

**PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLA**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 0 | 4 | 3 | 8 | 4 | 3 | 5 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

PATVIRTINTA  
Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės  
paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus  
2018 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V1-67

**PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS**

**2018 METŲ VEIKLOS PLANAS**

| Planavimo sritis                                 | Strateginio planavimo veiksmai   | Strateginio planavimo uždaviniai   | Atsakingas, partneriai  | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai  | Atlikti iki | Patvirtinimas ar įvertinimas                                |
|--|--|--|---|--------------------|--|-------------|---|
| <b>1.Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas</b> | 1.1. Užtikrinti kokybišką profesinį mokymą, didinti mokinių mokymosi motyvaciją. | 1.1.1. Įgyvendinti modulines profesinio mokymo programas.                                      | Pavadootojas ugdymui, paslaugų, prekybos ir aptarnavimo skyrių vedėjai.   | 0,5                | 1.1.1.1. Mokykloje įdiegtas modulinis profesinis mokymas. Pradėtos įgyvendinti naujai 5 modulinės profesinio mokymo programos: | 2018-09     | Įgyvendintos 5 naujos modulinės programos.                  |
|  |  | 1.1.2. Įgyvendinti naujų, paklausių darbo rinkoje, profesijų mokymo programas.                 | Prekybos ir aptarnavimo skyriaus ir paslaugų skyriaus vedėjai.            | 0,2                | 1.1.2. Įgyvendintos naujos profesinio mokymo programos.  | 2018-09     | Įgyvendinta 1 nauja profesinio mokymo programa.             |
|  |  | 1.1.3. Įsivertinti ir tobulinti profesinio mokymo programų įgyvendinimą pagal EQAVET metodiką. | Prekybos ir aptarnavimo skyriaus ir Paslaugų skyriaus vedėjai, VAK.       | 0,5                | 1.1.3.1. Mokyklos kokybės vadybos sistema užtikrina profesinio mokymo atitikimą ES EQAVET reikalavimams.                       | 2018-10     | Atliktas įsivertinimas<br>2 mokymo programų                 |
|  |  |  |   | 0,4                | 1.1.3.2. Atnaujinamos profesinio mokymo programos.   | 2018-12     | Atnaujinta 1 mokymo programa                                |
|  |  |  |   |                    | 1.1.3.3. Į profesinį mokymą perkeliama tarptautiniuose projektuose įgyta patirtis  | 2018-12     | Tarptautinė patirtis perkelta į 3 mokymo programas          |
|  |  |  | Direktorius, paslaugų skyriaus, prekybos ir aptarnavimo skyriaus vedėjai, | 0,2                | 1.1.3.4. Mokymosi ir darbo patirties užskaitymo mechanizmų sukūrimas (ECVET).  | 2018-10     | Pasirašyti tarpusavio supratimo memorandumai su partneriais |

| Planavimo sritis | Strateginio planavimo veiksmai | Strateginio planavimo uždaviniai                             | Atsakingas, partneriai                   | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai  | Atlikti iki | Patvirtinimas ar įvertinimas   |
|------------------|--------------------------------|--|--|--------------------|--|-------------|--|
|                  |                                |  | projekto vadovas                         |                    | 1.1.3.5. Praktika atliekama įmonėse, įdiegusiose pažangias technologijas ir įrangą.                              | .2018-06    | Sudarytos sutartys su 3 įmonėmis   |
|                  |                                | 1.1.4 .Mokymosi procese taikyti nuotolinio mokymosi aplinką. | Prekybos ir aptarnavimo skyriaus vedėjai | 0,3                | 1.1.4.1. Ugdyme taikomos nuotolinio mokymosi aplinkos.   | 2018-12-20  | Parengta mokymo (si) medžiaga elektroninės prekybos agento specialybei mokyti nuotoliniu būdu  |
|                  |                                | 1.1.5. Plėsti edukacinių aplinkų pasirinkimą.                | Skyrių vedėjai, projekto vadovas         | 1,0                | 1.1.5.1. Dalis mokymo atliekama edukacinėse erdvėse, esančiose už mokyklos ribų                                  | 2018-12-20  | Mokymas vyksta 4 tipų edukacinėse erdvėse. Vyksta netradicinės pamokos už mokyklos ribų (7 erdvės).  |
|                  |                                |  |  | 4,0                | 1.1.5.2.Mokiniai dalyvauja ES programoje „Erasmus+“.<br><br>1.1.5.3.Mokiniai dalyvauja Jaunimo mainų projektuose | 2018-12-20  | 14 % mokinių, besimokančių pagal pirminio profesinio mokymo programas, atliko praktiką ES šalyse.<br><br>Parengta paraiška JRD prie SADM jaunimo fondų lėšų finansuojamam projektui. |

| Planavimo sritis | Strateginio planavimo veiksmai | Strateginio planavimo uždaviniai   | Atsakingas, partneriai  | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai   | Atlikti iki | Patvirtinimas ar įvertinimas   |
|------------------|--------------------------------|--|---|--------------------|---|-------------|--|
|                  |                                |  |   | 0,6                | 1.1.5.4. Mokiniai dalyvauja regioniniuose, nacionaliniuose, tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, tarptautiniuose , nacionaliniuose ir respublikiniuose bendrojo ugdymo dalykų konkursuose, olimpiadose, testuose, parodose. | 2018-12-20  | Dalyvauta 11 profesinio mokymo renginių.<br><br>Mokiniai dalyvavo tarptautiniuose , nacionaliniuose ir respublikiniuose bendrojo ugdymo dalykų konkursuose, olimpiadose, testuose, parodose. |
|                  |                                |  |   | 1,0                | 1.1.5.5. Mokiniai atlieka praktikas užsienyje.  | 2018-12-20  | 6 mokiniai atliko praktiką užsienyje:  |
|                  |                                | 1.1.6. Kurti ilgalaikes partnerystes su šalies ir ES šalių profesinio mokymo ir kitomis institucijomis | Direktorius, projekto vadovas, sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prekybos ir aptarnavimo skyriaus, paslaugų skyriaus vedėjai. | 58,0               | 1.1.6.1.Parengtos 2 paraiškos ir įgyvendinami projektai pagal Erasmus+ programą, gavus finansavimą.   | 2018-12     | Pradėti į gyvendinti finansuoti projektai.   |
|                  |                                |  |   | 0,2                | 1.1.6.2. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su ES šalių profesinio mokymo institucijomis.  | 2018-12     | Pasirašyta 1 bendradarbiavimo sutartis su Latvijos profesine mokykla.  |
|                  |                                |  |   | 0,1                | 1.1.6.3. Profesinio mokymo užsiėmimus veda specialistai iš Latvijos.  | 2018-12     | Pravesti mokymai floristo specialybės mokiniams.   |

| Planavimo sritis | Strateginio planavimo veiksmas | Strateginio planavimo uždaviniai   | Atsakingas, partneriai   | Lėšos (tūkst.eurų)  | Pageidaujami rezultatai  | Atlikti iki   | Patvirtinimas ar įvertinimas   |
|------------------|--------------------------------|--|--|---|--|---|--|
|                  |                                |  |  | 0,1   | 1.1.6.4. Bendradarbiavimo sutarčių su profesinio mokymo įstaigomis, kolegijomis, tarptautiniais partneriais pasirašymas įvertinant įgytų kompetencijų pripažinimą. | 2018-12   | Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys: su Panevėžio ir Vilniaus kolegijomis. |
|                  |                                | 1.1.7. Tobulinti mokytojų pedagogines, dalykines bei tarpkultūrines kompetencijas. | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, projekto vadovas, metodininkė |   | 1.1.7.1. Dalyvauta ES programoje „Erasmus+“.   | 2018-12   | 12 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvavo stažuotėse pagal „Erasmus+“ programą  |
|                  | 0,3                            |  |  | 1.1.7.2. Sudarytos sutartys su darbdaviais, priimančiais profesijos mokytojus atlikti darbinės stažuotės.   | 2018-09  | Sudaryta 1 sutartis.<br><br>Mokytojai dalyvaus profesinių kompetencijų tobulimo projekte.   |  |
|                  | 0,4                            |  |  | 1.1.7.3. Sudaryta mokytojų, profesijos mokytojų atestacijos programa.   | 2018-12-30   | 1 mokytojas įgis metodininko kvalifikaciją, 1 – vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją.   |  |
|                  | 0,2                            |  |  | 1.1.7.4. Organizuoti mokymai pedagogams ir vadovams: nuolat atsinaujinančios IKT priemonės, pažangos fiksavimas, suaugusiųjų mokymas.<br><br>Organizuoti „Mini mokymai“ | 2018-12<br><br>2018-12   | Pravesti 2 seminarai<br><br>.<br><br>Patekta paraiška pagal UPC projektą „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų kompetencijų tobulinimas“ |  |

| Planavimo sritis | Strateginio planavimo veiksmas | Strateginio planavimo uždaviniai   | Atsakingas, partneriai   | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai   | Atlikti iki               | Patvirtinimas ar įvertinimas   |
|------------------|--------------------------------|--|--|--------------------|---|---------------------------|--|
|                  |                                |  |  |                    | 1.1.7.5. Parengti projektai, dalyvauta su partneriais kitų mokymo įstaigų projektuose, sudarančiuose galimybę mokytojams stažuotis užsienio verslo įmonėse bei profesinio mokymo institucijose. | 2018-12                   | Parengta ir pateikta 1 projekto paraiška.<br><br>5 procentai mokytojų dalyvavo mobilumo projektuose, kėlė kvalifikaciją ES šalyse. |
|                  |                                | 1.1.8. Gerinti mokinių lankomumą ir pažangumą, mažinti mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis, skaičių | Pavadootojas ugdymui, psichologas, soc. pedagogas, spec. pedagogas, mokytojo padėjėjas | 0,2                | 1.1.8.1. Parengti adaptacijos programą.<br><br>Atlikti „Gabių mokinių tyrimai“. Parengtos rekomendacijos gabių mokinių ugdymui.   | 2018-11-30<br><br>2018-11 | 10 proc. sumažėjo mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis. Diferencijuojamas ir individualizuojamas ugdymas                         |
|                  |                                |  | Paslaugų skyriaus, Prekybos ir aptarnavimo skyriaus vedėjai.                           |                    | 1.1.8.2. Dalis profesinio mokymo užsiėmimų organizuojami 2 pamainomis.  | 2018-12-20                | Pagal mokinių poreikius mokiniams sudaryta galimybė mokytis antroje pamainoje (derinant darbą su mokslu).                          |

| Planavimo sritis | Strateginio planavimo veiksmas | Strateginio planavimo uždaviniai | Atsakingas, partneriai   | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai   | Atlikti iki | Patvirtinimas ar įvertinimas  |
|------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|--------------------|---|-------------|---|
|                  |                                |                                  | Pavadootojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas, metodininkas, spec. pedagogas, mokytojo padėjėjas | 1,3                | 1.1.8.3. Efektyvi metodinė veikla, mokytojų kontrolė ir skatinimas (įgyvendinamas pedagoginės priežiūros planas, vyksta mokytojų skatinimas) , naujos mokymo formos, šiuolaikiškas vertinimas (vyrauja formuojamasis vertinimas), veiksminga auklėjamoji veikla, bendradarbiavimas su tėvais ir mokiniais sudaro sąlygas teikti kokybiškas ugdymo paslaugas įvairių poreikių mokiniams.<br><br>Žinių spragoms likviduoti įgyvendinami išlyginamieji moduliai. | 2018-12-31  | Įgyvendinamas metodinių grupių veiklos planas.<br><br>Mažėja nepažangių mokinių skaičius 5 proc.<br><br>Pamokų lankomumas pagerėja 5 proc.  |
|                  |                                |                                  | Metodininkas   | 0,4                | 1.1.8.4. Įgyvendinamos neformaliojo švietimo programos, projektai, tradiciniai renginiai.   | 2018-12-31  | Vykdomi vidiniai projektai.<br><br>Į neformalųjį švietimą įtraukiami SUP mokiniai.<br><br>Atlikta mokinių apklausa dėl neformalaus ugdymo būrelių.<br><br>Parengtas ir įgyvendinamas projektas „Darbais garsinsime sesės Margaritos mokyklą“. |

| Planavimo sritis | Strateginio planavimo veiksmai | Strateginio planavimo uždaviniai                      | Atsakingas, partneriai   | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai  | Atlikti iki               | Patvirtinimas ar įvertinimas   |
|------------------|--------------------------------|---|--|--------------------|--|---------------------------|--|
|                  |                                | 1.1.9. Vykdyti suaugusiųjų pirminį ir tęstinį mokymą. | <p>Paslaugų skyriaus, prekybos ir aptarnavimo skyriaus vedėjai.</p> <p>Direktorius, sektoriaus praktinio mokymo centro vadovas, vyr.finansininkas.</p> | 0,3<br><br>820,0   | <p>1.1.9.1. Parengtos tęstinio mokymo programos. Įgijo ar patobulino kvalifikaciją ar įgijo kompetencijų paslaugų gavėjai.</p> <p>1.1.9.2. Vykdomas suaugusiųjų, iškritusių iš švietimo sistemos, mokymas.</p> | 2018-10<br><br>2018-12-30 | <p>Parengta 1 programa, 15 asmenų baigė mokymo programas.</p> <p>Pradėtas įgyvendinti projektas (laimėjus finansavimą) pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 7 d. įsakymu V-860 patvirtinto 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas 09.4.2-ESFA-V-714 priemonės „Formaliojo ir neformaliojo mokymosi galimybių plėtra“ .</p> |



| Planavimo sritis | Strateginio planavimo veiksmi   | Strateginio planavimo uždaviniai   | Atsakingas, partneriai  | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai   | Atlikti iki | Patvirtinimas ar įvertinimas   |
|------------------|---|--|---|--------------------|---|-------------|--|
|                  | 1.2. Tobulinti bendrojo ugdymo kokybę, teikti pagrindinio ugdymo paslaugas. | 1.2.1. Sukurti, įgyvendinti ir tobulinti ugdomojo proceso stebėsenos ir pagalbos mokiniui sistemą. | Pavaduotojas ugdymui,<br><br>Gimnazijos skyriaus vedėjas,<br><br>VAK. | 1,2                | 1.2.1.1. Parengtas ugdomojo proceso stebėsenos ir pagalbos mokiniui sistemos aprašas. Parengtas ir įgyvendinimas priemonių planas pamokų kokybei gerinti (Mokinių pasiekimų gerinimo programa 2018 m.). | 2018-12-30  | <p>Parengta pagalbos mokiniui tvarka.</p> <p>Parengtas švietimo pagalbos gavėjų sąrašas.</p> <p>Pritaikytos programos, individualizuotas ir diferencijuotas ugdymas</p> <p>Mokykloje funkcionuoja ugdomojo proceso stebėsenos ir pagalbos mokiniui sistema (Mokinių pasiekimų gerinimo programa 2018 m.), atliekamos ugdomojo proceso organizavimo korekcijos.</p> <p>Vyksta kolegialus pamokų stebėjimas (po 1 pamoką kiekvienas mokytojas).</p> <p>Mokinių mokymosi rezultatai pagerėja 5%</p> |



| Planavimo sritis | Strateginio planavimo veiksmas | Strateginio planavimo uždaviniai                          | Atsakingas, partneriai       | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai   | Atlikti iki | Patvirtinimas ar įvertinimas   |
|------------------|--------------------------------|---|------------------------------|--------------------|---|-------------|--|
|                  |                                | 1.2.2. Integracinių procesų stiprinimas                   | Skyrių vedėjai, metodininkas |                    | 1.2.2.1. Vykdoma tarpdalykinė integracija, į ugdymo procesą įtraukiamos integruojamosios programos, neformalusis švietimas. | 2018-12-30  | Vyksta vidinė, tarpdalykinė, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų integracija; vesta integruotų pamokų. |
|                  |                                | 1.2.3. Patenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius | Direktorius, IT mokytojai    | 8,9                | 1.2.2.2. Vykdoma robotikos programa.  | 2018-12-30  | Ilgalaikiuose BU planuose nurodytos integruojamosios programos.  |
|                  |                                | 1.2.3. Patenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius | Metodininkas                 | 8,9                | 1.2.3.1. Veikia 9 neformaliojo švietimo būreliai, Sporto klubas „Žemyna“, Mokinių taryba.                                   | 2018-12     | Integruojamosios programos įdiegtos į neformalųjį ugdymą.  |
|                  |                                | 1.2.3. Patenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius | Metodininkas                 | 8,9                | 1.2.3.2. Parengta Neformaliojo švietimo programa m.m.   | 2018-09-15  | Įgyvendinama programa pagal parengtą planą.  |
|                  |                                | 1.2.3. Patenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius | Metodininkas                 | 8,9                | 1.2.3.3. Atlikta neformaliojo švietimo veiklos analizė pakoreguota pagal naujai atėjusių I kurso mokinių poreikius.         | 2018-09     | Mokinių poreikiai patenkinami 100 proc.  |
|                  |                                | 1.2.3. Patenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius | Metodininkas                 | 8,9                | 1.2.3.3. Atlikta neformaliojo švietimo veiklos analizė pakoreguota pagal naujai atėjusių I kurso mokinių poreikius.         | 2018-09     | Atsižvelgus į bendruomenės poreikius, parengta ir įgyvendinta neformaliojo švietimo programa.                  |

| Planavimo sritis                           | Strateginio planavimo veiksmai                       | Strateginio planavimo uždaviniai  | Atsakingas, partneriai  | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai   | Atlikti iki | Patvirtinimas ar įvertinimas  |
|--|--|---|---|--------------------|---|-------------|---|
|  |  | 1.2.4. Efektyvios socialinės, pedagoginės psichologinės ir materialinės pagalbos mokiniams teikimas   | Gimnazijos skyriaus vedėjas<br><br>Socialinis pedagogas,<br><br>psichologas.<br><br>Metodininkas<br><br>Mokytojo padėjėjas<br><br>Specialusis pedagogas | 1,9                | 1.2.4.1. Teikiama efektyvi socialinė ir psichologinė pagalba.<br><br>1.2.4.2. Sudaryta galimybė nustatyta tvarka gauti vienkartinę finansinę paramą iš mokyklos biudžeto.<br><br>1.2.4.3. Pateikusiems reikiamus dokumentus mokiniams mokymosi dienomis pietus apmoka mokykla<br><br>1.2.4.4. Įteikta 300 Eurų vienkartinė premija mokiniui už pasiektą didžiausią pažangą moksle ir visuomeninę veiklą (finansuoja Lietuvių Katalikų Religinė Šalpa) | 2018-12-30  | VGK protokolai<br><br>Organizuotas SUP mokinių tėvų susirinkimas.<br><br>VGK teikia informaciją tėvams apie SUP mokinių ugdymo/si rezultatus. Mokykloje naudojamosi krizių valdymo tvarka<br><br>Mokinių tarybos ir Mokyklos tarybos protokolai |
| 2. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra. | 2.1. Aprūpinti mokymo(si) procesą reikalinga įranga. | 2.1.1. Mokyklos sodo, kaip mokomosios bazės atnaujinimas, papildymas praktinio mokymo tikslams, įrengiant aplinkotvarkos praktinio mokymo centrą. | Paslaugų skyriaus vedėjas, mokojojo ūkio vedėjas  | 0,8                | 2.1.1.1. Mokomosios bazės Molainių kaime įtraukimas į mokymosi procesą.   | 2018-12     | Planingai panaudojamas mokomasis ūkis.  |

| Planavimo sritis | Strateginio planavimo veiksmai   | Strateginio planavimo uždaviniai   | Atsakingas, partneriai   | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai   | Atlikti iki | Patvirtinimas ar įvertinimas  |
|------------------|--|--|--|--------------------|---|-------------|---|
|                  |  | 2.1.2. Dekoratyvinio apželdinimo praktinio mokymo bazės Tilvyčio g. atnaujinimas ir pritaikymas floristo mokymo programai. | Direktorius, Paslaugų skyriaus vedėjas.  | 0,6                | 2.1.2.1. Praktinės bazės atnaujinimas, papildymas siekiant praktinio mokymo kokybės.  | 2018-12     | Praktinio mokymo bazė atitinka floristo programai keliamus reikalavimus.                          |
|                  |  | 2.1.3. Transporto priemonės įsigijimas.  | Direktorius, Pavadootojas infrastruktūrai  | 8,0                | 2.1.3.1. Įsigytas automobilis   | 2018-12     | Išspėsta aplinkotvarkos praktinio mokymo centro inventoriaus ir medžiagų transportavimo problema. |
|                  | 2.2. Gerinti mokinių gyvenimo ir mokymosi materialinę bazę, didinti mokymosi | 2.2.1. Prekybos sektoriaus praktinio mokymo centro plėtra.   | Direktorius, Pavadootojas infrastruktūrai, sektorinio praktinio mokymo centro vadovas. | 0,2                | 2.2.1.1. Parengtas prekybos sektoriaus praktinio mokymo centro atnaujinimo projektas. | 2018-12     | Parengtas projektas.  |

| Planavimo sritis | Strateginio planavimo veiksmai | Strateginio planavimo uždaviniai  | Atsakingas, partneriai                    | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai  | Atlikti iki | Patvirtinimas ar įvertinimas  |
|------------------|--------------------------------|---|---|--------------------|--|-------------|---|
|                  | aplinkos patrauklumą.          | 2.2.2. Planingai atnaujinamos mokyklos edukacinės aplinkos ir didinamas eksploataavimo efektyvumas. | Direktorius, pavaduotojas infrastruktūrai | 15,0               | 2.2.2.1. Patalpų remontai atliekami pagal planą, tvarkomi inžineriniai tinklai.<br>2.2.2.2.Parengti edukacinių aplinkų turtinimo planai (profesijos, bendro ugdymo).<br>2.2.2.3.Sutvarkyta ir prižiūrima mokyklos išorės aplinka<br>2.2.2.4.Apšiltinta dalis Aldonos g. 4 pastato.<br>2.2.2.5. Atliktas pastatų optimizavimas. | 2018-12     | Įgyvendintas metinis remonto darbų planas.<br><br>Edukacinių aplinkų turtinimo planas įgyvendintas 90 proc.<br>Sutvarkytas pagrindinis pėsčiųjų takas Klaipėdos 146.<br>Šildymo ekonomija 30 proc.<br><br>Tilvyčio g.64 3 pastatai perduoto turto bankui.   |
|                  |                                | 2.2.3. Aprūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis, mokomąja kompiuterine programine įranga.        | Skyrių vedėjai, bibliotekos vedėjas.      | 2,0                | 2.2.3.1. Pagal planus įsigyti vadovėliai, mokymo priemonės, mokomoji kompiuterinė įranga, programinė įranga.   | 2018-12-30  | Edukacinių aplinkų turtinimo planams pritarta mokyklos taryboje.<br><br>Įgyvendinti metiniai edukaciniai aplinkų turtinimo planai<br><br>Atlikta BU edukacinių aplinkų inventorizacija.<br><br>Viešiesiems pirkimams kas ketvirtį teikiamos paraiškos.<br><br>Informacinių technologijų diegimas įtrauktas į edukacinių aplinkų turtinimo planus. |

| Planavimo sritis             | Strateginio planavimo veiksmai   | Strateginio planavimo uždaviniai                              | Atsakingas, partneriai   | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai   | Atlikti iki | Patvirtinimas ar įvertinimas  |
|------------------------------|--|---|--|--------------------|---|-------------|---|
|                              |  | 2.2.4.Efektyvus materialių ir finansinių išteklių naudojimas. | Vyr. finansininkas, pavaduotojas infrastruktūrai                   | 0,1                | 2.2.4.1. Vykdomos veiklos ataskaitų analizės, atliekami planiniai auditai.  | 2018-12     | Planas įgyvendintas 100 proc.   |
| 3. Valdymas ir komunikacija. | 3.1. Užtikrinti kokybišką valdymo, vertinimo ir darbuotojų motyvavimą. | 3.1.1. Parengti veiklą reglamentuojantys dokumentai.          | Direktorius,<br>Pavaduotojas ugdymui,<br>Skyrių vedėjai            | 0,1                | 3.1.1.1. Parengti ar patobulinti veiklą reglamentuojantys dokumentai.   | 2018-12     | Atnaujintas mokyklos dokumentacijos planas.<br><br>Mokyklos dokumentacija peržiūrima ir koreguojama pagal kasmetinio audito rezultatus. Parengta naujų tvarkų                             |
|                              |  |   | Direktorius,<br>vyr.finansininkas,<br>pavaduotojas infrastruktūrai | 0,5                | 3.1.1.2. Parengti dokumentai dėl mokyklos statuso keitimo į VŠĮ   | 2018-12     | Koreguoti dokumentai atsižvelgiant į Mokyklos veiklos ir finansinio audito rekomendacijas, Vadybos vidaus audito neatitiktis, mokyklos vidaus audito rezultatus.<br><br>Mokykla tampa VŠĮ |
|                              |  | 3.1.2. Efektyvus viešųjų pirkimų veiklos organizavimas.       | Viešųjų pirkimų specialistas,<br>Vyr.finansininkas                 | 2,0                | 3.1.2.1. Viešieji pirkimai vykdyti planingai, racionaliai panaudotos lėšos. Pirkimai vykdomi pagal kainą ir ekonominį naudingumą.<br><br>Atsižvelgiama į vidaus ir išorės auditų rekomendacijas | 2018-12     | Įgyvendinamas metinis viešųjų pirkimų planas.   |

| Planavimo sritis | Strateginio planavimo veiksmai | Strateginio planavimo uždaviniai   | Atsakingas, partneriai                              | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai   | Atlikti iki                  | Patvirtinimas ar įvertinimas  |
|------------------|--------------------------------|--|---|--------------------|---|------------------------------|---|
|                  |                                | 3.1.3. Užtikrinti kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 palaikymą.        | VAK   | 0,2                | 3.1.3.1. Mokyklos darbuotojai naudoja dokumentų valdymo sistemą. Vykdoma vertinamoji analizė, tobulinamos procesų schemos.  | 2018-12-30                   | Mokykloje įdiegta dokumentų valdymo sistema. Atliktas vidaus auditas, pagal jo išvadas koreguojama veikla. Atlikta vertinamoji analizė. Patobulintos procesų schemos.<br><br>Mokykloje įdiegta Webpartner dokumentų valdymo sistema |
|                  |                                | 3.1.4. Mokyklos bendruomenei užtikrinti saugias mokymosi ir darbo sąlygas. | Direktorius, darbų ir civilinės saugos inžinierius. | 0,6<br><br>1,1     | 3.1.4.1. Mokymosi ir darbo sąlygos atitinka Lietuvos higienos normas HN 102:2011 reikalavimus.<br><br>3.1.4.2. Nustatyti ir įvertinti profesinės rizikos veiksniai.             | 2018-12                      | Atliktas mokyklos darbo vietų įvertinimas<br><br>Atliktas profesinės rizikos vertinimas. Iki minimumo sumažinti profesinės rizikos veiksniai<br><br>Nustatyta darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarka.        |
|                  |                                | 3.1.5. Tęsti savivaldos organizacijų dalyvavimą veiklos organizavime       | Direktorius, Metodininkas                           |                    | 3.1.5.1 Suorganizuota diskusija Mokinių tarybos ir mokyklos administracijos atstovais.<br><br>3.1.5.3. Mokyklos tarybos posėdžiuose aprobuoti pagrindiniai mokyklos dokumentai. | 2018-04-05<br><br>2018-06-30 | Mokinių tarybos ir Mokyklos tarybos protokolai  |



| Planavimo sritis | Strateginio planavimo veiksmai | Strateginio planavimo uždaviniai                         | Atsakingas, partneriai   | Lėšos (tūkst.eurų) | Pageidaujami rezultatai   | Atlikti iki | Patvirtinimas ar įvertinimas  |
|------------------|--------------------------------|--|--|--------------------|---|-------------|---|
|                  | 3.2. Tobulinti komunikaciją    | 3.2.1. Parengti mokyklos rinkodaros strategiją           | Direktorius  | 0,3                | 3.2.1.1. Atrinktas rinkodaros strategijos kūrėjas, numatytos lėšos 2018 m. biudžete.  | 2018-12-31  | Baigtos viešųjų pirkimų procedūros.   |
|                  |                                | 3.2.2. Užtikrinamas pereinamumas tarp švietimo grandžių. | Direktorius prekybos ir aptarnavimo skyriaus ir paslaugų skyriaus vedėjai. |                    | 3.2.1.2. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su kolegijomis   | 2018-09-30  | Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys su kolegijomis  |
|                  |                                | 3.2.4. Geros mokyklos koncepcijos vystymas.              | Metodininkas<br><br>Socialinis pedagogas, psichologas, spec.pedagogas.     | 0,1                | 3.2.4.1. Geras mokyklos mikroklimatas.<br><br>3.2.4.2. Atlikti naujai priimtų mokinių adaptacijos tyrimai (mokinių ir jų tėvų apklausa) | 2018-12     | Atlikta bendruomenės narių apklausa, pagal rezultatus atlikti korekciniai veiksmai.<br><br>Sudarytas Geros mokyklos koncepcijos įgyvendinimo planas.<br><br>Kryptingai įgyvendinamos prevencinės programos. |

Pritarta mokyklos taryboje

2018-03-27 Nr. V5-1