

**PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS
NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ
VIEŠOJO KONKURSO NUOMOS SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinė įstaiga Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokykla (toliau – Mokykla) numato išnuomoti patikėjimo teise valdomas negyvenamąsias patalpas viešojo nuomos konkurso būdu. Viešojo nuomos konkurso sąlygos (toliau - Sąlygos) reglamentuoja negyvenamųjų patalpų viešojo nuomos konkurso (toliau – patalpų nuomos Konkursas) tvarką ir sąlygas, pagrindinius nuomos sutarties reikalavimus.
2. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės materialiojo turto nuomos“, LR Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. Nr. 1229 (nauja redakcija) nutarimu patvirtintu Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu ir šiomis Sąlygomis.
3. Patalpų nuomos konkursą vykdo Mokyklos direktoriaus 2018 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V1 – 11 sudaryta viešojo nuomos konkurso komisija (toliau - Komisija).
4. Patalpų nuomos konkursas skelbiamas viešai dienraštyje „Sekundė“ bei M.Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos internetiniame puslapyje www.margarita.lt

II. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS

5. Mokykla patalpų nuomos konkurse išnuomoja šį turtą: 205,91 kv. m. bendrojo ploto negyvenamąsias patalpas, esančias J.Tilvyčio g.64, Panevėžys, kadastro duomenų byloje Nr. 35/72086 pažymėtas plane 3P/1, unikalus Nr. 2795-3007-4035,
6. Patalpos išnuomojamos dalimis.
7. Patalpos išnuomojamos ūkinei veiklai vykdyti. Nuomininko vykdoma veikla negali prieštarauti LR teisės aktų reikalavimams.
8. Pradinis nuomojamų patalpų nuompinigių dydis 0,75 EUR už 1 m²/mėn. su PVM.
9. Turtas išnuomojamas 10 metų laikotarpiui.
10. **Konkurso dalyvis iki registracijos pradžios privalo būti sumokėjęs pradinį 1 mėn. nuompinigių dydžio įnašą - 154,43 Eur į Panevėžio M.Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą (įstaigos kodas 304384359, a/s LT 637300010149519378, AB Swedbank).** Pradinis įnašas bus įskaitomas į nuomos kainą. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, pradinis įnašas grąžinimas.
11. Suinteresuoti asmenys iki paraiškų pateikimo gali apžiūrėti patalpas. Patalpų apžiūra vyks **2018 m. balandžio mėn. 19 d. 9.00 – 12.00 val.** Atsakingas asmuo – Danius Gružinskas, tel. 8 65753464

III. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

12. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys, atitinkantys visus Konkurso sąlygų reikalavimus.

13. Pateikdamas paraišką (Priedas Nr. 1) Konkurso dalyvis sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tam, kad nuomos sutartis būtų įvykdyta tinkamai.

IV. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

14. Konkurso dalyvių pasiūlymai turi būti pateikiami lietuvių kalba, užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta:

14.1. Konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas;

14.2. turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, (Panevėžio M.Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos negyvenamųjų patalpų nuoma), adresas (J.Tilvyčio g.64, Panevėžys)

14.3. nuoroda „Turto nuomos konkursui“.

15. Voke turi būti pateikta:

15.1. paraiška (Priedas Nr. 1);

15.2. banko kvito arba mokėjimo pavedimo, liudijančio įmokėtą pradinį įnašą, lygų 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, kopija, patvirtinta antspaudu (jei privaloma turėti) ir konkurso dalyvio ar įgalioto atstovo parašu. Pradinių įnašų dydžiai nurodyti skelbime dėl viešojo nuomos konkurso dienraštyje „Sekundė“ ir Mokyklos internetinėje svetainėje.

16. Paraiška turi būti pasirašyta įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.

17. Konkurso dalyvių vokai su paraiškomis turi būti pateikti iki **2018 m. balandžio 23 d. 9.00 val. adresu Aldonos g.4, Panevėžys, 404 kab.** Vėliau pateikti vokai nebus registruojami.

18. Registruojant kartu su voku pateikiamas banko kvitas arba mokėjimo pavedimas su banko žyma, patvirtinantis, kad konkurso dalyvis į nurodytą Mokyklos banko sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 1 mėnesio pradiniam nuompinigių dydžiui. Asmenys Konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė dokumentų, patvirtinančių, kad pradinis įnašas sumokėtas.

19. Komisijos narys:

19.1. registruoja Konkurso dalyvių vokus: ant gauto voko nurodo Konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą ir laiką (minučių tikslumu);

19.2. išduoda Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

20. Konkurso dalyvis iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas apie paraiškos atšaukimą pripažįstamas galiojančiu, jeigu Mokykla jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

V. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

21. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami Komisijos posėdyje **2018 m. balandžio mėn. 23 d. 9.00 val.** Panevėžio M.Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos patalpose, 401 kab., adresu Aldonos g. 4, Panevėžys.

22. Dalyvauti Konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

23. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems Konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai su paraiškomis yra nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklijavimo juostos.

Komisijos pirmininkas skelbia Konkurso dalyvio pavadinimą, siūlomą 1 kv.m. nuomos kainą per mėnesį su PVM.

24. Komisija nagrinėja gautus pasiūlymus ir tikrina, ar:

24.1. teisingai ir pagal Mokyklos pateiktą formą užpildyta paraiška (Priedas Nr. 1);

25. Komisija vertina tuos pasiūlymus, kurie atitinka šio Konkurso sąlygų visus reikalavimus.

26. Konkursą laimi dalyvis, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas vokų registracijos lape.

27. Patalpų nuomos konkurso rezultatai informinami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Prie protokolo pridedama Konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

VI. KITOS KONKURSO SĄLYGOS

28. Patalpų nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į Komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Nuomos sutartis turi būti pasirašyta ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos.

29. Jeigu dalyvauti patalpų nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, kuris atitinka Sąlygose nustatytus reikalavimus, ir pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas Konkurso laimėtoju.

30. Jeigu dalyvauti patalpų nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba nei vienas konkurso dalyvis neatitinka kvalifikacinių reikalavimų, arba visi konkurso dalyviai pasiūlė mažesnių nuompinigių dydį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir/ar buvo atmestos visų konkurso dalyvių paraiškos, Konkursas skelbiamas neįvykusi.

31. Pradinis patalpų nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas gražinamas į jų nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje.

32. Jeigu patalpų nuomos konkurso laimėtojas atsisako sudaryti nuomos sutartį, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju, Komisijos sprendimu, Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį.

33. Nuomotojas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui turtą, nurodytą nuomos sutartyje, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą. Esant būtinybei, turto perdavimo terminas gali būti ilginamas iki 5 darbo dienų.

34. Nuompinigiaai mokami kiekvieną mėnesį, pagal Mokyklos išrašytą sąskaitą faktūrą. Nuompinigių mokėjimo tvarka ir delspinigiaai dėl laiku nesumokėtų nuompinigių nustatomi nuomos sutartyje.

35. Nuomos sutarties projektas pridedamas prie šių Sąlygų (Priedas Nr. 2).

**PANEVĖŽIO M.RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS
NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO
PARAIŠKA**

(Data)

(Vieta)

Juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas, pavardė	
Juridinio/fizinio asmens adresas	
Juridinio/fizinio asmens kodas	
Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Sąskaitos Nr. ir kodas	

Šia paraiška pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis, nustatytomis:

1). Panevėžio M.Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos negyvenamųjų patalpų viešojo konkurso sąlygose;

2). Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projekte.

Patvirtiname, kad nuomos sutarties vykdymo metu užtikrinsime visus Konkurso sąlygų 12 punkte nustatytus reikalavimus ir siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 (vieno) kv. metro ploto patalpų nuomos kaina per mėnesį be PVM, EUR*
1.	Negyvenamųjų patalpų nuoma - kv. m.	

*Konkurso dalyvis turi nurodyti siūlomą Panevėžio M.Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos negyvenamųjų patalpų 1 kv.m. ploto patalpų nuomos kainą per mėnesį be PVM ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

*Siūloma kaina turi būti ne mažesnė nei nurodyta Konkurso sąlygų 8 punkte.

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius

(Konkurso dalyvio, jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, parašas ir antspaudas (jei privalo turėti))

(Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė sutarties forma)

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS PAVYZDINĖ SUTARTIS

_____ d. Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(valstybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis
asmuo,

(arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis
asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais ir viešojo nuomos konkurso, įvykusio
_____ m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____,
sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir
nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,

_____ turto likutinė vertė ir kt.)
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį
mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo ir priėmimo
akto pasirašymo dienos.
(skaičiais ir žodžiais)

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM _____.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per _____ darbo dienas nuo _____ (įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)

Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per _____ darbo dienas nuo _____ (įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)

Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančius įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutartčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo 48 punkte nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turto (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį išpėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po

Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

A.V.

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)