

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLA
(įmonės pavadinimas)

3	0	4	3	8	4	3	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(įmonės kodas)

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus
2017 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V1-15

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programa, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Profesinio mokymo programomis ir išsilavinimo standartais, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

Ugdymasis - dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Mokymas - mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Įsivertinimas - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas - nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.2. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio mokymosi rezultatus;

5.3. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus;

5.4. padėti SUP mokiniams mokytis ir didinti mokymosi motyvaciją, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus;

5.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus, daromą pažangą ir numatomus būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

6.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas, mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

6.4. vertinama individuali mokinio pažanga. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

6.5. remiantis vertinimo informacija, koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

6.6. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, turi būtų laiku suteikiama pagalba. Reikalui esant, pasitelkiamas mokyklos socialinis pedagogas, psichologas, klasės/grupės auklėtojas, tėvai ar globėjai.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

7.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

8.1. mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (skyrių, temą), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, planuoja vertinimą;

8.2. bendrojo ugdymo mokytojai vertinimą planuoja ir fiksuoja trumpalaikiame plane; Profesijos mokytojai kuria atskirą kiekvieno dalyko vertinimo aprašą, papildantį ar patikslinantį bendrą mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų tvarką.

8.3. mokytojas per pirmąją dalyko pamoką supažindina mokinius su dalyko vertinimo kriterijais, metodais, būdais. Mokytojas, taikantis kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja,

koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai. Bendrojo ugdymo mokytojas su dalyko vertinimo tvarka supažindina mokinius pasirašytinai;

8.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

8.5. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas;

8.6. mokinių, kurie mokosi pagal mokytojo parengtą specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytą ar individualizuotą bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus;

8.7. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiama į profesinio mokymo programos reikalavimus.

V. FORMUOJAMASIS UGDOMASIS IR DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

9. Formuojamasis ugdomasis vertinimas – vertinimas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Formuojamasis vertinimas nefiksuojama ir nesiejamas su pažymiu. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

10. Diagnostinis vertinimas:

10.1. kontrolinis darbas – ne mažiau 30 minučių trukmės savarankiškas raštu atliekamas ir įvertinamas darbas. Kontroliniai darbai rašomi išnagrinėjus temą, kelias temas, skyrių, logiškai užbaigtą dalį, modulį;

10.1.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš vieną pamoką iki kontrolinio;

10.1.2. kontrolinių darbų dažnumas – ne daugiau kaip vienas per dieną;

10.1.3. mokiniai, nedalyvavę kontroliniuose darbuose dėl pateisinamos priežasties gali atsiskaityti, susitaręs su mokytoju. Mokiniui iki nurodyto laiko neatsiskaičius, kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

10.1.4. jei 50 proc. ir daugiau klasės/grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami – mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, konsultuoja mokinius, tariasi dėl pakartotino kontrolinio darbo datos;

10.2. savarankiškas darbas - apklausa raštu ar žodžiu, darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra. Mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Užduotys konkrečios, tikslios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir t.t.;

10.2.1. apie savarankišką darbą nebūtina informuoti iš anksto. Mokinys nedalyvaujantis tokioje pamokoje atsiskaityti neprivalo;

10.3. laboratorinis darbas - skiriamas ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

10.4. projektas, olimpiados, konkursai – metodas kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir t.t.;

10.5. namų darbai – mokytojas skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokinių atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai neskiriami;

11. Pasiekimai vertinami per pusmetį – 1 savaitinė pamoka + 2 = 3 įvertinimai, 2,3 ir daugiau +3=5,6 ir t.t.

12. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais vykdomas: gimnazijos I klasės ir I kurso klasių mokiniams rugsėjo ir birželio mėnesiais, gimnazijos II klasės ir II kurso mokiniai sausio mėnesį atlieka diagnostines užduotis, kurių įvertinimo informacija naudojama

analizuojant mokinių pažangą ir poreikius (renkantis mokymosi kursą, egzamino tipą, pasirengimą PUPP ir BE), keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

VI. APIBENDRINAMASIS SUMUOJAMASIS VERTINIMAS

13. Apibendrinamasis sumuojamasis vidinis vertinimas:

13.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą besimokančių mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu - I pusmetis, II pusmetis ir metinis;

13.2. vykdant pirminį profesinį mokymą, mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu - I pusmetis, II pusmetis, metinis, baigus dalyko programą(įskaita), baigus modulio programą (įskaita), baigus praktiką;

13.3. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami taikant 10 balų sistemą, įrašais - „labai blogai“, „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“, „atlikta“, „neatlikta“ arba taikomas kaupiamasis vertinimas;

13.4. patenkinamas įvertinimas – įrašai „atleistas“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „atlikta“, 4-10 balai;

13.5. nepatenkinamas įvertinimas: - įrašai „neįskaityta“ (neįsk“), „labai blogai“, „neatlikta“, 1-3 balai;

13.6. neatestuotas mokinys – mokinys, kuris per pusmetį praleido 70 proc. pamokų;

13.7. įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“ vertinama – pasirenkamieji moduliai (vidurinio ugdymo programa), Civilinė sauga, Darbuotojų sauga ir sveikata, KET;

13.8. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinio pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“; „atleista“, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją;

13.9. praktika vertinama - „atlikta“, „neatlikta“. Praktika „neatlikta“ jei mokinys praleido daugiau kaip 2/3 Mokymo plane nurodytų praktikos valandų.

13.10. pusmečio balas – to pusmečio balų aritmetinis vidurkis (suapvalinus iki sveikojo skaičiaus), įrašai „atleistas“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ (neįsk“), „labai blogai“.

13.11. mokinys už I pusmečio nepatenkinamą įvertinimą atsiskaito iki II pusmečio pabaigos. Mokinys ruošiasi savarankiškai ir dėl atsiskaitymo datos ir laiko tariausi su dalyko mokytoju;

13.12. metinis balas - I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis (suapvalinus iki sveikojo skaičiaus. Jei I ar II pusmečio įvertinimas nepatenkinamas – metinis įvertinimas nepatenkinamas;

13.13. mokiniui, kurio metiniai nors vieno mokomojo dalyko mokymosi pasiekimai buvo įvertinti nepatenkinamai, skiriamas papildomas darbas. Mokinys ruošiasi savarankiškai ir dėl papildomo darbo atlikimo trukmės, atsiskaitymo datos tariausi su dalyko mokytoju. Atsiskaitymo data - ne vėlesnė nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

13.14. vykdant pirminį profesinį mokymą, mokinio pasiekimai apibendrinami baigus dalyko ar modulio programą – įskaita. Mokinys, gavęs nepatenkinamą įvertinimą ar neatvykęs į įskaitą, gali per 14 dienų vieną kartą pakartotinai atsiskaityti. Įskaita vertinama taikant 10 balų sistemą ir balas įeina į pusmečio įvertinimų aritmetinį vidurkį;

13.15. pirminiai profesiniai gebėjimai nevertinami.

14. Apibendrinamasis sumuojamasis išorinis vertinimas:

14.1. baigus pagrindinio ugdymo programą, vykdomas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas;

14.2. baigus vidurinio ugdymo programą, mokiniai laiko mokyklinius arba valstybinius brandos egzaminus;

14.3. baigus profesinio mokymo programą, mokiniui suteikiama teisė į asmens įgytų kompetencijų vertinimą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka vadovaujama vertinant mokinių kurie mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą, Vidurinio ugdymo programą ir Profesinio mokymo programą pasiekimus.

16. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka aptariama su bendrojo lavinimo dalykų mokytojais, profesijos mokytojais ir Mokyklos metodinėje taryboje.

17. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas e-dienyne (vadovautis „Mokyklos elektroninio dienyno nuostatai“).

18. Vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.