

PATVIRTINTA
Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
technologinės mokyklos direktoriaus
2016 – 03 - 25 įsakymu Nr. V1- 12

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS
TECHNOLOGINĖS MOKYKLOS
2016 M. VEIKLOS PROGRAMA

Planavimo sritis	Strateginio planavimo veiksmai	Planavimo uždaviniai	Atsakingas, partneriai	Lėšos (tūkst. Eur)	Pageidaujami rezultatai	Atlikti iki	Patvirtinimas ar įvertinimas
1.Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas.	1.1. Vykdyti kokybės valdymo sistemos priežiūrą ir veikimą, užtikrinant KVS sertifikavimo tęstinumą.	1.1.1. Patobulinti mokyklos kokybės politiką ir KVS dokumentus.	G.Liutkienė G.Liutkienė	1,0	1.1.1.1. Pakoreguoti kokybės tikslai; 1.1.1.2. Peržiūrėti ir patobulinti KVS dokumentai (kokybės vadovas, procesų modelis ir kt.)	2016-11 2016-11	Aptarimas direkciniėje taryboje.
		1.1.2. Atlikti mokyklos vidaus audita, atsižvelgiant į KVS ir mokyklos vidaus procesų vykdymą.	G.Liutkienė G.Liutkienė, R. Kaškonienė G.Liutkienė, R. Kaškonienė	0,7	1.1.2.1. Parengtas KVS audito planas; 1.1.2.2. Atlikta vadovybinė vertinamoji analizė; 1.1.2.3. Atliktas KVS vidaus auditas.	2016-11 2016-11 2016-12	Direktoriaus įsakymai Protokolai KVS audito išvados
		1.1.3. Numatyti veiklos tobulinimo veiksmus, remiantis vidaus audito rezultatais.	T. Anilionis N.Grybauskienė, Z. Čeikauskienė	0,5	1.1.3.1. Parengtas strateginis planas 2016-2018	2016-04	Direktoriaus įsakymai
	1.2. Plėtoti personalo įgūdžių tobulinimo sistemą.	1.2.1. Sudaryti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą	N.Grybauskienė, J.Aleščikienė	3,0	1.2.1.1. Mokytojai plėtoja savo profesinę karjerą. Išskirtos kvalifikacijos kėlimo kryptys.	2016-04	Aptarimas metodinėje taryboje
			J.Aleščikienė Z.Čeikauskienė		1.2.1.2.Parengta ir įgyvendinama mokytojų atestacijos programa. 1.2.2.3. Dalyvauta seminaruose bei mokymuose, susijusiuose su profesine veikla bei įgytos naujos kompetencijos.	2016-12-30 2016-12-30	Aptarimas atestacinėje komisijoje Aptarimas metodinės grupės posėdyje.
		1.2.2.Ugdyti personalo gebėjimą analizuoti ir vertinti savo veiklą.	J. Aleščikienė T.Anilionis N.Grybauskienė	1,6	1.2.2.1.Bendrojo ugdymo mokytojai tobulina savo veiklas pagal profesinės karjeros ataskaitose suderintas kryptis. 1.2.2.2. 9 mokytojai dalyvaus ES švietimo programose. 1.2.2.3.Pakeltos mokytojų IT kompetencijos, siekiant kurti nuotolinio mokymo kursą.	2016-12-30 2016-09-01 2016-12-30	Profesinės karjeros ataskaitos Aptarimas mokytojų tarybos posėdyje Aptarimas mokytojų tarybos posėdyje

	1.2.3. Tobulinti vadovų kvalifikaciją ir kompetencijas.	T. Anilionis J. Aleščikienė	1,8	1.2.3.1. Pakelta administracijos darbuotojų kvalifikacija (5 žm./80 val.) Patvirtinta mokyklos vadovų kvalifikacinių kategorijų atitiktis.	2016-12-30 2016-05	Aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. Vadovų atestacijos komisijos išvada
	1.2.4. Plėsti IT panaudojimo darbui ir mokymui spektrą.	Z.Čeikauskienė J.Narkevičienė Z.Čeikauskienė	12,0	1.2.4.1. Darbo su interaktyviomis lentomis mokymai. Mokymus pravedė IT mokytojai. Profesijos mokytojai pravedė ne mažiau 2 pamokų grupėje. 1.2.4.2. Informacinių technologijų kabinetų užimtumas 100%.	2016-12-30	Aptarimas profesijos mokytojų metodinėje grupėje
1.3. Tobulinti profesinio mokymo programas, pritaikyti jas rinkos poreikiams.	1.3.1. Tobulinti mokymo programų turinį.	Z.Čeikauskienė N.Grybauskienė N.Grybauskienė	0,6	1.3.1.1. Koreguota 1 profesinio mokymo programa orientuojantis į regiono poreikius. 1.3.1.2. Gauta licencija mokyti modulines dekoratyvinio želdinimo ir aplinkotvarkos programas. 1.3.1.3. Pateikta paraiška dėl 3 modulinį mokymo programų įgyvendinimo.	2016-12-30 2016-06 2016-06	Direktoriaus įsakymai, Licenzija Paraiškos
	1.3.2. Atlikti naujų programų reikalingumo analizę ir įvertinti programų realizavimo mokykloje galimybes.	N.Grybauskienė Z.Čeikauskienė, T. Anilionis	1,0	1.3.2.1. Atliktas kompiuterijos mokymo programų poreikio tyrimas. 1.3.2.2. Įvertintos programų realizavimo mokykloje galimybės	2016-03 2016-09	Tyrimo išvados, direkcinės tarybos protokolas Aptarimas profesijos mokytojų metodinėje grupėje
	1.3.3. Teikti kokybiškas ir patrauklias profesinio mokymo paslaugas.	Z.Čeikauskienė Z.Čeikauskienė Z.Čeikauskienė J.Narkevičienė Z.Čeikauskienė Z.Čeikauskienė	1,8	1.3.3.1. Parengta 115 absolventų pagal 7 formaliojo profesinio mokymo programas. 1.3.3.2. Gerinamas besimokančių asmenų pasirengimas praktinei veiklai. Išanalizuoti ir įvertinti profesijų programų dalykų teorinio ir praktinio mokymo rezultatai bei tobulinimo galimybės. 1.3.3.3. Parengti profesijų programos dalykų ilgalaikiai planai . 1.3.3.4. Parengti 2016-2017 m. m. mokytojų tarifiniai sąrašai. 1.3.3.5. Sudaryti pamokų tvarkaraščiai orientuoti į mokinį, pamokų tvarkaraščiai	2016-06-31 2016-12-30 2016-08-30 2016-10-01	Aptarimas profesijos mokytojų metodinėje grupėje, mokytojų tarybos posėdyje

			Z.Čeikauskienė Z.Čeikauskienė Z.Čeikauskienė Z.Čeikauskienė		koreguoti. 1.3.3.6. Laikomasi pamokų keitimo nesant mokytojo. 1.3.3.7. Organizuota ir įvykdyta praktika. Atliko 100% mokinių. 1.3.3.8. 100% teigiamų vertinimų asmens įgytų kompetencijų vertinime. 1.3.3.9. 2016 m. asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatų analizė. 5% pažymių vidurkis geresnis nei 2015 m. 1.3.3.10. 2016 m. absolventų įsidarbinimo rezultatai 5% didesni lyginant su 2015 m. 1.3.3.11. Sudarytos 3 naujos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais bei bendradarbiavimo su turimais socialiniais partneriais ir rėmėjais tęsimas. 1.3.3.1.2. . Sudarytos trišalės profesinio mokymo sutartys su visais baigiamųjų kursų mokiniais.	2016-12-30 2016-06-10 2016-12-30	
		1.3.4. Atlikti nuotolinio mokymo būdų analizę, pasirengti nuotolinio mokymo programų diegimui.	N.Grybauskienė Z.Čeikauskienė N.Grybauskienė Z.Čeikauskienė	2,9	1.3.4.1. Atlikta nuotolinio mokymo būdų analizė, įvertintos galimybės. 1.3.4.2. Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo, siuvėjo, elektroninės prekybos agento mokymo programos mokiniams sudaryta galimybė dalies dalykų mokytis ir atsiskaityti IT pagalba	2016-12-30 2016-12-30	Aptarimas mokytojų tarybos posėdyje
1.4. Tobulinti bendrojo ugdymo kokybę, teikti pagrindinio ugdymo paslaugas.	1.4.1. Tobulinti mokymo bazę, siekiant teikti kokybiškas vidurinio ir pagrindinio ugdymo paslaugas.	N.Grybauskienė, J.Aleščikienė, J.Narkevičienė	9,0	1.4.1.1. Kabinetuose naudojami prietaisai ir įranga sistemingai atnaujinami. 1.4.1.2. Ugdymo procesui pakanka darbo priemonių, modelių, preparatų. 1.4.1.3. Įsigyta skaitmeninių mokymosi priemonių.	2016-12-30	Įgyvendinamas edukacinių aplinkų kūrimo planas. Aptarimas bendrojo ugdymo metodinėje grupėje	
	1.4.2. Pritaikyti efektyvius ugdymo rezultatų vertinimo, įsivertinimo instrumentus, atliekant tyrimus,	J.Aleščikienė, R.Kuprytė, A.Karoblienė Z.Čeikauskienė	0,5	1.4.2.1. Atliekama SUP mokinių stebėseną, mokinių poreikių tenkinimui įvertinti. 1.4.2.2. Atliktas mokinių adaptacijos tyrimas, numatytos tobulinimo sritys. 1.4.2.3. Atliktas prevencinio darbo mokykloje vertinimo tyrimas, numatytos tobulinimo sritys. 1.4.2.4. Atliktas mokinių praktikos vertinimo	2016-12-30 2016-10-10 2016-12-30 2016-06-01	Bendrojo ugdymo metodinės grupės, VGK ir tėvų susirinkimų protokolai. Tyrimo ataskaitos. Aptarta metodinėse grupėse. Aptarimas profesijos	

		susijusius su ugdymo procesu.	L.Masiliūnienė		tyrimas, numatytos tobulintinos sritys 1.4.2.5. Atliktas mokinių požiūrio į neformalųjį ir vertybinį ugdymą tyrimas ir pateiktos išvados ir pasiūlymai veiklos kokybei gerinti.	2016-05-01	mokytojų metodinės grupės posėdyje Aptarta Savivaldos susirinkimuose. Užfiksuota posėdžių protokoluose.
		1.4.3.Sukurti ugdomojo proceso stebėsenos ir pagalbos mokiniui sistemą	J.Aleščikienė, R.Kuprytė, N.Grybauskienė	0,2	1.4.3.1.Parengtas ugdomojo proceso stebėsenos ir pagalbos mokiniui sistemos aprašas. Parengtas ir įgyvendinamas priemonių planas pamokų kokybei gerinti.	2016-12-30	Aptarta metodinėse grupėse ir VGK. Aprašas patvirtintas direktoriaus įsakymu.
		1.4.4. Patenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius.	L.Masiliūnienė L.Masiliūnienė	6,8	1.4.4.1. Veikia 10 neformaliojo švietimo būrelių, Sporto klubas „Žemyna“, Mokinių Taryba. 1.4.4.2.Atliktas neformalaus švietimo poreikių veiklos analizė pakoreguota pagal naujai atėjusių - I kurso mokinių -poreikius.	2016-12-30 2016-09-05	Neformaliojo švietimo dokumentai segtuvai.
		1.4.5. Stiprinti mokymo ir mokymosi motyvacija	J. Aleščikienė N. Grybauskienė	1,0	1.4.5.1.Užtikrinta mokytojų kontrolė ir skatinimas; 1.4.5.2.Taikomos naujos mokymo formos, bendradarbiaujama su tėvais, teikiamos kokybiškos ugdymo paslaugos SUP mokiniams.	2016-12-30	Pamokų vertinimo lentelės, bendrojo ugdymo metodinės grupės ir VGK protokolai, tyrimų ataskaitos.
		1.4.6.Stiprinti integracinius procesus	J. Aleščikienė N. Grybauskienė Z. Čeikauskienė, L. Masiliūnienė	1,0	1.4.6.1.Vykdoma tarpdalykinė, neformalaus ugdymo integracija, 1.4.6.2. Į ugdymo procesą įtraukiamos integruojamosios programos	2016-12-30	Ilgalaikiai, trumpalaikiai ir pamokų planai.
		1.4.7 Bendradarbiauti su miesto ir rajono mokytojais dalinantis pedagogine patirtimi.	J. Aleščikienė, N.Grybauskienė	2,2	1.4.7.1.Vedamos atviros pamokos, seminarai miesto ir rajono mokytojams, 1.4.7.2.Vyksta informacijos apie mokyklą sklaida.	2016-12-30	Aptarta bendrojo ugdymo metodinėje grupėje. Renginių programos ir protokolai.Kvalifikaciniai pažymėjimai.
2. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.	2.1. Aprūpinti mokymo(si) procesą reikalinga įranga.	2.1.1.Kompiuterizuoti mokymo klases.	T.Anilionis, J.Narkevičienė	1,8	2.1.1.1.Įsigyta ir atnaujinta kompiuterinė technika (1500 eurų) 2.1.1.2.1 kompiuteriui, skirtam mokytojo darbo vietai, tenka 1 mokytojas.	2016-12-30	Direktoriaus įsakymai Aptarimas mokytojų tarybos posėdyje
		2.1.2.Įsigyti ir atnaujinti praktinio mokymo technologinę įrangą.	Z.Čeikauskienė J.Narkevičienė, N.Grybauskienė, T. Anilionis	3,9	2.1.3.1. Atnaujinta IT profesijos praktinio mokymo bazė. 2.1.3.2. Įsigyta reikiama įranga mobiliosios elektronikos taisytojo modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti. 2.1.3.3. Įsigyta reikiama įranga multimedijos paslaugų teikėjo modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti.	2016-12-30 2016-10-01 2016-12-30	Aptarimas profesijos mokytojų metodinės grupės posėdyje

	2.2. Gerinti mokinių gyvenimo ir mokymosi materialinę bazę, didinti mokymosi aplinkos patrauklumą.	2.2.1. Pagerinti socialinę ir emocinę ugdymosi aplinką.	T.Anilionis, D. Gružinskas	6,8	2.2.1.1. Įdiegta vidaus ir išorės saugumo sistema.	2016-12-30	Aptarimas mokytojų tarybos posėdyje, V GK protokolai
		2.2.2. Atlikti mokyklos mokymo patalpų remontą.	D. Gružinskas J.Narkevičienė	8,6	2.2.2.1. Įrengta gamtamokslinių disciplinų laboratorija (I a.)	2016-12-30	Direkcinės tarybos posėdžių protokolai.
		2.2.3. Teikti mokiniams materialinę paramą, socialinę, psichologinę ir kitokią pagalbą.	A.Karoblienė	62,8	2.2.3.1. . Socialinė pedagoginė pagalba suteikta 100 proc. besikreipusių.	2016-12-30	Aptarimas metodinėje taryboje, vaiko gerovės komisijos protokolai
			J.Narkevičienė		2.2.3.2. Sudaryta galimybė nustatyta tvarka gauti vienkartinę finansinę paramą iš mokyklos biudžeto.	2016-12-30	
			J.Narkevičienė		2.2.3.3. Pateikusiems reikiamus dokumentus mokiniams mokymosi dienomis pietus apmoka mokykla	2016-12-30	
R.Kuprytė	2.2.3.4. 100 proc. besikreipusiųjų suteikiama psichologinė pagalba.		2016-12-30				
L. Masiliūnienė	2.2.3.5. Įteikta 300 Eurų vienkartinė premija mokiniui už pasiektą didžiausią pažangą mokslę ir visuomeninę veiklą(finansuoja Lietuvos Katalikų Religinė Šalpa)	2016-06	Psichologės ataskaita				
2.2.4. Pagerinti mokyklos vidaus erdves, atnaujinti standus. Sutvarkyti mokyklos išorės erdves .	Z.Čeikauskienė J.Narkevičienė	2,9	2.2.4.1. Atnaujinti informacinių technologijų kabinetai	2016-08-30	Aptarimas metodinėje taryboje.		
R.Matulienė	2.2.4.2. Sutvarkyti mokyklos želdiniai, mokomojo ūkio sodas.		2016-10-30	Aptarimas mokyklos taryboje			
3. Valdymas ir komunikacija	3.1. Diegti efektyvią veiklų valdymo, vertinimo ir darbuotojų motyvavimo sistemą.	3.1.1. Patikslinti pagrindinių veiklų reglamentavimą.	R. Demedžiūnaitė T.Anilionis	0,2	3.1.1.1 Patikslinti pareigybių aprašai.	2016-08-30	Direktoriaus įsakymai
		3.1.1.2. Patvirtinta nauja valdymo struktūra.			2016-08-30		
		3.1.1.3. Sudarytas civilinės saugos veiklos planas.			2016-12-30		
3.1.2. Plėtoti vidaus kontrolės sistemą.	N.Grybauskienė, N. Grybauskienė, J.Aleščikienė, Z.Čeikauskienė	0,4	3.1.2.1. Organizuoti ugdymo priežiūros priemonės (lankomumo, vėlavimo į pamokas, mokytojų darbo tikrinimas) (5 vnt.)	2016-12-30	Aptarimas mokytojų tarybos posėdyje		
			3.1.2.2. Atlikti pamokų stebėseną (15 vnt.)	2016-12-30			
3.1.2.3. Atlikti lėšų poreikio analizę ir naudoti lėšas pagal paskirtį.	J.Narkevičienė			2016-12-30			
3.1.3. Tęsti savivaldos institucijų dalyvavimą veiklos organizavime.	N.Grybauskienė, L.Masiliūnienė, J.Aleščikienė.	1,8	3.1.3.1. Metodinių grupių aktyvus dalyvavimas veiklos planavime.	2016-12-30	Aptarta metodinėje taryboje		
			3.1.3.2. Suorganizuota diskusija Mokinių tarybos ir Jaunimo projektų būrelio su mokyklos	2016-03-02	Diskusijos protokolas		

			R. Kuprytė L. Masiliūnienė L. Masiliūnienė		administracijos atstovais. 3.1.3.3. Mokyklos tarybos narių parašytas projektas LKRŠ "Katalikiškosios mokyklos identiteto stiprinimo programa 2016-2017 m.m." 3.1.3.4. Mokinių tarybos atlikta gabių mokinių apklausa "Mokymosi stiliai".	2016-04-15 2016-04-20	
		3.1.4. Tikslingai valdomi ištekliai.	J.Narkevičienė J.Narkevičienė N.Grybauskienė, Z.Čeikauskienė T.Anilionis	0,5	3.1.4.1. Atlikta VB lėšų sąmatos vykdymo analizė, asignavimai naudojami pagal straipsnius. 3.1.4.2 Atlikta turto inventorizacija 3.1.4.3. Sudarytas mokymo priemonių įsigijimo planas. 3.1.4.4. Darbuotojai atlieka pagal savo pareigybes ar direktoriaus įsakymu skirtas papildomas užduotis.	2016-12-31	Direktoriaus įsakymai Direktoriaus įsakymai.
	3.2.Tobulinti komunikavimą	3.2.1. Veiksminga vidinė komunikacija.	J.Aleščikienė, N.Grybauskienė, Z.Čeikauskienė				
		3.2.2.Sistemiškai formuoti teigiamą mokyklos įvaizdį.	N.Grybauskienė N.Grybauskienė, L.Pumputienė, L.Masiliūnienė	3,1	3.2.2.1. Dalyvauti renginyje Litexpo „Studijos 2016“. 3.2.2.2.Dalyvauti parodoje „Expo Aukštaitija 2016“ 3.2.2.3 Pristatytos mokymosi galimybės mokykloje „Atvirų durų“ dienų metu.	2016-02 2016-09 2016-04	Aptarta direkciniėje taryboje, mokytojų taryboje
		3.2.3.Stiprinti ryšius su vietos bendruomenėmis, bendradarbiauti su kitomis ugdymo įstaigomis, siekiant dalintis darbo patirtimi.	L.Masiliūnienė T.Anilionis, G.Liutkienė T.Anilionis, N.Grybauskienė J.Narkevičius	0,8	3.2.3.1. Surengta Apskritojo Stalo diskusija su vietos bendruomene tęstinių bendradarbiavimo galimybių klausimais. 3.2.3.2.Plėtojami ryšiai su užsienio profesinio mokymo įstaigomis. Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys. 3.2.3.3.Plėtojami ryšiai su kolegijomis. 3.2.3.4.Organizuota susitikimas-mokymai su Panevėžio m. PGDT Panevėžio skyriumi. 3.2.3.5.Organizuotas seminaras-mokymai civilinės saugos pratybų rengimo klausimais Panevėžio m.Civilinės saugos skyrius	2016-12-30 2016-12-30 2016-12-30	Aptarta mokytojų taryboje Aptarta direkciniėje taryboje, pristatyta mokytojų taryboje.
		3.2.4. Plėtoti profesinio informavimo bei konsultavimo sistemą.	T.Anilionis, N.Grybauskienė L.Pumputienė L.Pumputienė, T.Anilionis	1,0	3.2.4.1.Plėtojamas bendradarbiavimas su auštosiomis mokyklomis. 3.2.4.2.Parengtas ir įgyvendintas profesinio informavimo ir konsultavimo planas. 3.2.4.3.Organizuota profesinio informavimo vizitų į progimnazijas ir pagrindinio ugdymo mokyklas (20 vnt.)	2016-12-30 2016-09 2016-12-30	Aptarta direkciniėje taryboje, pristatyta mokytojų taryboje Direktoriaus įsakymas

	3.3.Keisti mokyklos teisinę formą.	3.3.1.Parengti dokumentus mokyklos sujungimui su Panevėžio prekybos ir paslaugų verslo mokykla.	T.Anilionis J.Narkevičienė J.Narkevičienė, N.Grybauskienė	4,3	3.3.1.1.Atlikta turto ir įsipareigojimų inventorizacijos analizė. 3.3.1.2.Parengtas valstybės biudžeto lėšų projektas 2016-2017 m.m. 3.3.1.3.Parengti Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos nuostatai.	2016-08-30	Aptarta mokytojų taryboje, direkciniėje taryboje
--	------------------------------------	---	--	-----	---	------------	--

Pritarta Mokyklos tarybos
2016-01-25, protokolas Nr. V5-1

Pritarta mokytojų tarybos
2016-02-19, protokolas Nr. V6-1