

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLA
(įmonės pavadinimas)

3	0	4	3	8	4	3	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(įmonės kodas)

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus
2017 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V1-61

**PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS
MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO
PREVENCIJOS TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos mokinių lankomumo apskaitos, mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Mokyklos nuostatai.

2. Ši tvarka reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių/grupių auklėtojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo mokykloje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo (-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

5. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

5.1. **dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją** – galioja tik gydymo įstaigų, mokyklos medicinos darbuotojo išduotos pažymos;

5.2. **dėl tikslinių iškvietimų** (pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) į policijos komisariatą, teismą ir pan.;

5.3. **dėl kitų svarbių priežasčių** - mokinio atstovavimo mokyklai (miestui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, projektuose, sporto varžybose ir pan.;

Galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš mokyklos vadovų.

5.4. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (dėl artimųjų ligos, mirties ir pan.) ar mokiniui sunegalavus;

Galioja tėvų, paties mokinio pateikti prašymai.

5.5. **su tėvais arba vienam**, turint tėvų leidimą ir pateikus prašymą direktoriaus pavaduotojui ugdymui, išvykus į kelionę;

5.6. dėl nepalankių oro sąlygų: audros, liūties, uragano, autobuso neatvykimo ar vėlavimo, pateikus tėvų ar globėjų paaiškinimą raštu;

5.7. kai tėvai (globėjai) pateisina 3 dienas iš eilės, bet ne daugiau kaip 5 dienas per mėnesį;

6. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų.

7. Vėluoti į pamokas draudžiama. Pavėlavus į pamoką daugiau kaip 15 min., laikoma nedalyvavimu pamokoje.

III. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

8. Lankomumo apskaita pamokoje:

8.1. pagrindinė mokinių ugdymo(si) forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas;

8.2. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje, o raide „p“ - mokiniui pavėlavus į pamoką.

9. Bendra klasės lankomumo apskaita:

9.1. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės/grupės auklėtojui atsakingas pamokas praleidęs mokinys.

10. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų rinkimas:

10.1. iš gydymo įstaigų gautas pažymas apie mokinio ligą iki kiekvieno mėnesio 10 dienos klasės/grupės auklėtojas perduoda visuomenės sveikatos priežiūros specialistei;

10.2. kitus pamokas pateisinančius dokumentus (taip pat elektroninio pašto žinutes, TAMO sistemina žinutes) saugo klasių/grupių auklėtojai vienerius metus;

10.3. netvarkingai, neįskaitomai parašyti, taisyti pateisinantys dokumentai klasės auklėtojų gali būti nepriimami, o praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos be priežasties;

10.4. praleistas pamokas mokinys privalo pateisinti **per 2 darbo dienas (ligos pažymas pristatyti per 3 darbo dienas).**

11. Klasės auklėtojas:

11.1. mokiniui neatvykus į mokyklą 2 dienas (tuo atveju, kai tėvai ar globėjai nepraneša), išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokyklos socialinę pedagogę;

11.2. renka ir tvarko praleistas pamokas pateisinančius dokumentus, paaiškinimus apie praleistas pamokas;

11.3. ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį TAMO dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas (ne vėliau, kaip iki kito mėnesio 15 d.);

11.4. individualiai dirba su blogai mokyklą lankančiais ir vėluojančiais mokiniams;

11.5. kartu su blogai mokyklą lankančių mokinių tėvais aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus ir mokinius į individualius pokalbius, pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

12. Socialinis pedagogas:

12.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais) ir klasės/grupės auklėtoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais mokyklos specialistais ieško sprendimo būdų;

12.2. jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų, bendradarbiaudamas su klasės/grupės auklėtoju, raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą.

13. Mokytojai dalykininkai:

13.1. kiekvienos pamokos metu privalo pažymėti TAMO dienyne nedalyvaujančius pamokoje ar į ją pavėlavusius mokinius.

14. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

14.1. analizuoja klasės/grupės auklėtojo sukauptą medžiagą apie pamokas praleidžiančius ar/ir mokyklos nelankančius mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, padeda priimti sprendimus;

14.2. prireikus inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius ir skelbia jų datas el. dienyne ir mokytojų kambaryje prieš 3 dienas iki posėdžio;

14.3. inicijuoja ir organizuoja pasitarimus, svarstymus, pokalbius lankomumo gerinimo klausimais.

IV. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

15. Mokiniai, vengiančiam lankyti pamokas ar nelankančiam mokyklos, taikomos šios nuobaudos:

15.1. pastaba;

15.2. papeikimas;

15.3. griežtas papeikimas;

15.4. šalinimas iš mokyklos (išskyrus 9-tokus ir dešimtokus)

16. Mokiniai, nepraleidusiam per pusmetį nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškama padėka.

17. Direktoriaus įsakymu reiškama padėka mokiniams, praleidusiems pamokas tik dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose, projektinėje veikloje, mokomojoje praktikoje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Klasių auklėtojai supažindina mokinius pasirašytinai su šia tvarka kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo mėnesio 15 dienos.

19. Tėvai su šia tvarka supažindinami per TAMO dienyną su nuoroda į mokyklos internetinę svetainę. Tvarka primenama tėvų susirinkimų metu.

20. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.