

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLA
(įmonės pavadinimas)

3	0	4	3	8	4	3	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(įmonės kodas)

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus
2017 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V1-89

**PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS
MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS TVARKOS APRAŠAS**

2017-05-26 Nr. V16-9

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka parengta, vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 „Dėl asmenų, pageidaujančių įgyti pirmąją kvalifikaciją, priėmimo į profesinio mokymo įstaigas, kuriose Švietimo ir mokslo ministerija įgyvendina valstybės kaip savininko teises“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių priėmimą į mokyklą.

2. Ši tvarka reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis į Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklą (toliau – mokykla) pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vidurinio ugdymo programą įgyvendinama kartu su profesiniu mokymu, profesinio mokymo programą.

3. Sąvokos:

3.1. **Pagrindinio ugdymo programos antroji dalis** – antrojo dvejų metų pagrindinio ugdymo turinio koncentro programa;

3.2. **Vidurinio ugdymo programa** įgyvendinama kartu su profesinio mokymo programa- programa, skirta įgyti vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją;

3.3. **Profesinio mokymo programa** – profesinis mokymas asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą; dvejų metų profesinio mokymo programa asmenims, siekiantiems įgyti profesinę kvalifikaciją.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS MOKYTIS

4. **Stojančiųjų registracija ir prašymai priimti mokytis specialybės** Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokykloje **teikiami centralizuotai LAMA BPO sistemoje, internetinėje svetainėje www.lamabpo.lt** nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 18 d.

5. Užsiregistruoti ir pateikti prašymą mokytis specialybės ar I-II gimnazijos klasėje (9-10 klasėje) Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokykloje galima nuo birželio 1 d. atvykus adresu Aldonos g. 4, Panevėžys.

6. **Priėmimo į mokyklą klausimais konsultuojama** atvykus adresu Aldonos g. 4, Panevėžys, tel. (8 45) 587080, (845) 505025, (845) 526373 el. pašto adresu pavaduotoja@margarita.lt, sekretoriatas@margarita.lt.

7. **Asmuo, baigęs 8 arba 9 klases ir norintis mokytis I gimnazijos klasėje (9 klasėje) arba II (10 klasėje)** pateikia žemiau išvardintus dokumentus :

7.1. prašymą dėl priėmimo mokytis (pildomas dokumentų priėmimo vietoje);

7.1.2. prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų/ rūpintojų), 14–16 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (globėjų/ rūpintojų) raštišką sutikimą.

7.2. gimimo liudijimą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

- 7.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
- 7.4. sveikatos pažymėjimą, forma 027-1/a;
- 7.5. 4 fotonuotraukas (3x4 cm);
- 7.6. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, pateikia pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą ir tėvų (globėjų/rūpintojų) prašymą pritaikyti bendrąsias programas.
8. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa ar pagal profesinio mokymo programą, gavęs pranešimą, pateikia:
 - 8.1. mokymosi pasiekimų įteisinančių dokumentų originalus;
 - 8.2. sveikatos pažymą 086/a forma;
 - 8.3. sveikatos pažymėjimą 027-1/a forma (asmenims iki 18 m. amžiaus);
 - 8.4. asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą;
 - 8.5. 4 fotonuotraukas (3x4 cm);
 - 8.6. įgytą kvalifikaciją liudijanti pažymėjimą (asmenims, kurie jau yra įgiję kvalifikaciją);
 - 8.7. dokumentus, patvirtinančius užsieniečių teisę laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;
 - 8.8. nustatytą neįgalumo lygį arba darbingumo lygį (nuo 18 metų) liudijanti dokumentą (asmenims, kuriems nustatytas neįgalumo arba darbingumo lygis);
 - 8.9. užsienio lygio nustatymo pažymą (asmenims po 10 kl.).
9. Asmuo, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, papildomai pateikia atitinkamus dokumentus:
 - 9.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 9.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi regėjimo sutrikimų;
 - 9.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei asmuo turi klausos sutrikimų;
 - 9.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;
 - 9.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;
 - 9.6. sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją, jei asmuo serga lėtine liga.
10. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.
11. Mokymo sutartis registruojama Mokinių registre.
12. Mokiniai, priimti mokytis į vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa turi užpildyti individualų ugdymo(si) planą.

III. STOJANČIŲJŲ INFORMAVIMAS APIE PRIĖMIMĄ

13. Informaciją apie bendrąjį priėmimą į profesinio mokymo programas elektroniniu paštu, telefonu arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo į programas vykdymą pagal kompetenciją atsakingai LAMA BPO ir mokykloje už dokumentų priėmimą atsakingi darbuotojai, paskirti direktoriaus įsakymu.

14. Stojantieji į gimnazijos I-ą (9-tą) ir II-ą (10-tą) klases apie priėmimą mokytis informuojami ir sutartys pasirašomos, kai tik pateikia reikiamus dokumentus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Asmuo, priimtas į mokyklą, bet per 10 dienų nuo mokymosi pradžios be pateisinamos priežasties nepradėjęs lankyti pamokų, direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokinių sąrašų. Apie tai asmuo arba jo tėvai/rūpintojai informuojami raštu.

16. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems priėmimo į profesinio mokymo įstaigas, kuriose Švietimo ir mokslo ministerija įgyvendina valstybės kaip savininko teises, mokinių priėmimą.