bei atsiradus kitoms svarbioms aplinkybėms, Sistema gali būti keičiama.

55. Darbo apmokėjimo sąlygos nurodomos darbuotojų darbo sutartyse (DK 34 str. 3 dalis).

56. Sistemą, jos pakeitimus, įsakymu tvirtina Centro direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais.

57. Žinios apie darbuotojo darbo užmokestį teikiamos ir skelbiamos tik įstatymo numatytais atvejais arba darbuotojui sutikus.

58. Ši darbuotojų darbo apmokėjimo sistema įsigalioja 2019 m. sausio 1 d.

Suderinta:

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro
Darbo tarybos susirinkimo 2019 m. sausio 7 d.
posėdžio protokolas Nr. 1

Parengė
Jolanta Narkevičienė