

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS NEMATERIALIOJO, TRUMPALAIKIO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VERTINIMO PASLAUGOS PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

- VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- IX. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XI. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XII. PRIEDAI:
 - 1. Pasiūlymo forma – 1 priedas.
 - 2. Sutarties projektas – 2 priedas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio M. Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokykla (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti nematerialiojo, trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto vertinimą ir gauti šio turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatytus reikalavimus. BVPŽ kodas-71000000-8.

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, Panevėžio M. Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus įsakymu Nr. V1-102, 2017 m. birželio 30 d., kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

3. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja.

4. Perkančiosios organizacijos asmuo informacijai – viešųjų pirkimų organizatorė Lina Ramanauskienė, tel. 8 45 505024, el.p. lina.ramanauskiene@margarita.lt

II. PIRKIMO OBJEKTAS

5. Pirkimo objektas – Perkančiosios organizacijos nematerialiojo, trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto vertinimo paslauga, kurią sudaro turto rinkos vertės nustatymas vertinimo dieną ir

turto vertinimo ataskaitos parengimas ir pateikimas. Bendra turto įsigijimo vertė 2018-09-30 apskaitos duomenimis – 938477,31 Eur:

- ilgalaikis nematerialus turtas – 81 vnt., vertė – 28575,06 Eur;
- ilgalaikis materialus turtas – 633 vnt., vertė – 512279,63 Eur;
- trumpalaikis materialus turtas – 46975 vnt., vertė – 395772,57 Eur.
- biologinis turtas – 11 vnt., 1850,05 eur;

6. Pirkimas nėra skirstomas į dalis, visam turto vertinimui bus sudaroma viena pirkimo sutartis.

7. Tiekėjas turi pateikti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas derina su Perkančiąja organizacija vertinamo turto apžiūros datas ir laiką.

8. Ataskaita turi būti parengta iki 2018 m. spalio 31 d. ir pateikta Perkančiajai organizacijai (pateikiamas ataskaitos popierinis ir skaitmeninis variantas).

9. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

10. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi turėti ne mažiau kaip vieną atestuotą kilnojamojo turto vertintoją - pateikia Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto pažymėjimo skaitmeninę kopiją.

11. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu neatitinka minimalaus Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimo arba apie nustatyto reikalavimo atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

12. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį (skaitmeninę dokumento kopiją). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

13. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir, perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

14. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

15. Tiekėjas atsako už visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant pirkimo sąlygų paaiškinimus ir papildymus. Sutarties vykdymo metu nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

16. Pasiūlymo kaina turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

17. Pasiūlymas turi būti pateikiamas elektroniniu paštu. Dokumentų, patvirtinančių tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams su pasiūlymu pateikti nereikia.

18. Tiekėjo pasiūlymas bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).

19. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą formą.

20. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

21. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugos apimtį.

22. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

23. **Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2018 m. spalio 12 d. 10.00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) el.paštu: sekretoriatas@margarita.lt**

24. Tiekėjai pasiūlyme gali nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Pasiūlymo kaina negali būti konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo organizatorius ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

25. Pasiūlyme nurodoma paslaugos kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą paslaugos apimtį, kainos sudėtinės dalis ir pan. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Kainos pateikiamos su PVM ir be PVM.

26. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

27. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjas pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

28. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

29. Jeigu pateiktame pasiūlyme perkančioji organizacija randa nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

30. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

31. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

31.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

31.2. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

31.3. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

31.4. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

31.5. pasiūlymų nagrinėjimo metu perkančioji organizacija gavo informacijos, kad Tiekėjas tapo nemokus, Tiekėjui iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

32. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

IX. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

33. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka.

34. Pirkimą laimėjusiam Tiekėjas siūloma pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

35. Ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

36. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

XI. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

37. Pirkimo sutarties projektas yra sudėtinė šio pirkimo sąlygų dalis ir pateikiamas pirkimo dokumentų 2 priede.

38. Sutarties galiojimo laikotarpiu bendra sutarties kaina gali būti perskaičiuojama dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį. Perskaičiuojama tik ta paslaugos kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitę mokesčiai ir tik pasikeitusių mokesčių dydžiu.

39. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Panevėžio M.Rimkevičaitės
Paslaugų ir verslo mokyklai

**PASIŪLYMAS
DĖL NEMATERIALIOJO, TRUMPALAIKIO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
VERTINIMO PASLAUGOS PIRKIMO**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis mažos vertės supaprastinto pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygomis, nustatytose pirkimo dokumentuose.

Siūlome šią paslaugą:

Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Turto vertinimo paslauga	1			

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: *(rašoma kaina su PVM žodžiais)*

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei pateikta konfidenciali informacija.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

Pasiūlymas galioja iki .

(Tiekėjo (įgalioto asmens) pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Projektas

NEMATERIALIOJO, TRUMPALAIKIO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VERTINIMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2018-__-__ Nr.

Panevėžys

Panevėžio M.Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokykla, atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir, atstovaujama, veikiančio pagal įstatus (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią paprastojo remonto aprašo parengimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartis sudaroma vadovaujantis Panevėžio M.Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos nematerialiojo, trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto vertinimo paslaugos supaprastinto mažos vertės pirkimo, skelbto CVP IS 2018 m. _____ XX d. Nr. XXX, rezultatais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe parengti Panevėžio M.Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos nematerialiojo, trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto vertinimo ataskaitą (toliau - ataskaitą), atitinkančią Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatytus reikalavimus ir ją perduoti Užsakovui.

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugos atlikimo metu sukurtą ataskaitą bei apmokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Vykdytojas vykdo nustatytas pareigas ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.3. Vykdytojas, perduodamas pagal šią Sutartį parengtą ataskaitą, patvirtina ir garantuoja, kad jo pateikti dokumentai atitinka Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatytus reikalavimus. Tuo atveju, jeigu peržiūrint ataskaitą, paaiškės, kad atliekant nematerialiojo, trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto vertinimą buvo įvertintas ne visas Užsakovo nurodytas turtas, Vykdytojas įsipareigoja savo lėšomis, atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir nurodymus, papildyti ataskaitos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka arba atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie bus Užsakovo patirti jam savo sąskaita ištaisant Vykdytojo parengtos ataskaitos dokumentus, taip pat nuostolius, kuriuos sudarys papildomos turto vertinimo išlaidos. Šiame punkte nurodytos alternatyvios prievolės įvykdymo reikalavimo pasirinkimo teisė priklauso Užsakovui.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina yra _____ Eur (*suma žodžiais*), tame tarpe PVM yra _____ Eur (*suma žodžiais*).

3.2. Į Sutarties kainą įeina visos, Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Šalys susitaria, kad bendra Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį. Perskaičiuojama tik ta paslaugų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitę mokesčiai ir tik pasikeitusių mokesčių dydžiu. Kainos pasikeitimas įforminamas priedu prie Sutarties.

4. SUTARTIES PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Vykdytojas turto vertinimo ataskaitą turi parengti ir perduoti Užsakovui iki 2018 m. spalio 31 d.

4.2. Ataskaitos parengimo pradžia yra laikoma Sutarties įsigaliojimo (pasirašymo) diena.

4.3. Ataskaitos parengimo pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai Vykdytojas įteikia Užsakovui ataskaitos dokumentus, ir pasirašomas atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktas.

4.4. Vykdytojas turi teisę parengti ataskaitą anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Ataskaitos dokumentų perdavimui įforminti Vykdytojas pateikia Užsakovui pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą. Užsakovas šį perdavimo – priėmimo aktą per 2 (dvi) darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Vykdytojui. Jei per šį terminą Užsakovas raštiškai nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad su pateiktos ataskaitos dokumentais Užsakovas sutinka.

6. ATSISKAITYMŲ TVARKA

6.1. Už turto vertinimo ataskaitos parengimą Vykdytojas per sistemą „E sąskaita“ PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo.

6.2. Užsakovas apmoka Vykdytojui pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. Ataskaitos rengimo metu gauti Vykdytojo informaciją apie ataskaitos rengimo eigą, susipažinti su atliktomis paslaugomis.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. Pateikti ataskaitai parengti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Vykdytojui. Tuo atveju, jeigu Vykdytojui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai išpėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu, nurodydamas, kokių dokumentų reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.

7.2.2. Bendradarbiauti su Vykdytoju ataskaitos rengimo metu.

7.2.3. Sumokėti Vykdytojui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

7.3. Vykdytojas turi teisę:

7.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytais turto vertintojo teisėmis.

7.3.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytas ataskaitos parengimo paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

7.4. Vykdytojas įsipareigoja:

7.4.1. Parengti ataskaitą pagal šioje Sutartyje numatytus reikalavimus.

7.4.2. Pateikti Užsakovui ataskaitą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Užsakovui pateikiamas ataskaitos popierinis ir skaitmeninis variantas.

7.4.3. Ataskaitos rengimo metu bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą ataskaitos rengimo klausimais.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Vykdytojui priklausantią sumą šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.2. Vykdytojui pavėlavus atlikti ataskaitos parengimo paslaugas pagal šioje Sutartyje numatytus terminus, Vykdytojas pagal Užsakovo pareikalavimą moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną nuo šios sutarties 3.1. punkte nurodytos sumos.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

9.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Vykdytojo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

11.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų įsipareigojimų įvykdymo užbaigimo ir atsiskaitymo už juos arba kol Šalys sutaria ją nutraukti Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

11.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.4. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį. Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis privalo raštu įspėti apie tai sutartinių įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 2 (dvi) kalendorines dienas.

11.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, paštu, įteikiami pasirašytinai. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol

apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai, pranešimai yra laikomi gautais.

12.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės

Paslaugų ir verslo mokykla

Kodas: 304384359

Adresas: Aldonos g.4, Panevėžys

Telefonas: (8 45) 587080

El. paštas: sekretoriatas@margarita.lt

Vykdytojas

Direktorius